

ΑΔΑ:70ΝΓ469073-ΛΓ8



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ
2^η Υ.Π.Ε.

ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΧΙΟΥ «ΣΚΥΛΙΤΣΕΙΟ»

ΓΡΑΦΕΙΟ	ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Διεύθυνση:	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
Υποδ/νση:	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
Τμήμα:	ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Πληροφορίες:	Μ.ΒΑΛΑΝΙΔΑ
Τηλ.:	2271350258
Fax:	2271044311

ΧΙΟΣ, 13-6-2016
Α.Π:7125/14-6-2016

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ
ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

για την ανάθεση Υπηρεσιών λογιστικής υποστήριξης για την εφαρμογή του διπλογραφικού συστήματος, Γενικής και Αναλυτικής λογιστικής, την σύνταξη οικονομικών καταστάσεων βάσει του πδ 146/2003 για ένα έτος για την οικονομική χρήση του έτους 2016

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ –ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Πρόχειρος
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	Η χαμηλότερη τιμή
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	Υποστήριξη Επίβλεψη και εφαρμογή του διπλογραφικού συστήματος, Γενικής και Αναλυτικής λογιστική για την χρήση 2016. Σύνταξη οικονομικών καταστάσεων 2016 βάσει του πδ 146/2003.
ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	Δευτέρα 27-6-2016
ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Παρασκευή 24-6-2016
ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ	22.498,20 € ΣΥΜΠΕΡ/ΝΟΥ Φ.Π.Α.
ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΕΚΑΤΟΝ ΕΙΚΟΣΙ (120) ΗΜΕΡΕΣ

Το Γενικό Νοσοκομείο Χίου «ΣΚΥΛΙΤΣΕΙΟ» έχοντας υπόψη :

1. Το Ν.2286/95 «Προμήθειες του Δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων».
2. Το Π.Δ.118/2007 (ΦΕΚ 150/2007) «Κανονισμός προμηθειών Δημοσίου».
3. Το Ν.3329/05 «Εθνικό Σύστημα Υγείας & Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις».
4. Τον Ν.3527/9.2.2007 (ΦΕΚ 25 τ. Α΄) Κύρωση συμβάσεων υπέρ εποπτευομένων από το Υ.Υ. & Κ.Α. και λοιπές διατάξεις τρίτο άρθρο.
5. Το Ν.2955/2001 «Προμήθειες Νοσοκομείων και λοιπών μονάδων υγείας των Πε.Σ.Υ.Π. και άλλες διατάξεις».
6. Το Ν.2522/97 δικαστική προστασία κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης Δημοσίων έργων κρατικών προμηθειών και υπηρεσιών (ΦΕΚ178/Α/8-9-97).
7. Το Ν.2198/96 (ΦΕΚ 43/Α/22-3-94) σχετικά με την «παρακράτηση φόρου εισοδήματος» στο εισόδημα από εμπορικές επιχειρήσεις.
8. Το Ν.2362/95 (ΦΕΚ 247/Α/27-11-95) άρθρα 79-85 περί Δημοσίου Λογιστικού Ελέγχου δαπανών του Κράτους » και άλλες διατάξεις.
9. Το Ν.2741/99 (ΦΕΚ 199/Α/28-9-1999) άρθρο 8 «Ενιαίος Φορέας Ελέγχου Τροφίμων άλλες ρυθμίσεις θεμάτων αρμοδιότητας του Υπ. Ανάπτυξης και λοιπές διατάξεις».
10. Το Π.Δ 166/5-06-03 προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στην οδηγία 2004/35/ΕΚ της 29-6-00 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές (ΦΕΚ 1387 Α).
11. Το Π.Δ. 146/2003 , Άρθρο 3 «Υποχρέωση των Νοσοκομείων για την τήρηση της Γενικής Λογιστικής και των Λογαριασμών Τάξεως και Δημοσίου Λογιστικού » η οποία αρχίζει από 01-01-06, σύμφωνα με το άρθρο 31.
12. Υπ' αρ. 62008/ΕΓΔΕΚΟ 1992/30-12-2008 Κοινή Υπουργική Απόφαση Υπουργού Οικονομίας & Οικονομικών και Υπουργού Υγείας & Κοινωνικής Αλληλεγγύης για ανάθεση παροχής υπηρεσιών λειτουργίας του διπλογραφικού συστήματος.
13. Άρθρο 8 του Ν.3697/2008 (ΦΕΚ 194/Α/25-9-08) «Ενίσχυση της διαφάνειας του κρατικού προϋπολογισμού έλεγχος των δημοσίων δαπανών, μέτρα φορολογικής δικαιοσύνης κ.α. διατάξεις» και ειδικότερα του άρθρου 11 του Ν.3697/2008 που προβλέπει την τήρηση του διπλογραφικού λογιστικού συστήματος
14. Άρθρο 25 του νόμου 4025/2011(ΦΕΚ 228/Α/2011) «Ανασυγκρότηση Φορέων Κοινωνικής Αλληλεγγύης, Κέντρα Αποκατάστασης, Αναδιάρθρωση ΕΣΥ. κ.α. διατάξεις» σύμφωνα με το οποίο θεσμοθετείται ο εσωτερικός έλεγχος στις δημόσιες μονάδες υγείας σε θέματα διοικητικά, διαχειριστικά και λογιστικά».

15. Την με αριθμό 94064/01-10-2012 εγκύκλιο του Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου Υγείας «Αποτελεσματική διαχείριση των οικονομικών πόρων των Δημοσίων Μονάδων Υγείας (Δ.Μ.Υ.)
16. Του Π.Δ.15/2011 (ΦΕΚ 30/Α/2011) «Περί ορισμού του περιεχομένου και του χρόνου ενάρξεως της Εφαρμογής της Διπλογραφικής Λογιστικής Τροποποιημένης Ταμειακής Βάσης
17. Το Ν.3730/2008 άρθρο 10
18. Το Ν.3867/2010 άρθρο 27 παρ.11
19. Την υπ' αρ. 10/28-5-2015 απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου του Γ.Ν. Χίου περί εγκρίσεως διενέργειας του διαγωνισμού.
20. Την υπ' αρ.448/30-7-2015 απόφαση του Διοικητή του Γ.Ν. Χίου για συγκρότηση επιτροπής τεχνικών προδιαγραφών.
21. Την από 6-10-15 ανακοίνωση σύνταξης τεχνικών προδιαγραφών στο site του Νοσοκομείου Χίου.
22. Την υπ' αρ.21/30-12-15 απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου του Γ.Ν. Χίου για την έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΟΥΜΕ

- 1.Πρόχειρο διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη από οικονομική άποψη προσφορά, για την Υλοποίηση του έργου «Ανάθεσης Υπηρεσιών λογιστικής υποστήριξης για την εφαρμογή του διπλογραφικού συστήματος, Γενικής και Αναλυτικής λογιστικής, την σύνταξη οικονομικών καταστάσεων βάσει του πδ 146/2003 για ένα έτος για την οικονομική χρήση του έτους 2016»
κριτήριο κατακύρωσης είναι η χαμηλότερη από οικονομική άποψη προσφορά
2. Ο συνολικός προϋπολογισμού του διαγωνισμού ανέρχεται στο πόσο των εικοσιδύο χιλιάδων τετρακοσίων ενενήντα οκτώ ευρώ και είκοσι λεπτών (22.498,20 €) συμπεριλαμβανομένου και του ΦΠΑ.
3. Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να υποβάλλουν δακτυλογραφημένη προσφορά στην Ελληνική γλώσσα, σύμφωνα με τους συμπληρωματικούς όρους. Στοιχεία του έργου αναφέρονται στο παράρτημα Α
- 4 Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί και η ανάθεση του έργου θα υλοποιηθεί σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παρούσα πρόσκληση και τα παραρτήματα αυτής (γενικοί όροι, ειδικοί όροι, τεχνικές προδιαγραφές κ.λ.π.).
- 5 Η δαπάνη για την προμήθεια των ειδών του διαγωνισμού θα καλυφθεί από πιστώσεις του τακτικού προϋπολογισμού του Νοσοκομείου

6 Ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού ορίζεται η 27^η Ιουνίου 2016, ημέρα Δευτέρα, ώρα 10:00 π.μ., και τόπος το Τμήμα Προμηθειών του Νοσοκομείου.

7 Οι προσφορές μπορούν να κατατίθενται το αργότερο έως την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα του διαγωνισμού, δηλαδή μέχρι 24-6-2016, ημέρα Παρασκευή και ώρα 14:00 μ.μ. Προσφορές που υποβάλλονται ή περιέρχονται καθ' οιονδήποτε άλλο τρόπο στην Υπηρεσία μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, θεωρούνται εκπρόθεσμες και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν.

8 Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει δημόσια, από το αρμόδιο συλλογικό όργανο (Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού [εφεξής: «Επιτροπή του Διαγωνισμού»] όπως αναλυτικά περιγράφεται στην παράγραφο 1 του παραρτήματος Β'.

9 Κατά τη διενέργεια του διαγωνισμού δικαιούνται να παρίστανται οι προσφέροντες ή εκπρόσωποί τους, εφόσον έχει υποβληθεί με την προσφορά σχετικό παραστατικό εκπροσώπησης.

10 Η πληρωμή θα γίνεται σε ευρώ, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 6ο του παραρτήματος Β', μετά από προηγούμενη θεώρηση των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής από τον αρμόδιο Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

11 Η παρούσα διακήρυξη έχει αναρτηθεί στο ηλεκτρονικό μητρώο δημοσίων συμβάσεων.

12 Από τη δημοσίευση της διακήρυξης, οι ενδιαφερόμενοι θα έχουν δυνατότητα ελεύθερης πρόσβασης στο πλήρες κείμενο αυτής (συμπεριλαμβανομένων όλων των παραρτημάτων της), σε ηλεκτρονική μορφή, στην ιστοσελίδα του Νοσοκομείου στο διαδίκτυο (ηλεκτρονική διεύθυνση: www.xioshosp.gr), καθώς και στη Διαύγεια.

13 Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τον κανονισμό προμηθειών Δημοσίου (Κ. Π. Δ.) Π.Δ. 118/07 και τους γενικούς και ειδικούς συμπληρωματικούς γενικούς όρους όπως αυτοί ορίζονται στα παραρτήματα Α έως Ζ της παρούσας προκήρυξης και τα οποία επισυνάπτονται

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'
ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΣΕ ΕΥΡΩ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΤΗΝ ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'
ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ'

ΦΑΚΕΛΟΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ- ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε'
ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ'
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Η'

Τα παραρτήματα αυτά θεωρούνται αναπόσπαστο μέρος της πρόσκλησης αυτής. 15 Εφόσον από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές, ζητηθούν έγκαιρα τα σχετικά με τον προκηρυσσόμενο διαγωνισμό τα έγγραφα αυτά παραδίδονται ή αποστέλλονται σ' αυτούς, μέσα σε έξι (6) εργάσιμες ημέρες, από τη λήξη της αιτήσεως. Εφόσον ζητηθούν έγκαιρα συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού αυτές πρέπει να παρέχονται το αργότερο έξι (6) ημέρες, πριν από την ημερομηνία που έχει ορισθεί για την υποβολή των προσφορών.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

Δικαίωμα Συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν οι αναφερόμενοι κατωτέρω, εφόσον ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της ανάθεσης (εφαρμογή Γενικής Λογιστικής και Αναλυτικής Λογιστικής με παράλληλη τήρηση της Δημόσιας Λογιστικής και εφαρμογή των Δ.Λ.Π.):

- α) Όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά.**
- β) Ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά.**
- γ) Συνεταιρισμοί.**

Οι ενώσεις προμηθευτών δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλλουν προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σ' αυτήν η σύμβαση, εφόσον, κατά την κρίση της Διοίκησης του Νοσοκομείου, η περιβολή ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης

1.1 Προσόντα και δικαιολογητικά συμμετοχής.

A. Οι δικαιούμενοι συμμετοχής στον διαγωνισμό πρέπει να υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους, τα εξής δικαιολογητικά:

1. Υπεύθυνη δήλωση σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία:

- α. Θα αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν.
- β. Θα δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους, δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π.δ/τος 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.
- δεν τελούν σε πτώχευση και σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.
 - είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) .
 - είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο
 - δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α' 101) όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).
- γ. Να αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών της επόμενης παραγράφου 3 της παρούσης.
2. Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με αντιπρόσωπό τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά παραστατικό εκπροσώπησης.

3. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών κατά το Παράρτημα Γ' ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής ή σύμφωνα με το ν. 2672/1998 (Α' 290), οφείλει να υποβάλει, σε σφραγισμένο φάκελο, τα εξής έγγραφα και δικαιολογητικά, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται κατά τη διαδικασία που προβλέπεται στο παράρτημα Β'.

α) Οι Έλληνες πολίτες:

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π.δ/τος 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής

τους δραστηριότητας, ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.
3. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του Σε περίπτωση εγκατάστασης τους στην αλλοδαπή τα δικαιολογητικά των παραπάνω εδαφίων (2) και (3) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκαταστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.
4. Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή του σε αυτό και το ειδικό επάγγελμα του, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης. που θα έχει εκδοθεί το πολύ (6) μήνες πριν την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

β.) Οι Αλλοδαποί:

1. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής Αρχής της χώρας εγκατάστασης τους, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα του παρ. 1 του άρθρου 43 του π.δ/τος 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, εφόσον αυτό ορίζεται στη διακήρυξη ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.
2. Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής της χώρας εγκατάστασης τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν συντρέχουν οι περιπτώσεις (2) και (3) του εδαφίου α της παραγράφου αυτής.

3. Πιστοποιητικό της αρμόδιας Αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης. περί εγγραφής τους στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμους επαγγελματικούς καταλόγους.

γ.) Τα Νομικά Πρόσωπα Ημεδαπά ή Αλλοδαπά :

1. Τα παραπάνω δικαιολογητικά των εδαφίων (α) και (β), αντίστοιχα.
2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).
3. Ειδικότερα, τα ανωτέρω νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν για τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και για τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.) , απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής, από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π.δ/τος 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, εφόσον αυτό ορίζεται στη διακήρυξη ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.
4. Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης της περίπτωσης γ2 εκδίδονται όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετάσχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε. σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7^α10α και 7β12 του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, και όσον αφορά στην ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 όπως εκάστοτε ισχύει από το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της ανωνύμου εταιρείας που τελεί υπό ειδική εκκαθάριση.

Επί των ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στον διαγωνισμό επιχείρησης.

δ.) Οι Συνεταιρισμοί:

1. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης από το οποίο να προκύπτει ότι ο Πρόεδρος του Δ.Σ. δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα του παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, εφόσον αυτό ορίζεται στη διακήρυξη ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.
2. Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων 2 και 3 του εδαφίου (α) εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς συνεταιρισμούς και της περίπτωσης (2) του εδ. (β) εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς αντίστοιχα και της περίπτωσης (2) του εδ. γ της παρ. 2
3. Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

ε.) Οι Ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά :

1. Όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην Ένωση.
- Εάν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα , η δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του διαγωνιζόμενου που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου.
- Για τους προμηθευτές που στη χώρα τους δεν προβλέπεται από το Νόμο ένορκη δήλωση, αυτή μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση, βεβαιουμένου του γνησίου της υπογραφής του δηλούντος , από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφου στην οποία θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

- Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των δικαιολογητικών συνιστά λόγο αποκλεισμού του προμηθευτή από τον διαγωνισμό.
- Η απαρίθμηση των δικαιολογητικών τα οποία μπορούν να ζητηθούν, σύμφωνα με το παρόν άρθρο είναι περιοριστική.

Προσφορά ενώσεων προμηθευτών

1. Η ένωση προμηθευτών υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλους τους προμηθευτές που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης προμηθευτών.

2. Με την υποβολή της προσφοράς, κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης της προμήθειας, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

3. Σε περίπτωση που εξ' αιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή.

Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους.

Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση.

Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση του αρμόδιου για τη διοίκηση οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.

2 .Χρόνος ισχύος προσφορών

Ο χρόνος ισχύος προσφορών είναι εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακές ημέρες, προσμετρούμενες από την επόμενη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού. Πρόσφορα που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προαναφερόμενου, απορρίπτεται ως απαράδεκτη .

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παραταθεί εφόσον ζητηθεί από την Υπηρεσία, πριν από την λήξη , κατά ανώτερο όριο, για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από την διακήρυξη.

3. Διάρκεια της σύμβασης

3.1 Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι για ένα (1) έτος από την 01/01/2016 έως

31/12/2016 .

Η εκτέλεση των εργασιών που ορίζονται στο παράρτημα Ζ θα πραγματοποιηθούν ως εξής

3.2 Η υποστήριξη - επίβλεψη της εφαρμογής του Διπλογραφικού Συστήματος Γενικής και Αναλυτικής Λογιστικής σύμφωνα με το Π.Δ. 146/2003 για τη χρήση του 2015 από 1/1/2015 έως και τις 31/12/2015 (1ο παραδοτέο). Για την επίτευξη του παραπάνω στόχου απαιτείται η καθημερινή φυσική παρουσία ενός τουλάχιστον υπαλλήλου του αναδόχου τουλάχιστον για έξι ώρες ημερησίως (Δευτέρα-Παρασκευή 9:00π.μ-15:00 μ.μ)για το χρονικό διάστημα από 01/01/2016 ή άλλως από υπογραφής της σύμβασης μέχρι 31/12/2016.

3.3 Η σύνταξη, παράδοση και παρουσίαση στο Διοικητικό Συμβούλιο του Γενικού Νοσοκομείου των οικονομικών καταστάσεων χρήσης 2016, σύμφωνα και με το Π.Δ 146/2003, έως και τις 30/6/2017.

Η παράδοση των παραδοτέων γίνεται όπως προβλέπεται στη παράγραφο **Δ του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ζ'**, της παρούσης. Όμως σε περίπτωση που, με υπαιτιότητα της αναθέτουσας αρχής, η ολοκλήρωση του έργου του Αναδόχου δεν μπορεί να επιτευχθεί εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών, η χρονική διάρκεια της σύμβασης εκτείνεται έως να παραδοθούν όλα τα παραδοτέα. Η χρονική επέκταση της σύμβασης συμφωνείται ανάμεσα στον Ανάδοχο και την Επιτροπή Παρακολούθησης.

Είναι δυνατή με πρωτοβουλία της αναθέτουσας αρχής στη διαδικασία διαπραγμάτευσης με τον Ανάδοχο της παροχής των υπηρεσιών που προβλέπεται από την παρούσα προκήρυξη, για παροχή νέων υπηρεσιών που συνίστανται στην επανάληψη άλλων παρόμοιων ή συναφών υπηρεσιών οι οποίες έχουν ήδη ανατεθεί στον Ανάδοχο της πρώτης σύμβασης, όπως προβλέπεται στο αρθρ. 11 παρ. 3 περ. στ της Οδηγίας 92/50. Στην περίπτωση αυτή, οι όροι , το περιεχόμενο της νέας σύμβασης και η αμοιβή του παρέχοντος τις νέες υπηρεσίες καθορίζονται μετά την παραπάνω προβλεπόμενη διαπραγμάτευση.

4 Τύπος εκτέλεσης Υπηρεσιών

Η εκτέλεση των Υπηρεσιών του Αναδόχου, θα πραγματοποιείται στην Έδρα του Νοσοκομείου.

Εξειδικευμένες εργασίες θα μπορούν να εκτελούνται στην έδρα του Αναδόχου ή όπου ζητηθεί **εφόσον υπάρχει σύμφωνη γνώμη της επιτροπής παρακολούθησης του έργου.**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'

ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΣΕ ΕΥΡΩ

1. Κατάρτιση και υποβολή προσφορών

Οι ενδιαφερόμενοι που θα συμμετάσχουν στον Διαγωνισμό πρέπει να υποβάλλουν την προσφορά τους με τα απαραίτητα δικαιολογητικά, και ότι άλλο απαιτείται το **αργότερο μέχρι την 24-6-2016 και έως τις 14:00 μ.μ.**, στο αρμόδιο γραφείο του Νοσοκομείου, ως εξής:

1.1. Με ποινή να μη γίνει αποδεκτή η προσφορά, υποβάλλεται στην Ελληνική γλώσσα, μέσα σε σφραγισμένο φάκελο. Η προσφορά πρέπει να είναι δακτυλογραφημένη, με πλήρη αρίθμηση των σελίδων. Τα στοιχεία της προσφοράς, θα τοποθετηθούν στον σφραγισμένο φάκελο με τις ενδείξεις κλπ. που αναγράφονται παρακάτω, θα φέρουν τις υπογραφές σφραγίδες του προμηθευτή και θα συνοδεύονται με τα απαραίτητα δικαιολογητικά και λοιπά στοιχεία που ορίζει η διακήρυξη. Οι προσφορές δεν υπάγονται σε τέλη χαρτοσήμου.

1.2. Στο σφραγισμένο φάκελο της προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- α) Η λέξη **ΠΡΟΣΦΟΡΑ** με κεφαλαία γράμματα
- β) Ο πλήρης τίτλος του ιδρύματος ήτοι : Γενικό Νοσοκομείο Χίου «ΣΚΥΛΙΤΣΕΙΟ»
- γ) Ο αριθμός της διακήρυξης
- δ) Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
- ε) Τα στοιχεία του αποστολέα (πλήρης επωνυμία, διευθύνσεις, τηλέφωνα, φαξ κλπ.)

1.3. Μέσα στον φάκελο προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα ως εξής:

1.3.1. Ο φάκελος της προσφοράς θα πρέπει να περιλαμβάνει υποχρεωτικά τρεις (3) σφραγισμένους φακέλους με τις ενδείξεις:

A. «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ, Στον φάκελο τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά.

B. «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», Στον φάκελο τοποθετούνται τα τεχνικά, καθώς και τα λοιπά στοιχεία της προσφοράς, όπως κατατάσσονται στις ομάδες που αναφέρονται στα παραρτήματα της διακήρυξης και στον πίνακα κριτηρίων αξιολόγησης

Γ . «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Στον φάκελο τοποθετούνται τα οικονομικά στοιχεία

1.3.2 Οι φάκελοι δικαιολογητικών, τεχνικής και οικονομικής προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

1.3.3 Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

1.4. Γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο του έργου.

1.5. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια ενώπιον της επιτροπή παραλαβής και αποσφράγισης προσφορών. Όσοι παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στο διαγωνισμό καθώς επίσης και των τεχνικών στοιχείων των προσφορών που κατατέθηκαν.

1.6. Η επιτροπή παραλαβής και αποσφράγισης προσφορών προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και την ώρα που ορίζεται από την διακήρυξη. Προσφορές που υποβάλλονται στην επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης, δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.

Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

1.6.1. Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος καθώς και ο φάκελος τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την επιτροπή όλα τα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά κατά φύλλο. Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζεται, αλλά μονογράφεται και σφραγίζεται από την επιτροπή και παραδίδεται στην Υπηρεσία.

1.6.2. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται. Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων αυτής θα αποσφραγισθεί μετά από έγγραφη ενημέρωση των συμμετασχόντων.

1.7. Ο προσφέρων θα δηλώνει με ποιινή αποκλεισμού της προσφοράς αναλυτικά την συμμόρφωση ή απόκλιση των προσφερόμενων ειδών σε σχέση με τους όρους και τις αντίστοιχες τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.

1.7.1. Προσφορές ελλιπείς ή ασαφείς θα απορρίπτονται.

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών πρέπει κατά τον έλεγχο να καθαρογράψει την τυχόν διόρθωση και να μονογράψει και σφραγίσει αυτή. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

1.8. Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους όρους της διακήρυξης δεν θα απορρίπτονται, υπό την προϋπόθεση ότι οι αποκλίσεις αυτές κρίνονται επουσιώδεις από την αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης.

1.9. Η υπέρβαση του χρόνου παράδοσης αποτελεί ουσιώδη απόκλιση και η προσφορά θα απορρίπτεται.

1.10. Επισημαίνεται ότι :

1.10.1. Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

1.10.2. Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές (Π.Δ 118/07, άρθρο 2, παρ.2, εδάφιο ιβ).

1.10.3. Διευκρινήσεις που δίνονται από προσφέροντες οποτεδήποτε μετά την λήξη του χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Διευκρινήσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από συλλογικό όργανο, είτε ενώπιον του είτε ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας μετά από σχετική γνωμοδότηση του συλλογικού.

Σημειώνεται ότι από τις διευκρινήσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

2. Εγγυήσεις :

2.1 Ο ανάδοχος θα προσκομίσει πριν από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης ύψους 5% επί της συνολικής συμβατικής αξίας προ ΦΠΑ.

2.2 Εγγυητικές επιστολές που εκδίδονται εκτός Ελλάδας θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφραση τους στην Ελληνική Γλώσσα.

2.3 Η έγκαιρη αντίδραση του Αναδόχου σε παρουσιαζόμενα / επερχόμενα προβλήματα του Έργου είναι ιδιαίτερα σημαντική. Και τούτο διότι έχει την ευθύνη για την τήρηση του χρονοδιαγράμματος και την εφαρμογή των προδιαγραφών. Η έγκαιρη και επανειλημμένη επισήμανση των σχετικών κινδύνων που οδηγούν σε αποκλίσεις, η υποβολή των σχετικών εισηγήσεων και η λήψη των αναγκαίων μέτρων για την ορθή και άμεση επίλυση των σχετικών προβλημάτων, αποτελούν υποχρεώσεις που απορρέουν από τη Σύμβαση του και τον ιδιαίτερο ρόλο του στο έργο όπως αυτός καθορίζεται στα Συμβατικά Τεύχη.

3. Χαρακτηρισμός στοιχείων ή πληροφοριών κατά την προσφορά ως εμπιστευτικών.

«Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντα του, τότε ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα». Στην αντίθετη περίπτωση θα δύναται να

λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο στην προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου».

4. Τιμές:

4.1. Με την προσφορά η τιμή θα δοθεί σε ευρώ για το σύνολο του έργου και δεν μπορεί να υπερβεί το ποσό των 22.498,20 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ. Στο ποσό αυτό θα περιλαμβάνονται τα κάθε είδους έξοδα και δαπάνες του Αναδόχου για την εκτέλεση του έργου.

4.2. Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ με ξένο νόμισμα, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

4.3. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

4.4. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

4.5. Προσφορά για εγχώριο προϊόν που περιέχει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

4.6. Οι τιμές θα δίδονται ως εξής: Τιμή με κρατήσεις χωρίς ΦΠΑ. Ποσοστό ΦΠΑ επί τοις %, στο οποίο υπάγεται το είδος. Η τιμή με κρατήσεις χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται για την σύγκριση των προσφορών.

4.7 Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι ασυνήθιστα χαμηλές θα εξετάζονται λεπτομερώς οι προσφορές πριν την έκδοση απόφασης κατακύρωσης. Για τον σκοπό αυτό θα ζητείται από τον υποψήφιο ανάδοχο έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της Οικονομικής και Τεχνικής Προσφοράς, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 52 του Π.Δ. 60/2007. Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως ασυνήθιστα χαμηλές η Προσφορά θα απορρίπτεται.

5. Η αμοιβή του αναδόχου θα καταβληθεί ως εξής:

Η αμοιβή του αναδόχου θα καταβληθεί σε 12 ισόποσες μηνιαίες δόσεις με την παραλαβή των παραδοτέων όπως αυτά **ορίζονται στην παράγραφο Γ στο παράρτημα Ζ**

Ως προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 35 του Κ.Π.Δ (Π.Δ 118/2007) και στο άρθρο 18 του Ν.2469/97, καθώς και ΠΔ 166/2003.

Σε περίπτωση που η πληρωμή του συμβασιούχου καθυστερήσει από την αναθέτουσα αρχή εξήντα (60) ημέρες μετά την υποβολή του τιμολογίου παροχής υπηρεσιών από αυτόν η αναθέτουσα αρχή (οφειλέτης), σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Π.Δ 166/2003 (ΦΕΚ

138/A/5-6-03) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην οδηγία 200/35 της 29-6-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές», καθίσταται υπερήμερος και οφείλει τόκους χωρίς να απαιτείται όχληση από τον συμβασιούχο. Ειδικότερα όσον αφορά στις διακηρύξεις των Δ.Υ.ΠΕ. ή των Νοσηλευτικών Ιδρυμάτων αρμοδιότητας του Υπουργείου Υγείας & Κοινωνικής Αλληλεγγύης ο συγκεκριμένος όρος θα διαμορφώνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 5 του Ν. 2955.2001 (ΦΕΚ 256/A/2-11-01). Επισημαίνεται ότι η υποβολή του τιμολογίου πώλησης δεν μπορεί να γίνει προ της ημερομηνίας εκδόσεως του πρωτοκόλλου οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής.

6. Διοικητικές Προσφυγές

6.1. Ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού υποβάλλεται στην αρμόδια για την διενέργεια του διαγωνισμού Υπηρεσία μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από την δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία λήξεως της προθεσμίας παραλαβής των προσφορών. **Η ένσταση εξετάζεται από την αρμόδια επιτροπή και η σχετική απόφαση εκδίδεται το αργότερο πέντε εργάσιμες ημέρες πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού.** Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν γνώση της σχετικής απόφασης με δική τους φροντίδα.

6.2. Κατά της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν ή της νομιμότητας της διενέργειας ως προς την διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του ίδιου του διαγωνισμού και μέχρι την επόμενη εργάσιμη ημέρα.

Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από το αρμόδιο συλλογικό όργανο και εκδίδεται η σχετική απόφαση μετά από γνωμοδότηση αυτού. Η ένστασης κατά της συμμετοχής προμηθευτή σε διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά σ' αυτόν κατά του οποίου στρέφεται.

6.3. Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού (ανοικτού και κλειστού) έως και την κατακυρωτική απόφαση ,μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών από της καταχώρησης των σχετικών αποφάσεων στο βιβλίο που τηρείται για τον σκοπό αυτό από την Υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό . Η ένσταση αυτή εξετάζεται από το αρμόδιο συλλογικό όργανο και η σχετική απόφαση εκδίδεται το αργότερο σε δέκα (10) ημέρες από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις η προθεσμία των δέκα (10) εργάσιμων ημερών μπορεί να παραταθεί με απόφαση του αρμόδιου Υπουργού ή του αρμόδιου για την διοίκηση του φορέα οργάνου.

Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουσδήποτε άλλους λόγους εκτός από τους προαναφερόμενους, δεν γίνονται δεκτές. Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν γνώση της σχετικής

απόφασης με φροντίδα τους.

7. Προσωρινή δικαστική προστασία.

Ο ενδιαφερόμενος μπορεί να ζητήσει προσωρινή δικαστική προστασία για να αρθεί πιθανολογούμενη παράβαση ή να αποτραπεί περαιτέρω ζημιά στα συμφέροντα του, σύμφωνα με τις παραγράφους 1,3,4,5,6,7, του άρθρου 3 του Ν. 2522/97. Πριν υποβάλλει την αίτηση ασφαλιστικών μέτρων ο ενδιαφερόμενος οφείλει μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών, αφότου έλαβε γνώση με οποιοδήποτε τρόπο παράνομης πράξης ή παράλειψης, να ασκήσει προσφυγή ενώπιον της αναθέτουσας αρχής προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημα του. Η προσφυγή κοινοποιείται με την φροντίδα του προσφεύγοντος στον εκπρόσωπο ή τον αντίκλητο κάθε θιγόμενου από τυχόν ολική ή μερική παραδοχή της προσφυγής. Δεν απαιτείται άσκηση προσφυγής κατά πράξης η οποία δέχεται εν όλο ή εν μέρει προσφυγή άλλου προσώπου. Η αναθέτουσα αρχή οφείλει να αποφανθεί αιτιολογημένα μέσα σε προθεσμία 10 ημερών από την άσκηση της προσφυγής και αν την κρίνει βάσιμη, λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα. Αν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία τεκμαίρεται η απόρριψη της προσφυγής. Οι διατάξεις της παραγράφου αυτής δεν θίγουν διατάξεις της κείμενης Νομοθεσίας που προβλέπουν άσκηση διοικητικών προσφυγών κατά την διεξαγωγή δημόσιων διαγωνισμών.

8. Γλώσσα της σύμβασης.

Η σύμβαση θα συναχθεί στην ελληνική γλώσσα. Επίσημη γλώσσα κατά την εφαρμογή της σύμβασης είναι η ελληνική. Γλώσσα εργασίας της σύμβασης ορίζεται η ελληνική γλώσσα και όλα τα έγγραφα της αναθέτουσας αρχής, ανεξαρτήτως εάν αφορούν στον ανάδοχο ή σε τρίτους για οποιοδήποτε θέμα, θα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα.

Το σύνολο των εγγραφών που απορρέουν από τη σύμβαση (εκθέσεις, αναλύσεις, κλπ) θα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα και κάθε επικοινωνία του αναδόχου με την αναθέτουσα αρχή θα γίνεται στην ελληνική γλώσσα. Εάν υπάρξει κόστος μεταφράσεων εγγράφων του αναδόχου για την αναθέτουσα αρχή ή και διερμηνειών κατά τις προφορικές συνεννοήσεις - συσκέψεις, το κόστος αυτό θα βαρύνει τον ανάδοχο.

Σημειώνεται πάντως, ότι όποτε χρειαστεί επικοινωνία του αναδόχου με τρίτους (π.χ. αλλοδαπούς φορείς κλπ.) στην αγγλική ή σε άλλη γλώσσα, οι αναγκαίες διερμηνείες - μεταφράσεις θα εξασφαλίζονται από τον ίδιο τον ανάδοχο με κόστος που θα βαρύνει τον ίδιο.

9.Υπογραφή σύμβασης - Εγγυήσεις

Ο διαγωνιζόμενος στον οποίο κατακυρώνεται το Έργο, είναι υποχρεωμένος να προσέλθει

μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από την επίδοση της ανακοίνωσης κατακύρωσης να υπογράψει την σύμβαση ανάθεσης του Έργου από τον Εργοδότη. Αν περάσει η ανωτέρω προθεσμία των είκοσι (20) ημερών, χωρίς ο Ανάδοχος να παρουσιαστεί για να υπογράψει τη Σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος το αργότερο μέχρι την υπογραφή της σύμβασης, να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης του Έργου προς την αναθέτουσα αρχή σε ποσοστό 5% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ.

10. Ρήτρα καθυστέρησης

Για κάθε ημέρα τυχόν καθυστέρησης της υποβολής από τον Ανάδοχο των Παραδοτέων, ο Εργοδότης είναι δυνατόν να επιβάλλει ρήτρα καθυστέρησης ύψους μέχρι 50 ΕΥΡΩ ανά ημέρα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΤΗΝ ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Αξιολόγηση προσφορών - κατακύρωση διαγωνισμού

1. Αξιολογούνται μόνο οι προσφορές των οποίων τα δικαιολογητικά είναι σύμφωνα με την διακήρυξη.
2. Ανοίγονται οι τεχνικές προσφορές και συντάσσεται πρακτικό αξιολόγησης από την αρμόδια επιτροπή που θα ορισθεί από τον Διοικητή του Νοσοκομείου.
3. Ενημερώνονται εγγράφως οι συμμετέχοντες για τα αποτελέσματα της αξιολόγησης και ορίζεται ημερομηνία για το άνοιγμα των οικονομικών προσφορών.
4. Προσφορές που δεν κρίθηκαν αποδεκτές δεν ανοίγονται αλλά επιστρέφονται σφραγισμένες.
5. Κριτήριο για την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού είναι η χαμηλότερη τιμή. Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Π.Δ. 118/2007. Για την επιλογή της χαμηλότερης προσφοράς αξιολογούνται μόνο οι προσφορές που έχουν κριθεί ως τεχνικά αποδεκτές και σύμφωνες με τους λοιπούς όρους της διακήρυξης.
6. Επιλέγεται η προσφορά με την χαμηλότερη τιμή και συντάσσεται πρακτικό αξιολόγησης οικονομικών προσφορών που υποβάλλεται στο Δ.Σ. για έγκριση.
7. Ενημερώνεται ο προμηθευτής στον οποίο πρόκειται να γίνει κατακύρωση και είναι υποχρεωμένος μέσα σε προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησής του να υποβάλει μέσα σε σφραγισμένο φάκελο τα δικαιολογητικά της παρ. 4 της διακήρυξης. Σε περίπτωση που ο προμηθευτής δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή με την

αμέσως χαμηλότερη τιμή και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους προμηθευτές δεν προσκομίζει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από προηγούμενη, γνωμοδότηση του αρμόδιου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού οργάνου.

8. Προσφορές που παρουσιάζουν, κατά την κρίση του αρμόδιου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού οργάνου, ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Αντίθετα δεν απορρίπτονται προσφορές εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώδεις, οπότε θεωρούνται τεχνικά αποδεκτές.

9. Αποκλίσεις από όρους της διακήρυξης ή από σημεία των τεχνικών προδιαγραφών που έχουν χαρακτηριστεί στη διακήρυξη ως απαράβατοι όροι είναι οπωσδήποτε ουσιώδεις και συνιστούν απόρριψη των προσφορών.

10. Η κατακύρωση του διαγωνισμού θα γίνει από το αρμόδιο για τη διοίκηση του Νοσοκομείου όργανο και θα ανακοινωθεί εγγράφως στον ανακηρυχθέντα ανάδοχο. Αυτός υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε 20 εργάσιμες ημέρες για την υπογραφή της σχετικής Σύμβασης, προσκομίζοντας την προσήκουσα εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, η οποία και θα παραμείνει στο Νοσοκομείο μέχρι της πλήρους εκτελέσεως της σύμβασης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ' **ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

Το περιεχόμενο του Φακέλου Δικαιολογητικών έχει, επί ποινή αποκλεισμού, εκτός από τα αναφερόμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α της παρούσας διακήρυξης τα κάτωθι:

1. Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία θα δηλώνεται ότι:

- ο διαγωνιζόμενος δεν έχει αποκλεισθεί από διαγωνισμούς του Ελληνικού Δημοσίου (προκειμένου δε για αλλοδαπούς, ότι δεν έχουν αποκλεισθεί από αντίστοιχη αρχή), ότι ο διαγωνιζόμενος δεν έχει καταδικασθεί για αδίκημα που αφορά στην επαγγελματική του διαγωγή βάσει απόφασης η οποία έχει ισχύ δεδικασμένου και ότι δεν έχει διαπράξει βαρύ επαγγελματικό παράπτωμα, που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο από την Αναθέτουσα Αρχή.

- η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές της παρούσας Προκήρυξης, της οποίας ο διαγωνιζόμενος έλαβε γνώση, ότι ο διαγωνιζόμενος αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Προκήρυξης, ότι η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο των προκηρυσσόμενων υπηρεσιών και ότι τα στοιχεία

που αναφέρονται στην προσφορά είναι ακριβή.

Σε περίπτωση Ένωσης, Υπεύθυνη Δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου κάθε συμμετέχοντος στην ένωση ότι δεν συμμετέχει έμμεσα ή άμεσα στον παρόντα διαγωνισμό σε περισσότερες από μια συμμετοχές (σχήματα διαγωνιζομένων).

2. Άδεια Α' τάξης Λογιστή Φοροτέχνη από το Οικονομικό Επιμελητήριο Ελλάδος, βάση του Νόμου 2515/97 και Π.Δ. 340/98, για τους διαγωνιζόμενους Φυσικά Πρόσωπα, τον Υπεύθυνο Ομάδας Έργου

3. Άδεια ασκήσεως του επαγγέλματος Λογιστή Φοροτέχνη από το Οικονομικό Επιμελητήριο Ελλάδος, βάση του Νόμου 2515/97 και Π.Δ. 340/98 των υπολοίπων μελών της ομάδας έργου που θα πρέπει να είναι κάτοχοι αδειάς λογιστή – φοροτέχνη τουλάχιστον Β' ή Γ' τάξεως

4. Φωτοαντίγραφα Πτυχίων Ελληνικού Πανεπιστημίου ή Ισότιμου πανεπιστημίου του εξωτερικού του Τμήματος Λογιστικής ή Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Τμήματος Οικονομικού εφόσον είναι φοροτέχνες λογιστές η Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων ΑΕΙ ή ΤΕΙ για όλα τα μέλη της ομάδας του αναδόχου

Στην ομάδα του έργου θα περιλαμβάνεται υποχρεωτικά και ένας (1) Αναλυτής-Προγραμματιστής πτυχιούχος ΑΕΙ ή ΤΕΙ με αποδεδειγμένη τριετή επαγγελματική εμπειρία στην εκπόνηση και στην εφαρμογή προγραμμάτων τήρησης βιβλίων, είτε Γ' κατηγορίας του ΚΒΣ είτε των π.δ. 146/2003, 205/1998, 315/1999 (Κλαδικό Λογιστικό Σχέδιο ΟΤΑ).

5. Άδεια Λειτουργίας Γραφείου Παροχής Λογιστικών - Φοροτεχνικών Υπηρεσιών από το Οικονομικό Επιμελητήριο Ελλάδος, βάση του Νόμου 2515/97 και Π.Δ. 340/98 για τα διαγωνιζόμενα Νομικά Πρόσωπα.

Σε περίπτωση ένωσης εταιρειών ή φυσικών προσώπων, όλα τα δικαιολογητικά συμμετοχής υποβάλλονται από κάθε μέλος της ένωσης.

Οι ενώσεις επιχειρήσεων ή φυσικών προσώπων που θα λάβουν μέρος στο διαγωνισμό δεν υποχρεούνται να λάβουν ορισμένη νομική μορφή, προκειμένου να υποβάλλουν προσφορά. Σε περίπτωση επιλογής αυτών δύναται να υποχρεωθούν από την αναθέτουσα αρχή να συστήσουν κοινοπραξία ή άλλο νομικό πρόσωπο. **Απαγορεύεται**, επί ποινή αποκλεισμού, η συμμετοχή στο διαγωνισμό μιας επιχείρησης σε περισσότερες από μια συμμετοχές (σχήματα διαγωνιζομένων) και με οποιαδήποτε μορφή συνεργασίας.

6. Αποδεικτικά στοιχεία εξειδικευμένων γνώσεων και ικανοτήτων καθώς και επαγγελματικής εμπειρίας για την υλοποίηση των εργασιών της προκήρυξης όπως αυτές αναφέρονται στο παράρτημα Ζ'.

Τα εν λόγω αποδεικτικά στοιχεία θα αναφέρονται σε χρονικό διάστημα τριών ετών και θα αποτελούνται από:

6.1 Σχετικές συμβάσεις τουλάχιστον με τρία (3) διαφορετικά Νοσοκομεία που αφορούν την υλοποίηση αντιστοίχων έργων εφαρμογής του πδ 146/2003

6.2 Ισολογισμούς τουλάχιστον από τρία (3) διαφορετικά Νοσοκομεία που έχουν συνταχτεί βάσει του πδ146/2003 και φέρουν πιστοποιητικό έλεγχου από ορκωτούς ελεγκτές και έχουν υπογραφεί από τον υπεύθυνο του έργου του προσφέροντος.

6.3. Ισοζύγια αναλυτικής λογιστικής από τρία (3) διαφορετικά Νοσοκομεία.

6.4. Βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης εργασιών για τα ομοειδή έργα που επικαλείται ο ανάδοχος στην τεχνική του προσφορά.

6.5. Βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης εργασιών της ομάδας έργου του αναδόχου για τα ομοειδή έργα που επικαλείται ο ανάδοχος στην τεχνική του προσφορά.

6.6. Βεβαιώσεις καλής λειτουργίας και αξιοποίηση του πληροφοριακού συστήματος που έχει το νοσοκομείο.

Δεδομένου ότι τα ανωτέρω θα αποτελέσουν βασικά στοιχεία για την αξιολόγηση του διαγωνιζόμενου, θα πρέπει οι σχετικές πληροφορίες να είναι όσο το δυνατό πιο αναλυτικές και εμπειριστατωμένες.

Σε περίπτωση ένωσης εταιρειών, όλα τα παραπάνω στοιχεία παρέχονται αυτοτελώς για καθέναν από τους συμμετέχοντες στην ένωση.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε

ΦΑΚΕΛΟΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ .

Το περιεχόμενο του Φακέλου αυτού, περιλαμβάνει υποχρεωτικά τα παρακάτω στοιχεία:

1.Περιγραφή της υφιστάμενης οργάνωσης του διαγωνιζόμενου -

1.1 Ιστορικό δραστηριότητας

1.2 Τεχνική υποδομή

1.3 Κατάλογο και πίνακα του απασχολούμενου μόνιμου προσωπικού

1.4 Συνεργάτες ειδικοί σύμβουλοι με αναφορά στην ειδικότητα και τις υπηρεσίες που αυτοί προσφέρουν στον διαγωνιζόμενο

2.Συνοπτική περιγραφή της γενικής εμπειρίας του διαγωνιζόμενου.

2.1 Υποβολή καταλόγου πελατών δημόσιου και ιδιωτικού τομέα με συνοπτική περιγραφή

των παρεχομένων υπηρεσιών ανά πελάτη.

3.Συνοπτική περιγραφή έργων παροχής ομοειδών υπηρεσιών σε Νοσοκομεία, στα οποία έχει συμμετάσχει ο διαγωνιζόμενος, και τα οποία έχουν επιτυχώς ολοκληρωθεί κατά τη διάρκεια των τελευταίων τριών (3) ετών.

Συγκεκριμένα ζητείται κατάλογος με συνοπτική περιγραφή έργων που ανέλαβε και ολοκλήρωσε ο Προσφέρων κατά τη διάρκεια των 3 τελευταίων ετών.

Σε κάθε έργο να αναφέρονται τα ακόλουθα:

- Πελάτης και χρονολογία ανάληψης του έργου
- Διάρκεια και προϋπολογισμός του έργου. Αντικείμενο του έργου
- Ρόλος του προσφέροντος (π.χ. κύριος συμβαλλόμενος ή υπεργολάβος, ειδικό αντικείμενο συμμετοχής)
- Άλλοι συμμετέχοντες
- Ποσοστό συμμετοχής του προσφέροντος (σε οικονομικά μεγέθη)
- Έτος ολοκλήρωσης του έργου

4. Αναλυτική περιγραφή μέχρι τριών (3) έργων σε Νοσοκομεία που ανέλαβε και ολοκλήρωσε ο Προσφέρων κατά την τελευταία 3ετία και που ο Προσφέρων θεωρεί ότι παρουσιάζει σημαντικές ομοιότητες με τα προκηρυσσόμενο κατά τον παρόντα διαγωνισμό έργο.

5.Ανάλυση των απαιτήσεων του έργου, περιγραφή της μεθοδολογίας υλοποίησης του έργου, αναφορικά με τα θέματα τα οποία κατά την κρίση του διαγωνιζόμενου είναι κρίσιμα για την επιτυχή εκτέλεση του και των τρόπων και μέσων που θα χρησιμοποιήσει. Επισημαίνεται ότι ο υποψήφιος θα δηλώνει αναλυτικά τη συμμόρφωση ή απόκλιση των προσφερομένων υπηρεσιών σε σχέση με τις αντίστοιχες προδιαγραφές της διακήρυξης.

6.Ανάλυση των παραδοτέων και σχετικό χρονοδιάγραμμα.

7.Περιγραφή της οργάνωσης της ομάδας έργου που ο διαγωνιζόμενος θα εφαρμόσει εάν αναδειχθεί ως Ανάδοχος.

Η σύνθεση της ομάδας έργου καθώς και η εμπειρία του υπευθύνου του έργου σύμφωνα με την ΚΥΑ 620086/ΕΓΔΕΚΟ 1992/08 (ΦΕΚ 2657/β/30-12-2008) για το Γενικό Νοσοκομείο Χίου «Σκυλίτσειο» είναι η παρακάτω:

Ένας (1) Λογιστής – Φοροτέχνης με άδεια Α΄ τάξεως, ως Επικεφαλής της Ομάδας Έργου.

Ως εμπειρία νοείται η εμπειρία του φυσικού προσώπου, που θα είναι επικεφαλής της προτεινόμενης από τον ανάδοχο ομάδας για την υλοποίηση του έργου και ειδικότερα η υπογραφή από αυτόν τουλάχιστον τριών ισολογισμών, τα τελευταία τρία χρόνια πριν από

την προκήρυξη του διαγωνισμού. Σε περίπτωση που αυτό το πρόσωπο για οποιοδήποτε λόγο, αποχωρήσει από την ομάδα, θα πρέπει να αντικατασταθεί εντός δέκα ημερών από άλλο πρόσωπο που να κατέχει τα προσόντα που απαιτεί το εδάφιο α της παρ. 3 αυτής της ΚΥΑ 620086.

Το φυσικό πρόσωπο που τεκμηριώνει την εμπειρία του αναδόχου, να είναι κάτοχος άδειας Λογιστή – Φοροτέχνη Α΄ τάξεως. Τα υπόλοιπα φυσικά πρόσωπα που θα πλαισιώνουν την ομάδα του αναδόχου ως βοηθοί, θα πρέπει να είναι κάτοχοι αδειας Λογιστή-Φοροτέχνη Β΄ & Γ΄ τάξεως. Επιπλέον όλα τα μέλη της ομάδας του αναδόχου πρέπει να έχουν πτυχίο Τμήματος Λογιστικής ή τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ή Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων ΑΕΙ ή ΤΕΙ.

Ένας (1) Λογιστής – Φοροτέχνης με άδεια Β΄ τάξεως πτυχιούχος Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι.

Δύο (2) Λογιστές-Φοροτέχνες με άδεια Γ΄ τάξεως πτυχιούχοι Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι.

Ένας (1) Αναλυτής – Προγραμματιστής, πτυχιούχος Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι. με αποδεδειγμένη 3ετή επαγγελματική εμπειρία στην εκπόνηση και στην εφαρμογή προγραμμάτων μηχανογραφικής τήρησης βιβλίων είτε τρίτης κατηγορίας του ΚΒΣ είτε των ΠΔ 146/03, 205/98, 315/99 (Κλαδικό Λογιστικό σχέδιο των ΟΤΑ). Απαιτείται η κατάθεση πίνακα εμπειρίας σε εκπόνηση και στην εφαρμογή προγραμμάτων μηχανογραφικής τήρησης βιβλίων, είτε τρίτης κατηγορίας του ΚΒΣ είτε των ΠΔ 146/03, 205/98, 315/99 (Κλαδικό Λογιστικό σχέδιο των ΟΤΑ). Ο παραπάνω πίνακας συνοδεύεται από πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από τους αντίστοιχους Δημόσιους ή Ιδιωτικούς Φορείς ανάθεσης, τα οποία περιλαμβάνουν τα παραπάνω στοιχεία και πιστοποιούν την εμπειρία του Αναλυτή-Προγραμματιστή.

8. Βιογραφικά σημειώματα του υπεύθυνου έργου, των στελεχών και των συνεργατών που θα χρησιμοποιήσει στις διάφορες κρίσιμες θέσεις της προτεινόμενης οργάνωσης.

Όλα τα έγγραφα και στοιχεία του διαγωνισμού και όλα τα έγγραφα και στοιχεία της προσφοράς πρέπει να είναι συντεταγμένα στην ελληνική γλώσσα. Πιστοποιητικά σε γλώσσα εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από νόμιμη μετάφραση στην Ελληνική. Σε περίπτωση διαφωνίας στη μετάφραση, θα επικρατεί η ελληνική διατύπωση.

9. Στο φάκελο της οικονομικής προσφοράς περιλαμβάνονται τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, σύμφωνα με όρους της παρούσης και την περιγραφή του προσφέροντα, όπως αυτή προκύπτει από το φάκελο της τεχνικής προσφοράς.

Το σύνολο της προσφοράς θα αναφέρεται για το σύνολο του έργου, σε ποσό προ Φ.Π.Α. και σε ποσό συμπεριλαμβανομένου αναλογούντος Φ.Π.Α.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ '

Το Νομικό Πλαίσιο που διέπει την εφαρμογή διπλογραφικού συστήματος στις Δημόσιες Μονάδες Υγείας είναι :

- Το Προεδρικό Διάταγμα 146/2003 «περί ορισμού των περιεχομένων και του χρόνου ενάρξεως της εφαρμογής του Κλαδικού Λογιστικού Σχεδίου Δημοσίων Μονάδων Υγείας»
- Το άρθρο 27 του Ν. 3599/2007 σχετικά με τη σύνταξη ετήσιων οικονομικών καταστάσεων σύμφωνα με τα Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Πληροφόρησης.
- Το άρθρο 11 του Ν. 3697/2008 σχετικά με την τήρηση διπλογραφικού λογιστικού συστήματος.
- Το άρθρο 10 του Νόμου 3730/2008 σχετικά με την ανάθεση της τήρησης των λογιστικών βιβλίων για την εφαρμογή της Γενικής και Αναλυτικής Λογιστικής.
- Την Κ.Υ.Α. υπ' αριθ. 62008/ΕΓΔΕΚΟ 1992 σχετικά με την ανάθεση παροχής υπηρεσιών λειτουργίας του διπλογραφικού συστήματος.
- Την αριθ. 94064/1-10-2012 Εγκύκλιο του Υπουργείου Υγείας σχετικά με την αποτελεσματική διαχείριση των οικονομικών πόρων των Δημόσιων Μονάδων Υγείας.
- Την αριθ. 53560/5-6-13 Εγκύκλιο του Υπουργείου Υγείας σχετικά με την υλοποίηση εργασιών για πλήρη ανάπτυξη και εφαρμογή του Διπλογραφικού Λογιστικού Συστήματος.

A. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

- 1. Η εφαρμογή της γενικής λογιστικής με παράλληλη λειτουργία του δημόσιου λογιστικού για τη διαχειριστική χρήση 2016 βάσει του πδ 146/2003**
- 2. Η εφαρμογή της αναλυτικής λογιστικής για τη διαχειριστική χρήση 2016 βάσει του πδ 146/2003**
- 3. Η σύνταξη ισολογισμού και αποτελεσμάτων χρήσης με το προσάρτημα τους και την έκθεση διαχείρισης για τη διαχειριστική χρήση 2016 βάσει του πδ 146/2003**

B. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ –ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΕΙ Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΚΑΤΑ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

α) Την εφαρμογή του Π.Δ. 146/2003 για λογαριασμό της Δημόσιας Μονάδας Υγείας.
 Η εφαρμογή του Π.Δ. 146/2003 περιλαμβάνει την καταχώρηση όλων των λογιστικών γεγονότων από τα πρωτογενή παραστατικά στα τηρούμενα στο λειτουργικό σύστημα της Δημόσιας Μονάδας Υγείας, λογιστικά βιβλία, την εκτέλεση όλων των ενεργειών που απαιτούνται για την ενημέρωση και λειτουργία της γενικής λογιστικής, της αναλυτικής λογιστικής και του δημόσιου λογιστικού, την σύνταξη και έκδοση περιοδικών και ετήσιων καταστάσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 146/2003 αλλά και την κείμενη νομοθεσία, την οργάνωση και επίβλεψη της απογραφής τέλους χρήσεως, την ενημέρωση των λογιστικών βιβλίων για τα αποτελέσματα της απογραφής τέλους χρήσεως, το άνοιγμα όλων των λογαριασμών που απαιτούνται για την πλήρη εφαρμογή και η

ενημέρωση των λογαριασμών με τα δεδομένα της απογραφής έναρξης αποτελούν μέρος των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου.

β) Την Εφαρμογή της Αναλυτικής Λογιστικής σύμφωνα με τις απαιτήσεις του σχεδίου Γενικής - Αναλυτικής και Κοστολογικής Οργάνωσης και την παροχή υπηρεσιών Συμβούλου για την επιλογή και εγκατάσταση της αναγκαίας μηχανογραφικής υποδομής εφόσον απαιτηθεί.

δ) Τον έλεγχο του τρέχοντος Μητρώου Παγίων και η τροποποίηση του εφόσον κριθεί απαραίτητο

ε) Την θεωρητική και πρακτική εκπαίδευση του αναγκαίου προσωπικού του Νοσοκομείου

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΤΕΡΑ

1. Ετήσια απογραφή ήτοι:

I. Υπολογισμός και Αποτίμηση της αξίας των εδαφικών εκτάσεων

II. Υπολογισμός και Αποτίμηση της αξίας των μηχανημάτων-τεχνικών εγκαταστάσεων και λοιπού μηχανολογικού εξοπλισμού

III. Υπολογισμός και Αποτίμηση της αξίας των μεταφορικών μέσων

IV. Υπολογισμός και Αποτίμηση της αξίας των επίπλων και λοιπού εξοπλισμού καθώς και των λοιπών παγίων στοιχείων όπως περιγράφονται στο ΠΔ 146/2003 και απαιτούνται για την σύνταξη του ισολογισμού.

V. Ο έλεγχος του τρέχοντος Μητρώου Παγίων και η τροποποίηση του εφόσον κριθεί απαραίτητο λαμβάνοντας υπόψη τυχόν καταστροφές ή επιστροφές παγίων που δεν έχουν καταχωρηθεί.

2. Υπολογισμός και έλεγχος όλων των λοιπών στοιχείων του Ενεργητικού και Παθητικού όπως:

I. Συμφωνία Εσόδων- Εξόδων

II. Συμφωνία Τραπεζικών Λογαριασμών

III. Καθημερινή συμφωνία Ταμείου

IV. Συμφωνία οφειλετών

V. Συμφωνία απαιτήσεων

3. Φυσική απογραφή των αποθεμάτων κατά ποσότητα και αξία

4. Επίβλεψη και έλεγχος της σωστής λογιστικής απεικόνισης των λογιστικών γεγονότων που αφορούν το Νοσοκομείο με βάση την Δημόσια λογιστική, την Γενική Λογιστική και την Αναλυτική Λογιστική και τα διεθνή λογιστικά πρότυπα ήτοι:

- Συμπλήρωση του Λογιστικού Σχεδίου του Νοσοκομείου σε συνεργασία με τις οικονομικές υπηρεσίες ως προς το τμήμα των λογαριασμών προσδιορισμού

του οργανικού αποτελέσματος και του αποτελέσματος χρήσεως.

- Έλεγχος συνεργασία με την εταιρεία υποστήριξης του μηχανογραφικού συστήματος της Δημόσιας Μονάδας Υγείας και με τις οικονομικές υπηρεσίες της για την αξιόπιστη, αποτελεσματική συλλειτουργία και συμφωνία των αντιστοιχιζόμενων λογιστικών κυκλωμάτων της Γενικής Λογιστικής. Οι σχετικές αναλυτικές διαδικασίες καθορίζονται με το Π.Δ. 146/2003.
- Καταχώρηση τιμολογίων αγορών στο μηχανογραφικό πρόγραμμα διαχειρίσεων του Νοσοκομείου.
- Καταχώρηση και παρακολούθηση αντίστοιχων αναλώσεων αποθεμάτων από τα διάφορα τμήματα του Νοσοκομείου, επίσης μέσω του ίδιου προγράμματος.
- Υποστήριξη του Λογιστηρίου για την διενέργεια των λογιστικών εγγραφών και την έκδοση των μηχανογραφικών τίτλων πληρωμής των προμηθευτών και λοιπών υποχρεώσεων του Νοσοκομείου μέσω της «εφαρμογής Λογιστηρίου».
- Παρακολούθηση σε ημερήσια βάση και συνεχής έλεγχος του συνόλου των λογιστικών εγγραφών και λοιπών διαδικασιών για την αποτελεσματική υλοποίηση της εφαρμογής και παρέμβαση αυτού, όπου απαιτείται, μέσω των υπευθύνων των οικονομικών υπηρεσιών του Νοσοκομείου, για τη διενέργεια των αναγκαίων διορθώσεων-βελτιώσεων
- Σύνταξη μηνιαίου ισοζυγίου στο τέλος κάθε μήνα.
- Η εφαρμογή του ενιαίου πλαισίου κωδικοποίησης αναλυτικής λογιστικής με βάση το εγχειρίδιο εφαρμογής της αναλυτικής λογιστικής το οποίο εκπονήθηκε στο πλαίσιο του έργου «Επιστημονικός σχεδιασμός Συντονισμός και υποστήριξη ΥΥΚΑ και ΥΠΕ για την ανάπτυξη και βελτίωση συστημάτων οικονομικού προγραμματισμού και οικονομικής διαχείρισης νοσοκομείων με τη χρήση μηχανογραφημένου διπλογραφικού συστήματος»

5. Κατάρτιση των Οικονομικών καταστάσεων της Γενικής Εκμετάλλευσης, Αποτελεσμάτων χρήσης, Ισολογισμού, Διάθεσης Αποτελεσμάτων και προσαρτήματος στη σύνταξη Εκθέσεως Διαχείρισης και στην υποβολή αυτών στην εποπτεύουσα αρχή καθώς και στη δημοσίευση στο Φ.Ε.Κ.

6. Η παροχή συμβουλών στα στελέχη και στη Διοίκηση του Νοσοκομείου για την υποστήριξη του συστήματος και την επίλυση προβλημάτων οικονομικής φύσης.

7. Η εκπαίδευση του προσωπικού στα εξειδικευμένα θέματα που απαιτούν οι ανάγκες κατά τμήμα και την πρακτική επιμόρφωση κάθε χρήστη στην καθημερινή ενασχόληση του με το αντικείμενο, με την μετάδοση εμπειρίας.

8. Η εκμάθηση στα στελέχη του Νοσοκομείου των οικονομικών δεδομένων π.χ.

χρησιμοποίηση αριθμοδεικτών, ώστε η Διοίκηση να μπορεί να έχει ολοκληρωμένη εικόνα για την πορεία των οικονομικών του Νοσοκομείου.

9. Η καταχώρηση των Πρωτογενών στοιχείων (τιμολόγια, εντάλματα πληρωμής, βεβαιώσεις νοσηλίων, γραμμάτια είσπραξης κτλ.) γίνεται με ευθύνη του νοσοκομείου, με έλεγχο και παρακολούθηση του αναδόχου.

ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- Να έχει αποδεδειγμένα εμπειρία σε τήρηση λογιστικών βιβλίων του Π.Δ. 146/2003 γιατί το ειδικό κλαδικό λογιστικό σχέδιο είναι τόσο σημαντικό που ακόμη και στο Ν. 4308/14 που επιβάλλει τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα, αφήνει σε ισχύ το Π.Δ. 146/2003.
- Για την υλοποίηση του έργου στην Δημόσια Μονάδα Υγείας, ως εμπειρία νοείται η εμπειρία του φυσικού προσώπου, που θα είναι επικεφαλής της προτεινόμενης από τον ανάδοχο ομάδας και ειδικότερα η υπογραφή απ' αυτόν τουλάχιστον τριών ισολογισμών, τα τελευταία τρία χρόνια πριν από την προκήρυξη του διαγωνισμού.
- Το φυσικό πρόσωπο που τεκμηριώνει την εμπειρία του αναδόχου, να είναι κάτοχος άδειας λογιστή-φοροτέχνη Α' τάξεως. Τα υπόλοιπα φυσικά πρόσωπα που θα πλαισιώνουν την ομάδα του αναδόχου ως βοηθοί, θα πρέπει να είναι κάτοχοι άδειας λογιστή – φοροτέχνητουλάχιστον Β' τάξεως ανάλογα με την περίπτωση. Επιπλέον όλα τα μέλη της ομάδας του αναδόχου πρέπει να έχουν πτυχίο Τμήματος Λογιστικής ή Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ή Τμήματος Οργάνωσης και Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Τμήματος Διοίκησης Μονάδων Υγείας Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι.
- Στην ομάδα έργου του αναδόχου θα περιλαμβάνεται υποχρεωτικά και ένας (1) Αναλυτής – Προγραμματιστής πτυχιούχος Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι. με αποδεδειγμένη τριετή επαγγελματική εμπειρία στην εκπόνηση και στην εφαρμογή προγραμμάτων μηχανογραφικής τήρησης βιβλίων, είτε τρίτης κατηγορίας του Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων είτε των Π.Δ. 146/2003, 205/1998, 315/1999 (Κλαδικό Λογιστικό Σχέδιο των Ο.Τ.Α.) ο οποίος πρέπει να έχει αποδεδειγμένα τουλάχιστον τριετή επαγγελματική σχέση με την ανάδοχο εταιρεία.
- Θα πρέπει να υποβληθούν βιογραφικά σημειώματα του υπευθύνου έργου, των στελεχών και συνεργατών που θα χρησιμοποιήσει στις διάφορες κρίσιμες θέσεις της προτεινόμενης οργάνωσης.
- Ο υπεύθυνος έργου της αναδόχου ομάδας έργου θα κρίνει το βαθμό δυσκολίας και την πολυπλοκότητα του συγκεκριμένου έργου. Συνεπώς, οι εργασίες θα γίνονται με τους εξής τρόπους :

- Άλλοτε με επισκέψεις στην έδρα του Νοσοκομείου
- Μέσω διαδικτύου (ίντερνετ)
- Με συνεχή τηλεφωνική υποστήριξη του πελάτη και
- Στην έδρα της αναδόχου εταιρείας

Γ. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ-ΧΡΟΝΟΙ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ
Η εφαρμογή της γενικής λογιστικής με παράλληλη λειτουργία του δημόσιου λογιστικού για τη διαχειριστική χρήση 2016 βάσει του πδ 146/2003 ΤΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΕΙΝΑΙ ΟΡΙΣΤΙΚΑ ΙΣΟΖΥΓΙΑ ΓΕΝΙΚΗΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ	Εντός του επόμενου μηνός της περιόδου αναφοράς
Η εφαρμογή της αναλυτικής λογιστικού για τη διαχειριστική χρήση 2016 βάσει του πδ 146/2003 ΤΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΕΙΝΑΙ ΟΡΙΣΤΙΚΑ ΙΣΟΖΥΓΙΑ ΑΝΑΛΥΤΙΚΗΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ	Εντός του επόμενου μηνός της περιόδου αναφοράς
Η σύνταξη ισολογισμού και αποτελεσμάτων χρήσης με το προσάρτημα τους και την έκθεση διαχείρισης για την διαχειριστική χρήση 2016 βάσει του πδ 146/2003.	ΕΩΣ 30/6/2017

1. Η Αναθέτουσα Αρχή συγκροτεί, με απόφαση του Διοικητικού της Συμβουλίου, Επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής του έργου του Αναδόχου.

2. Ο Ανάδοχος υποβάλλει το κάθε συγκεκριμένο Παραδοτέο. Ο Εργοδότης δια της Επιτροπής κοινοποιεί στον Ανάδοχο εγγράφως παρατηρήσεις εφ' όσον διαπιστώσει συγκεκριμένες ελλείψεις σε σχέση με τις προδιαγραφές του Παραδοτέου ή μη ικανοποιητική ποιότητα του περιεχομένου αυτού. Οι παρατηρήσεις αυτές κοινοποιούνται στον Ανάδοχο εντός χρονικού διαστήματος 10 εργάσιμων ημερών.

3. Στην περίπτωση αυτή, ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει ξανά το Παραδοτέο με συμπληρωμένες τις διαπιστωθείσες ελλείψεις, εντός χρονικού διαστήματος το οποίο δεν είναι δυνατόν να υπερβαίνει τις 30 εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία παραλαβής από τον Ανάδοχο των σχετικών παρατηρήσεων του Εργοδότη.

4. Στην περίπτωση που το αναφερόμενο στην παρ.2 χρονικό διάστημα παρέλθει, χωρίς ο Εργοδότης να κοινοποιήσει στον Ανάδοχο παρατηρήσεις επί του Παραδοτέου, τότε αυτό θεωρείται παραληφθέν.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

α.α. Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

ΕΛΕΝΗ ΒΟΥΤΙΕΡΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Η

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΣΥΜΒΑΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

Στα Χίο, σήμεραστην έδρα του Γενικού Νοσοκομείου Χίου «ΣΚΥΛΙΤΣΕΙΟ» μεταξύ του:

1. Του **Γενικού Νοσοκομείου Χίου «ΣΚΥΛΙΤΣΕΙΟ»** που εκπροσωπείται νόμιμα από τον Διοικητή του κ-----, που ακολούθως θα καλείται «Αναθέτουσα Αρχή» και
2. Της που νόμιμα εκπροσωπείται , που ακολούθως θα καλείται «ΑΝΑΔΟΧΟΣ»,

συμφωνήθηκαν και έγιναν αποδεκτά τα ακόλουθα:

Άρθρο 1^ο

Αντικείμενα της σύμβασης.

Αντικείμενα της παρούσας σύμβασης είναι η προμήθεια λογιστικών υπηρεσιών από το **Γενικό Νοσοκομείο Χίου «ΣΚΥΛΙΤΣΕΙΟ»** για την εφαρμογή του διπλογραφικού συστήματος, Γενικής και Αναλυτικής λογιστικής, την σύνταξη οικονομικών καταστάσεων βάσει του πδ 146/2003 για ένα έτος για την οικονομική χρήση τους έτους 2016.

Το **Γενικό Νοσοκομείο Χίου «ΣΚΥΛΙΤΣΕΙΟ»** αναθέτει και ο ανάδοχος αναλαμβάνει να παρέχει, συνεργαζόμενος με τα στελέχη του Νοσοκομείου, εξειδικευμένες συμβουλές και υπηρεσίες προς υποβοήθηση του Νοσοκομείου στην διαδικασία υλοποίησης του ανωτέρω έργου.

Συγκεκριμένα ο ανάδοχος αναλαμβάνει να υλοποιήσει, σε συνεργασία με τα στελέχη του Νοσοκομείου τα παρακάτω στάδια της παρούσας σύμβασης :

1. Την εφαρμογή της γενικής λογιστικής με παράλληλη λειτουργία του δημόσιου λογιστικού για τη διαχειριστική χρήση 2016 βάσει του πδ 146/2003
2. Την εφαρμογή της αναλυτικής λογιστικής για τη διαχειριστική χρήση 2016 βάσει του πδ 146/2003
3. Την σύνταξη ισολογισμού και αποτελεσμάτων χρήσης με το προσάρτημα τους και την έκθεση διαχείρισης για τη διαχειριστική χρήση 2016 βάσει του πδ 146/2003

Άρθρο 2°

Περιγραφή των παρεχομένων υπηρεσιών.

- α) Την εφαρμογή του Π.Δ. 146/2003 για λογαριασμό της Δημόσιας Μονάδας Υγείας. Η εφαρμογή του Π.Δ. 146/2003 περιλαμβάνει την καταχώρηση όλων των λογιστικών γεγονότων από τα πρωτογενή παραστατικά στα τηρούμενα στο λειτουργικό σύστημα της Δημόσιας Μονάδας Υγείας, λογιστικά βιβλία, την εκτέλεση όλων των ενεργειών που απαιτούνται για την ενημέρωση και λειτουργία της γενικής λογιστικής, της αναλυτικής λογιστικής και του δημόσιου λογιστικού, την σύνταξη και έκδοση περιοδικών και ετήσιων καταστάσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 146/2003 αλλά και την κείμενη νομοθεσία, την οργάνωση και επίβλεψη της απογραφής τέλους χρήσεως, την ενημέρωση των λογιστικών βιβλίων για τα αποτελέσματα της απογραφής τέλους χρήσεως, το άνοιγμα όλων των λογαριασμών που απαιτούνται για την πλήρη εφαρμογή και η ενημέρωση των λογαριασμών με τα δεδομένα της απογραφής έναρξης αποτελούν μέρος των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου.
- β) Την Εφαρμογή της Αναλυτικής Λογιστικής σύμφωνα με τις απαιτήσεις του σχεδίου Γενικής - Αναλυτικής και Κοστολογικής Οργάνωσης και την παροχή υπηρεσιών Συμβούλου για την επιλογή και εγκατάσταση της αναγκαίας μηχανογραφικής υποδομής εφόσον απαιτηθεί.
- γ) Την κατάρτιση των ετήσιων λογιστικών καταστάσεών τους, σύμφωνα με το ΠΔ 146/2003.
- δ) Τον έλεγχο του τρέχοντος Μητρώου Παγίων και η τροποποίηση του εφόσον κριθεί απαραίτητο
- ε) Την θεωρητική και πρακτική εκπαίδευση του αναγκαίου προσωπικού του Νοσοκομείου

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΤΕΡΑ

1. Ετήσια απογραφή ήτοι:

I. Υπολογισμός και Αποτίμηση της αξίας των εδαφικών εκτάσεων

II. Υπολογισμός και Αποτίμηση της αξίας των μηχανημάτων-τεχνικών εγκαταστάσεων και λοιπού μηχανολογικού εξοπλισμού

III. Υπολογισμός και Αποτίμηση της αξίας των μεταφορικών μέσων

IV. Υπολογισμός και Αποτίμηση της αξίας των επίπλων και λοιπού εξοπλισμού καθώς και των λοιπών παγίων στοιχείων όπως περιγράφονται στο ΠΔ 146/2003 και απαιτούνται για την σύνταξη του ισολογισμού.

V. Ο έλεγχος του τρέχοντος Μητρώου Παγίων και η τροποποίηση του εφόσον κριθεί απαραίτητο λαμβάνοντας υπόψη τυχόν καταστροφές ή επιστροφές παγίων που δεν έχουν καταχωρηθεί.

2. Υπολογισμός και έλεγχος όλων των λοιπών στοιχείων του Ενεργητικού και Παθητικού όπως:

I. Συμφωνία Εσόδων- Εξόδων

II. Συμφωνία Τραπεζικών Λογαριασμών

III. Καθημερινή συμφωνία Ταμείου

IV. Συμφωνία οφειλετών

V. Συμφωνία απαιτήσεων

3. Φυσική απογραφή των αποθεμάτων κατά ποσότητα και αξία

4. Επίβλεψη και έλεγχος της σωστής λογιστικής απεικόνισης των λογιστικών γεγονότων που αφορούν το Νοσοκομείο με βάση την Δημόσια λογιστική, την Γενική Λογιστική και την Αναλυτική Λογιστική ήτοι:

- I. Συμπλήρωση του Λογιστικού Σχεδίου του Νοσοκομείου σε συνεργασία με τις οικονομικές υπηρεσίες ως προς το τμήμα των λογαριασμών προσδιορισμού του οργανικού αποτελέσματος και του αποτελέσματος χρήσεως.
- II. Έλεγχος συνεργασία με την εταιρεία υποστήριξης του μηχανογραφικού συστήματος της Δημόσιας Μονάδας Υγείας και με τις οικονομικές υπηρεσίες της για την αξιόπιστη, αποτελεσματική συλλειτουργία και συμφωνία των αντιστοιχιζόμενων λογιστικών κυκλωμάτων της Γενικής Λογιστικής. Οι σχετικές αναλυτικές διαδικασίες καθορίζονται με το Π.Δ. 146/2003.
- III. Καταχώρηση τιμολογίων αγορών στο μηχανογραφικό πρόγραμμα διαχειρίσεων του Νοσοκομείου.
- IV. Καταχώρηση και παρακολούθηση αντίστοιχων αναλώσεων αποθεμάτων από τα διάφορα τμήματα του Νοσοκομείου, επίσης μέσω του ίδιου προγράμματος.

- Υποστήριξη του Λογιστηρίου για την διενέργεια των λογιστικών εγγραφών και την έκδοση των μηχανογραφικών τίτλων πληρωμής των προμηθευτών και λοιπών υποχρεώσεων του Νοσοκομείου μέσω της «εφαρμογής Λογιστηρίου».
- Παρακολούθηση σε ημερήσια βάση και συνεχής έλεγχος του συνόλου των λογιστικών εγγραφών και λοιπών διαδικασιών για την αποτελεσματική υλοποίηση της εφαρμογής και παρέμβαση αυτού, όπου απαιτείται, μέσω των υπευθύνων των οικονομικών υπηρεσιών του Νοσοκομείου, για τη διενέργεια των αναγκαίων διορθώσεων-βελτιώσεων
- Σύνταξη μηνιαίου ισοζυγίου στο τέλος κάθε μήνα.
- VIII. Η εφαρμογή του ενιαίου πλαισίου κωδικοποίησης αναλυτικής λογιστικής με βάση το εγχειρίδιο εφαρμογής της αναλυτικής λογιστικής το οποίο εκπονήθηκε στο πλαίσιο του έργου «Επιστημονικός σχεδιασμός Συντονισμός και υποστήριξη ΥΥΚΑ και ΥΠΕ για την ανάπτυξη και βελτίωση συστημάτων οικονομικού προγραμματισμού και οικονομικής διαχείρισης νοσοκομείων με τη χρήση μηχανογραφημένου διπλογραφικού συστήματος»

5. Κατάρτιση των Οικονομικών καταστάσεων της Γενικής Εκμετάλλευσης, Αποτελεσμάτων χρήσης, Ισολογισμού, Διάθεσης Αποτελεσμάτων και προσαρτήματος στη σύνταξη Εκθέσεως Διαχείρισης και στην υποβολή αυτών στην εποπτεύουσα αρχή καθώς και στη δημοσίευση στο Φ.Ε.Κ.

6. Η παροχή συμβουλών στα στελέχη και στη Διοίκηση του Νοσοκομείου για την υποστήριξη του συστήματος και την επίλυση προβλημάτων οικονομικής φύσης.

7. Η εκπαίδευση του προσωπικού στα εξειδικευμένα θέματα που απαιτούν οι ανάγκες κατά τμήμα και την πρακτική επιμόρφωση κάθε χρήστη στην καθημερινή ενασχόληση του με το αντικείμενο, με την μετάδοση εμπειρίας.

8. Η εκμάθηση στα στελέχη του Νοσοκομείου των οικονομικών δεδομένων π.χ. χρησιμοποίηση αριθμοδεικτών, ώστε η Διοίκηση να μπορεί να έχει ολοκληρωμένη εικόνα για την πορεία των οικονομικών του Νοσοκομείου.

9. Η καταχώρηση των Πρωτογενών στοιχείων (τιμολόγια, εντάλματα πληρωμής, βεβαιώσεις νοσηλίων, γραμμάτια είσπραξης κτλ.) γίνεται με ευθύνη του νοσοκομείου, με έλεγχο και παρακολούθηση του αναδόχου.

Άρθρο 3^ο

Διάρκεια σύμβασης -Υποχρεώσεις Αναδόχου

3.1 Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι για ένα (1) έτος από 01/01/2015 έως 31/12/2015. .

3.2 Η εκτέλεση των εργασιών που ορίζονται στο παράτημα Ζ θα πραγματοποιηθούν ως εξής:

Η υποστήριξη - επίβλεψη της εφαρμογής του Διπλογραφικού Συστήματος Γενικής και Αναλυτικής Λογιστικής σύμφωνα με το Π.Δ. 146/2003 για τη χρήση του 2014 από 1/1/2015 έως και τις 31/12/2015 (1ο παραδοτέο). Για την επίτευξη του παραπάνω στόχου απαιτείται η καθημερινή φυσική παρουσία ενός τουλάχιστον υπαλλήλου του αναδόχου τουλάχιστον για έξι ώρες ημερησίως (Δευτέρα-Παρασκευή 9:00π.μ-15:00 μ.μ)για το χρονικό διάστημα από 01/01/2015 ή άλλως από υπογραφής της σύμβασης μέχρι 31/12/2015.

3.3 Η σύνταξη, παράδοση και παρουσίαση στο Διοικητικό Συμβούλιο του Γενικού Νοσοκομείου των οικονομικών καταστάσεων χρήσης 2015 έως και τις 30/6/2016.

Η παράδοση των παραδοτέων γίνεται όπως προβλέπεται στη παράγραφο **Δ του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ζ'**, της παρούσης. Όμως σε περίπτωση που, με υπαιτιότητα της αναθέτουσας αρχής, η ολοκλήρωση του έργου του Αναδόχου δεν μπορεί να επιτευχθεί εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών, η χρονική διάρκεια της σύμβασης εκτείνεται έως να παραδοθούν όλα τα παραδοτέα. Η χρονική επέκταση της σύμβασης συμφωνείται ανάμεσα στον Ανάδοχο και την Επιτροπή Παρακολούθησης.

Είναι δυνατή με πρωτοβουλία της αναθέτουσας αρχής στη διαδικασία διαπραγμάτευσης με τον Ανάδοχο της παροχής των υπηρεσιών που προβλέπεται από την παρούσα προκήρυξη, για παροχή νέων υπηρεσιών που συνίστανται στην επανάληψη άλλων παρόμοιων ή συναφών υπηρεσιών οι οποίες έχουν ήδη ανατεθεί στον Ανάδοχο της πρώτης σύμβασης, όπως προβλέπεται στο αρθρ. 11 παρ. 3 περ. στ της Οδηγίας 92/50. Στην περίπτωση αυτή, οι όροι, το περιεχόμενο της νέας σύμβασης και η αμοιβή του παρέχοντος τις νέες υπηρεσίες καθορίζονται μετά την παραπάνω προβλεπόμενη διαπραγμάτευση.

3.4 Υποχρεούται να στελεχώσει την ομάδα έργου :

- a. Ένα (1) Υπεύθυνο συντονιστή Φοροτέχνη Λογιστή Α΄ τάξης.
- b. Ένα (1) αναπληρωτή Υπεύθυνο Φοροτέχνη Λογιστή Α΄ τάξης.
- c. Τέσσερα (3) Υποστηρικτικά στελέχη Φοροτέχνες λογιστές Β ή Γ΄ τάξης μέλη του Οικονομικού Επιμελητηρίου Ελλάδος.
- d. Ένα (1) Αναλυτή –Προγραμματιστή πτυχιούχο ΑΕΙ ή ΤΕΙ με αποδεδειγμένη τριετή επαγγελματική εμπειρία στην εκπόνηση και εφαρμογή προγραμμάτων τήρησης βιβλίων είτε Γ΄ κατηγορίας ΚΒΣ είτε των π.δ. 146/2003, 205/1998, 315/1999 (Κλαδικό Λογιστικό Σχέδιο ΟΤΑ)

Η ως άνω αναφερόμενη ομάδα έργου ουδεμία εργασιακή σχέση δεν θα έχει με το

Νοσοκομείο.

- 3.5 Υποχρεούται να λαμβάνει υπόψη του τις υποδείξεις της Επιτροπής Παρακολούθησης & Παραλαβής του έργου, σχετικά με την υλοποίηση του έργου.
- 3.6 Υποχρεούται να συνεργάζεται στενά με τα στελέχη της Επιτροπής της Παρακολούθησης & Παραλαβής του έργου, και να δημιουργεί προϋποθέσεις καλής συνεργασίας.
- 3.7 Υποχρεούται να τηρεί εμπιστευτικό κάθε στοιχείο που προκύπτει από την υλοποίηση της παρούσας σύμβασης και να μη δημοσιεύει, εκδίδει ή, με οποιοδήποτε τρόπο, ανακοινώνει οποιαδήποτε πληροφορία που πηγάζει από την παρούσα σε οποιονδήποτε τρίτο. Ο Ανάδοχος δεσμεύεται και βεβαιώνει ότι η ως άνω δέσμευση ισχύει απολύτως και για το προσωπικό και τους με οποιαδήποτε σχέση συνεργάτες του και αναλαμβάνει την υποχρέωση να τους ενημερώνει για την υποχρέωσή τους αυτή. Η υποχρέωση εμπιστευτικότητας του αναδόχου του παρόντος άρθρου ισχύει και μετά τη λύση ή λήξη της παρούσας.
- 3.8 Υποχρεούται να εκτελέσει την παρούσα σύμβαση με κάθε επιμέλεια.

Άρθρο 4°

Υποχρεώσεις της μονάδας υγείας.

Το Νοσοκομείο:

1. Θα υποδείξει στον Ανάδοχο την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου η οποία θα έχει και την ευθύνη επικοινωνίας με τον Ανάδοχο και θα παραλαμβάνει τα παραδοτέα της σύμβασης όπως αυτά ορίζονται στο άρθρο 6 της παρούσας σύμβασης.
2. Θα υποδείξει στον Ανάδοχο το προσωπικό του Νοσοκομείου που θα περιλαμβάνεται στην ομάδα έργου με απόφαση ΔΣ του Νοσοκομείου για τις ανάγκες του έργου και να ορίσει υπεύθυνο του έργου από μέρους του νοσοκομείου.
3. Θα διαθέτει το κατάλληλο λογισμικό και την υποστήριξή του για την λειτουργία του διπλογραφικού και τον έλεγχο της παράλληλης λειτουργίας με το δημόσιο λογιστικό.
4. Θα θέτει εγκαίρως υπ' όψιν του αναδόχου κάθε αναγκαίο έγγραφο ή στοιχείο ή πληροφορία που είναι απαραίτητη στο Ανάδοχο για την υλοποίηση του έργου του και να παρέχει την έγκαιρη σύμπραξή του όπου απαιτείται για την άριστη εκτέλεση της σύμβασης.

5. Θα λαμβάνει εγκαίρως τις απαιτούμενες αποφάσεις, όσον αφορά την υλοποίηση του έργου.
6. Θα λαμβάνει υπόψη του τις προτάσεις και υποδείξεις του αναδόχου σχετικά με την υλοποίηση του έργου.
7. Θα μεριμνά για την καλή συνεργασία των υπαλλήλων και συνεργατών του με τον Ανάδοχο.
8. Θα τηρεί εμπιστευτικό κάθε στοιχείο που προκύπτει από την υλοποίηση της παρούσας σύμβασης.
9. Θα παραχωρήσει στον Ανάδοχο κατάλληλο χώρο εργασίας με τον απαιτούμενο μηχανογραφικό εξοπλισμό.
10. Να ανταποκρίνεται εμπρόθεσμα στις οικονομικές υποχρεώσεις του συμβούλου

Άρθρο 5^ο

Παραδοτέα. Έργου και μεθοδολογία παρακολούθησης προόδου και παραλαβής του έργου

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ
Η εφαρμογή της γενικής λογιστικής με παράλληλη λειτουργία του δημόσιου λογιστικού για τη διαχειριστική χρήση 2016 βάσει του πδ 146/2003 ΤΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΕΙΝΑΙ ΟΡΙΣΤΙΚΑ ΙΣΟΖΥΓΙΑ ΓΕΝΙΚΗΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ	Εντός του επόμενου μηνός της περιόδου αναφοράς
Η εφαρμογή της αναλυτικής για τη διαχειριστική χρήση 2016 βάσει του πδ 146/2003 ΤΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΕΙΝΑΙ ΟΡΙΣΤΙΚΑ ΙΣΟΖΥΓΙΑ ΑΝΑΛΥΤΙΚΗΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ	Εντός του επόμενου μηνός της περιόδου αναφοράς
Η σύνταξη ισολογισμού και αποτελεσμάτων χρήσης με το προσάρτημα τους και την έκθεση διαχείρισης για την διαχειριστική χρήση 2016 βάσει του πδ 146/2003.	ΕΩΣ 30/6/2017

1. Η Αναθέτουσα Αρχή συγκροτεί, με απόφαση του Διοικητικού της Συμβουλίου, Επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής του έργου του Αναδόχου.
2. Ο Ανάδοχος υποβάλλει το κάθε συγκεκριμένο Παραδοτέο. Ο Εργοδότης δια της

Επιτροπής κοινοποιεί στον Ανάδοχο εγγράφως παρατηρήσεις εφ' όσον διαπιστώσει συγκεκριμένες ελλείψεις σε σχέση με τις προδιαγραφές του Παραδοτέου ή μη ικανοποιητική ποιότητα του περιεχομένου αυτού. Οι παρατηρήσεις αυτές κοινοποιούνται στον Ανάδοχο εντός χρονικού διαστήματος 10 εργασίμων ημερών.

3. Στην περίπτωση αυτή, ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει ξανά το Παραδοτέο με συμπληρωμένες τις διαπιστωθείσες ελλείψεις, εντός χρονικού διαστήματος το οποίο δεν είναι δυνατόν να υπερβαίνει τις 30 εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία παραλαβής από τον Ανάδοχο των σχετικών παρατηρήσεων του Εργοδότη.

4. Στην περίπτωση που το αναφερόμενο στην παρ.2 χρονικό διάστημα παρέλθει, χωρίς ο Εργοδότης να κοινοποιήσει στον Ανάδοχο παρατηρήσεις επί του Παραδοτέου, τότε αυτό θεωρείται παραληφθέν.

Άρθρο 6°

Αμοιβή του Αναδόχου.

Η αμοιβή του Αναδόχου ανέρχεται σεπεριλαμβανόμενου του ΦΠΑ και θα καταβληθεί σε ισόποσες δόσεις κάθε μήνα σε όλη την διάρκεια της σύμβασης με την παράδοση των παραδοτέων όπως περιγράφονται στο άρθρο 5 της σύμβασης:

Άρθρο 7°

Εγγυήσεις-Ρήτρες

Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης ύψους 10% επί της συνολικής αξίας του έργου χωρίς ΦΠΑ, ήτοι ευρώ. Με την παραλαβή κάθε ενδιάμεσης φάσης ή παραδοτέου, η προηγούμενη Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης του Έργου μπορεί να αντικαθίσταται με νέα που να αντιστοιχεί στην εναπομένονσα συμβατική αξία του έργου.

Για κάθε ημέρα τυχόν καθυστέρησης της υποβολής από τον Ανάδοχο των Παραδοτέων, το Νοσοκομείο είναι δυνατόν να επιβάλλει ρήτρα καθυστέρησης ύψους 50 ευρώ ανά ημέρα.

Άρθρο 8°

Ισχύουσα σύμβαση-Τροποποιήσεις

Η κατατεθείσα προσφορά του αναδόχου καθώς και η σχετική προκήρυξη με αριθμό αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας σύμβασης. Κάθε άλλη αλληλογραφία σχετικά με το αντικείμενο αυτής της σύμβασης καθίσταται άκυρη με την υπογραφή της παρούσας, η οποία και μόνον πλέον ισχύει μαζί με την γραπτή προσφορά του

αναδόχου.

Κάθε τροποποίηση της παρούσας σύμβασης, μπορεί να γίνει μόνον μετά από γραπτή συμφωνία των συμβαλλομένων μερών.

Άρθρο 9^ο

Δωσιδικία και εφαρμοστέο δίκαιο

Κάθε διαφορά ή διένεξη που θα προκύψει μεταξύ των συμβαλλομένων μερών σχετικά με την εκτέλεση, εφαρμογή, ή ερμηνεία της παρούσας ή εξ αφορμής αυτής ως και τις σχέσεις γενικά που δημιουργούνται από αυτή, θα επιλύεται σύμφωνα με την ελληνική νομοθεσία. Αρμόδια δικαστήρια για την επίλυση των ως άνω διαφορών ή διενέξεων είναι αποκλειστικά τα Δικαστήρια της Χίου.

Είναι αυτονόητο ότι πριν από οποιαδήποτε προσφυγή στα Δικαστήρια, σύμφωνα με τα παραπάνω, τα συμβαλλόμενα μέρη θα καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για φιλική διευθέτηση των διαφορών, που ενδεχόμενα θα αναφύονται μεταξύ τους.

Η παρούσα σύμβαση συντάχθηκε σε τέσσερα όμοια πρωτότυπα τα οποία αποτελούν δε αποδεικτικό στοιχείο της βουλήσεως των μερών που επικυρώνεται με την υπογραφή τους

ΤΑ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΑ ΜΕΡΗ

Για το
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ

Για την Εταιρεία

Διοικητής