





ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
2<sup>η</sup> Υ.ΠΕ ΠΕΙΡΑΙΩΣ & ΑΙΓΑΙΟΥ  
Γ.Ν. ΧΙΟΥ «ΣΚΥΛΙΤΣΕΙΟ»

Τμήμα: Οικονομικό  
Γραφείο: Προμηθειών  
Ταχ. Δ/ση: Έλενας Βενιζέλου 2  
Τ.Κ. 82 131, Χίος  
ΤΗΛ: 22713/50258  
e-mail: [promithion@xioshosp.gr](mailto:promithion@xioshosp.gr)  
Πληροφορίες: Κουτσουρά Βασιλική

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 18/2022

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ  
ΜΕ ΑΝΟΙΧΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ

Τίτλος Έργου:

ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΧΩΡΟΥ ΤΟΥ Γ.Ν. ΧΙΟΥ «ΣΚΥΛΙΤΣΕΙΟ»  
ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΔΟΜΩΝ «ΨΥΧΑΡΓΩΣ», «ΚΕΦΙΑΠ» & «ΔΙΕΚ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ»  
ΓΙΑ ΕΝΑ (1) ΕΤΟΣ ΜΕ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΠΑΡΑΤΑΣΗΣ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΓΙΑ ΔΥΟ (2)  
ΜΗΝΕΣ ΚΑΙ ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΓΙΑ ΔΕΚΑ (10) ΜΗΝΕΣ ΜΕ ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΚΑΙ ΤΩΝ ΔΥΟ (2) ΜΕΡΩΝ

Φορέας: Γ.Ν. Χίου «ΣΚΥΛΙΤΣΕΙΟ»

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΗ ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ  
884.520,00€ με ΦΠΑ 17%

ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΑΡΑΤΑΣΗΣ ΓΙΑ ΕΝΑ (1) ΕΤΟΣ (2 ΜΗΝΕΣ + 10 ΜΗΝΕΣ)  
884.520,00€ με ΦΠΑ 17%

ΗΤΟΙ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΗ ΔΑΠΑΝΗ:  
1.769.040,00€ με ΦΠΑ 17%

Κριτήριο Κατακύρωσης:  
την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά  
βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής.  
CPV: 90911200-8

|   |           |
|---|-----------|
| <b>ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ.....</b>   | <b>2</b>  |
| <b>1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....</b>   | <b>4</b>  |
| 1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ.....   | 4         |
| 1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ.....   | 4         |
| 1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....                            | 5         |
| 1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ.....  | 5         |
| 1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....   | 8         |
| 1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ.....  | 8         |
| 1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ.....   | 9         |
| <b>2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....</b>  | <b>10</b> |
| 2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ.....  | 10        |
| 2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης.....   | 10        |
| 2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης.....  | 10        |
| 2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων.....   | 10        |
| 2.1.4 Γλώσσα.....   | 11        |
| 2.1.5 Εγγυήσεις.....  | 11        |
| 2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων.....   | 12        |
| 2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ.....  | 12        |
| 2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής.....  | 12        |
| 2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής.....   | 13        |
| 2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού.....  | 13        |
| 2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας.....  | 17        |
| 2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια.....  | 18        |
| 2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα.....  | 19        |
| 2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης.....                          | 19        |
| 2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων - Υπεργολαβία.....  | 20        |
| 2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής.....   | 21        |
| 2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών.....  | 21        |
| 2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα.....   | 22        |
| 2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ.....  | 30        |
| 2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης.....  | 30        |
| 2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών.....   | 30        |
| 2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....  | 33        |
| 2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών.....  | 33        |
| 2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών.....   | 33        |
| 2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά».....                              | 36        |
| 2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής.....  | 36        |
| 2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά.....   | 36        |
| 2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών..... | 37        |
| 2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών.....  | 38        |
| 2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών.....  | 39        |
| <b>3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....</b>  | <b>40</b> |
| 3.2 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....      | 42        |
| 3.3 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....   | 43        |
| 3.4 ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΚΑΙ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ.....                             | 44        |
| 3.5 ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ.....   | 47        |
| <b>4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....</b>  | <b>48</b> |
| 4.1 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ).....  | 48        |
| 4.2 ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ.....   | 48        |

|           |  |           |
|-----------|--|-----------|
| 4.3       | ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....   | 48        |
| 4.4       | ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ.....   | 49        |
| 4.5       | ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ.....   | 49        |
| 4.6       | ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....  | 50        |
| <b>5.</b> | <b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....</b>  | <b>51</b> |
| 5.1       | ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ.....   | 51        |
| 5.2       | ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ.....  | 51        |
| 5.3       | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ.....                    | 52        |
| 5.4       | ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ.....  | 53        |
| <b>6.</b> | <b>ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ.....</b>  | <b>54</b> |
| 6.1       | ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....  | 54        |
| 6.2       | ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....   | 54        |
| 6.3       | ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....   | 55        |
| 6.4       | ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ.....   | 55        |
|           | <b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ.....</b>  | <b>57</b> |
|           | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ..... | 57        |
|           | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ.....  | 58        |
|           | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ.....   | 106       |
|           | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΟΙΚΟΝΟΜΟΤΕΧΝΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ.....   | 158       |
|           | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....                                       | 172       |
|           | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΕΕΕΣ.....   | 156       |
|           | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ .....                                     | 157       |
|           | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII - ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....   | 158       |

## 1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

|   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| Επωνυμία  | ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΧΙΟΥ «ΣΚΥΛΙΤΣΕΙΟ» |
| Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)              | 999094381                           |
| Κωδικός ηλεκτρονικής τιμολόγησης                  | -----                               |
| Ταχυδρομική διεύθυνση                             | ΕΛΕΝΑΣ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ 2                  |
| Πόλη  | ΧΙΟΣ                                |
| Ταχυδρομικός Κωδικός                              | T.K. 82131                          |
| Χώρα  | GR (HELLAS)                         |
| Κωδικός NUTS                                      | EL413                               |
| Τηλέφωνο  | +302271350258                       |
| Φαξ   | -----                               |
| Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (e-mail)                  | promithion@xioshosp.gr              |
| Αρμόδιος για πληροφορίες                          | ΚΟΥΤΣΟΥΡΑ ΒΑΣΙΛΙΚΗ                  |
| Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)              | www.xioshosp.gr                     |
| Διεύθυνση του προφίλ αγοραστή στο διαδίκτυο (URL) | www.xioshosp.gr                     |

#### Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι Δημόσιο Νοσοκομείο και ανήκει στην 2<sup>η</sup> Υ.ΠΕ. ΠΕΙΡΑΙΩΣ & ΑΙΓΑΙΟΥ

#### Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η παροχή υπηρεσιών υγείας.

#### Στοιχεία Επικοινωνίας

- Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ
- Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω του ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες (εφεξής ΕΣΗΔΗΣ), το οποίο είναι προσβάσιμο από τη Διαδικτυακή Πύλη ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ
- Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από την προαναφερθείσα διεύθυνση: [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) ή άλλη διεύθυνση [promithion@xioshosp.gr](mailto:promithion@xioshosp.gr)
- Η διακήρυξη είναι διαθέσιμη και στην επίσημη ιστοσελίδα του Νοσοκομείου : [www.xioshosp.gr](http://www.xioshosp.gr)

## 1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

### Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

### Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Γ.Ν. Χίου «ΣΚΥΛΙΤΣΕΙΟ». Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει τον ΚΑΕ 0845 σχετική πίστωση του τακτικού προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2022 του Φορέα.

Για την παρούσα διαδικασία έχει εκδοθεί σχετική έγκριση πολυετούς δέσμευσης πίστωσης για τα οικονομικά έτη 2022,2023,2024 και έλαβε α/α 20938/08.04.2022 (ΑΔΑ: Ψ5Μ1469Η2Ξ-Β3Ρ) καταχώρησης στο μητρώο δεσμεύσεων/Βιβλίο εγκρίσεων & Εντολών Πληρωμής του Γ.Ν. Χίου «ΣΚΥΛΙΤΣΕΙΟ».

## 1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι καθαριότητα κτιριακών εγκαταστάσεων & περιβάλλοντος χώρου του Γ.Ν. Χίου «ΣΚΥΛΙΤΣΕΙΟ» συμπεριλαμβανομένων των δομών «ΨΥΧΑΡΓΩΣ», «ΚΕΦΙΑΠ» & «ΔΙΕΚ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ».

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στον ακόλουθο κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) : 90911200-8

Προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο της υπό ανάθεση προμήθειας.

**Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης για ένα έτος ανέρχεται στο ποσό των 756.000,00 € μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 17 % (εκτιμώμενη αξία συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ: € 884.520,00).**

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται για ένα (1) έτος με δικαίωμα το Νοσοκομείο να παρατείνει τη σύμβαση για διάστημα δύο (2) μηνών μονομερώς (με απόφαση του Νοσοκομείου) και επιπλέον για δέκα (10) μήνες με συμφωνία και των δύο (2) μερών.

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης (για παράταση δύο (2) μηνών μονομερώς, με απόφαση του Νοσοκομείου και επιπλέον για δέκα (10) μήνες με συμφωνία και των δύο (2) μερών), ανέρχεται στο ποσό των 756.000,00 € μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 17 % (εκτιμώμενη αξία συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ: € 884.520,00)

Η συνολική εκτιμώμενη αξία της σύμβασης (συμπεριλαμβανομένης της παράτασης) ανέρχεται σε 1.769.040,00 € με ΦΠΑ 17 % (εκτιμώμενη αξία χωρίς ΦΠΑ: 1.512.000,00 €, ΦΠΑ: 257.040,00 €).

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής, η οποία θα τεκμαίρεται με κριτήρια και βαθμολογία με συντελεστές βαρύτητας.

## 1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- του ν. 4782/2021 (Α'36) «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία».
- του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)"
- του ν. 4622/19 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθρου 37

- του ν. 4700/2020 (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- του άρθρου 4 του π.δ. 118/07 (Α' 150)
- του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»
- του ν. 3310/2005 (Α' 30) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», του π.δ/τος 82/1996 (Α' 66) «Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα, της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν.3414/2005», καθώς και των υπουργικών αποφάσεων, οι οποίες εκδίδονται, κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 65 του ν. 4172/2013 (Α'167) για τον καθορισμό: α) των μη «συνεργάσιμων φορολογικά» κρατών και β) των κρατών με «προνομιακό φορολογικό καθεστώς».
- του π.δ. 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.»
- του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 (Α' 115) «Νέο ασφαλιστικό σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις».
- της υπ' αριθμ. 57654/22.05.2017 Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης με θέμα : "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)" (Β' 1781)
- της υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453/ 09.06.2021) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»
- της αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 60967 ΕΞ 2020 (Β' 2425/18.06.2020) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α' 44)
- της αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2020) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων».
- της αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 14900/21 (Β' 466) «Έγκριση σχεδίου Δράσης για τις Πράσινες Δημόσιες Συμβάσεις» (ΑΔΑ: ΨΡΤΟ46ΜΤΛΡ-Χ92).
- του ν. 3419/2005 (Α' 297) «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας»
- του ν. 4635/2019 (Α'167) « Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 85 επ.
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
- του π.δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»

- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- του ν. 4314/2014 (Α' 265) «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις»
- του ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,
- του π.δ 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»
- του ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15,
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»,
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 119,
- του ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 2955/2001 (Α'256) «Προμήθειες Νοσοκομείων και λοιπών μονάδων υγείας των Πε.Σ.Υ. και άλλες διατάξεις» όπως ισχύει,
- του ν. 2889/2001 (Α'37) «Βελτίωση και εκσυγχρονισμός του Εθνικού Συστήματος Υγείας και άλλες διατάξεις» όπως ισχύει,
- του ν. 3204/2003 (Α'296) «Περί τροποποίησης και συμπλήρωσης της Νομοθεσίας για το ΕΣΥ και ρυθμίσεις άλλων θεμάτων της αρμοδιότητας του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας» άρθ.14 παρ.3,
- του ν. 3329/2005 (Α'81) «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις» όπως ισχύει,
- του ν. 3580/2007 (Α'134) «Προμήθειες Φορέων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις» όπως ισχύει,
- του ν. 3918/2011 (Α' 31) «Διαρθρωτικές αλλαγές στο Σύστημα Υγείας και άλλες διατάξεις» άρθ.13 όπως αυτές τροποποιήθηκαν,
- του ν. 4052/2012 (Α'41) Νόμος αρμοδιότητας Υπουργείων Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης για εφαρμογή του νόμου «Έγκριση των Σχεδίων Συμβάσεων Χρηματοδοτικής Διευκόλυνσης μεταξύ του Ευρωπαϊκού Ταμείου Χρηματοπιστωτικής Σταθερότητας (Ε.Τ.Χ.Σ.), της Ελληνικής Δημοκρατίας και της Τράπεζας της Ελλάδος, του Σχεδίου του Μνημονίου Συνεννόησης μεταξύ της Ελληνικής Δημοκρατίας, της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Τράπεζας της Ελλάδος και άλλες επείγουσες διατάξεις για τη μείωση του δημοσίου χρέους και την διάσωση της εθνικής οικονομίας» και άλλες διατάξεις,



- του ν. 4472/2017 (Α'74) «Συνταξιοδοτικές διατάξεις του Δημοσίου και τροποποίηση διατάξεων του ν. 4387/2016, μέτρα εφαρμογής των δημοσιονομικών στόχων και μεταρρυθμίσεων, μέτρα κοινωνικής στήριξης και εργασιακές ρυθμίσεις, Μεσοπρόθεσμο Πλαίσιο Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2018 - 2021 και λοιπές διατάξεις». (Μέρος Γ', άρθρ.21-35),
- του ν. 4542/2018 (Α' 95) «Κύρωση της Συμφωνίας μεταξύ της Κυβέρνησης της Ελληνικής Δημοκρατίας και της Παγκόσμιας Οργάνωσης Υγείας, ενεργώντας μέσω του Περιφερειακού Γραφείου της για την Ευρώπη, για την τροποποίηση της Συμφωνίας Υποδοχής μεταξύ της Κυβέρνησης της Ελληνικής Δημοκρατίας και της Παγκόσμιας Οργάνωσης Υγείας, ενεργώντας μέσω του Περιφερειακού Γραφείου της για την Ευρώπη, για την ίδρυση του Γραφείου Υποστήριξης για την Πρόληψη και τον Έλεγχο των μη Μεταδιδόμενων Ασθενειών στην Αθήνα, Ελλάδα και λοιπές διατάξεις», Άρθρο τέταρτο Ρυθμίσεις για την Εθνική Κεντρική Αρχή Προμηθειών Υγείας,
- την υπ' αριθ. 11081/2011 (Β'2957) Υπουργική Απόφαση σχετικά με «Έγκριση συγκρότησης συλλογικών οργάνων, για την διεξαγωγή διαγωνισμών, των Φορέων του άρθ.9, παρ.1 του ν. 3580/2007»,
- την υπ' αριθ. 40/20.10.2021 (ΑΔΑ:6ΑΩΥ469073-7Υ3) «Έγκριση τροποποιημένης οικονομικοτεχνικής μελέτης».
- την υπ' αριθ. 4/17.03.2022 (ΑΔΑ: 90Ω8469073-ΣΡ7) Απόφαση του Δ.Σ. «Έγκριση σκοπιμότητας και διενέργειας διαγωνισμού για την ανάδειξη αναδόχου του έργου της καθαριότητας του Νοσοκομείου συμπεριλαμβανομένων των δομών του».
- την υπ' αριθ. 6/01.04.2022 (ΑΔΑ:Ρ702469073-4ΛΕ) Απόφαση του Δ.Σ. «Έγκριση τεχνικών προδιαγραφών για την προμήθεια καθαριότητας του Νοσοκομείου και των δομών του».
- την υπ' αριθ. 20938/08.04.2022 (ΑΔΑ:Ψ5Μ1469Η2Ξ-Β3Ρ) Πολυετή Δέσμευση από τον προϋπολογισμό του Νοσοκομείου
- Την υπ' αριθ. 702/08.04.2022 (ΑΔΑ:6ΘΥΤ469073-ΥΚΙ) Ανάληψη Πίστωσης
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

## 1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η **Τετάρτη 11/05/2022 και ώρα 23:59:59**

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) Προμήθειες και Υπηρεσίες του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ (Διαδικτυακή Πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr))

## 1.6 Δημοσιότητα

### A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις 05/04/2022 στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης. **(δημοσιεύθηκε στις 08.04.2022 ημέρα Παρασκευή με αριθ. δημοσίευσης 2022/S 070-185538)**

### B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Τα έγγραφα της σύμβασης της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ, η οποία έλαβε **Συστημικό Αύξοντα Αριθμό: 158727** και αναρτήθηκαν στη Διαδικτυακή Πύλη ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης δημοσιεύεται και στον Ελληνικό Τύπο, σύμφωνα με το άρθρο 66 του Ν. 4412/2016 και συγκεκριμένα στην εφημερίδα «**ΧΙΩΤΙΚΗ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ**».

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης όπως προβλέπεται στην περίπτωση (ιστ) της παραγράφου 3 του άρθρου 76 του Ν.4727/2020, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diafgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ)

Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL) : [www.xioshosp.gr](http://www.xioshosp.gr)

## Γ. Έξοδα δημοσιεύσεων

Η δαπάνη των δημοσιεύσεων στον Ελληνικό Τύπο βαρύνει τον **ΑΝΑΔΟΧΟ**

### 1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους .

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν.

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

## 2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

---

### 2.1 Γενικές Πληροφορίες

---

#### 2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης σύμβασης είναι τα ακόλουθα:

1. η με αρ. 2022/S 070-185538 Προκήρυξη της Σύμβασης (ΑΔΑΜ 22PROC010360622), όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης
2. το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]
3. η παρούσα διακήρυξη και τα παραρτήματά της
4. οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις τεχνικές προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά
5. Υπόδειγμα τεχνικής προσφοράς
6. Υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς
7. Οικονομοτεχνική μελέτη

#### 2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)).

Η διακήρυξη διατίθεται στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες. Για την παραλαβή των τευχών οι ενδιαφερόμενοι καταβάλλουν τη δαπάνη αναπαραγωγής τους, που ανέρχεται σε **δεκαπέντε (15,00) ευρώ**, εκτός αν ο ενδιαφερόμενος αναλάβει με δαπάνη και επιμέλειά του την αναπαραγωγή.

#### 2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο **δέκα (10) ημέρες** πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα, στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)). Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών - διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που είτε υποβάλλονται με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές. Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στην ΕΕΕΕ (με το τυποποιημένο έντυπο «Διορθωτικό») και στο ΚΗΜΔΗΣ.

#### 2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια, που είναι δυνατόν να διαβαστούν σε κάθε γλώσσα και δεν είναι απαραίτητη η μετάφραση τους, μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κατά παρέκκλιση των ως άνω παραγράφων, γίνεται δεκτή η υποβολή ενός ή περισσότερων στοιχείων των προσφορών και των δικαιολογητικών κατακύρωσης, στην αγγλική γλώσσα χωρίς να απαιτείται επικύρωσή τους, στο μέτρο που τα ανωτέρω έγγραφα είναι καταχωρισμένα σε επίσημους ιστότοπους φορέων πιστοποίησης, στους οποίους υπάρχει ελεύθερη πρόσβαση μέσω διαδικτύου και εφόσον ο οικονομικός φορέας παραπέμπει σε αυτούς, προκειμένου η επαλήθευση της ισχύος τους να είναι ευχερής για την αναθέτουσα αρχή.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

#### 2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α' 13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης

παρατείνεται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η περ. αα' του προηγούμενου εδαφίου ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

### **2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων**

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στην παρούσα.

## **2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής**

### **2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής**

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Στο βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης.

2. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

## 2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

**2.2.2.1.** Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), **εγγυητική επιστολή συμμετοχής**, ποσούδέκα πέντε χιλιάδες εκατόν είκοσι ευρώ **15.120,00 €**.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, ήτοι μέχρι **10.06.2023**, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τους προσφέροντες να παρατείνουν, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

**2.2.2.2.** Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016.

**2.2.2.3.** Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, εάν ο προσφέρων: α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.8 γ) δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παραγράφοι 2.2.9 και 3.2), δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή του συμφωνητικού, ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, με την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί, ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

## 2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

**2.2.3.1.** Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α

(δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής - μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη, εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5<sup>ης</sup> Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελεωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνωριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15<sup>ης</sup> Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α' 103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές,
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.
- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.**

**2.2.3.2.** Στις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

**2.2.3.3 α)** Κατ' εξαίρεση, δεν αποκλείονται για τους λόγους των ανωτέρω παραγράφων, εφόσον συντρέχουν οι πιο κάτω επιτακτικοί λόγοι δημόσιου συμφέροντος, όπως ενδεικτικά δημόσιας υγείας.

**β)** Κατ' εξαίρεση, επίσης, ο οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται, όταν ο αποκλεισμός, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.2, θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

**2.2.3.4.** Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων, ιδίως εάν σε βάρος του έχουν επιβληθεί, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς, τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά, από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους ή δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους, καθώς και αα) εάν έχει κηρυχθεί έκπτωτος, κατ' εφαρμογή της παραγράφου 7 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς ή ββ) εάν σε βάρος του έχει επιβληθεί η κύρωση της προσωρινής διακοπής της λειτουργίας συγκεκριμένης παραγωγικής διαδικασίας ή τμήματος ή τμημάτων ή του συνόλου της επιχείρησης ή εκμετάλλευσης κατ' εφαρμογή της παρ. 1B του άρθρου 24 του ν. 3996/2011 (Α' 170) μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς.



(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

(γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις.

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του. Ειδικά για τις συμβάσεις παροχής υπηρεσιών καθαριότητας, ως σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα νοούνται ιδίως οι λόγοι που αναφέρονται στην περ. γ' της παρ.2 του άρθρ.68 του Ν.3863/2010.

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνεται σχετικό γεγονός.**

**2.2.3.5.** Αποκλείεται, επίσης, οικονομικός φορέας από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005, όπως ισχύει (αμιγώς εθνικός λόγος αποκλεισμού). Οι υποχρεώσεις της παρούσας αφορούν τις ανώνυμες εταιρείες που υποβάλλουν προσφορά αυτοτελώς ή ως μέλη ένωσης ή που συμμετέχουν στο μετοχικό κεφάλαιο άλλου νομικού προσώπου που υποβάλλει προσφορά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής που αντιστοιχούν σε ανώνυμη εταιρεία.

Εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής: α) οι εισηγμένες στα χρηματιστήρια κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (Ο.Ο.Σ.Α.) εταιρείες, β) οι εταιρείες, τα

δικαιώματα ψήφου των οποίων ελέγχονται από μία ή περισσότερες επιχειρήσεις επενδύσεων (investment firms), εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού (asset/fund managers) ή εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών (private equity firms), υπό την προϋπόθεση ότι οι τελευταίες αυτές εταιρείες ελέγχουν, συνολικά ποσοστό που υπερβαίνει το εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) των δικαιωμάτων ψήφου και είναι εποπτευόμενες από Επιτροπές Κεφαλαιαγοράς ή άλλες αρμόδιες χρηματοοικονομικές αρχές κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ο.Ο.Σ.Α.

**2.2.3.6.** Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

**2.2.3.7.** Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία, προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημίες που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

**2.2.3.8.** Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

**2.2.3.9.** Οικονομικός φορέας, σε βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

## **Κριτήρια Επιλογής**

### **2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας**

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση, **ήτοι παροχή Υπηρεσιών Καθαρισμού Κτιρίων.**

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων η ως άνω απαίτηση θα πρέπει να καλύπτεται από όλα τα μέλη της ένωσης, ενώ σε περίπτωση συμμετοχής οικονομικού φορέα με στήριξη στην ικανότητα τρίτου, η ως άνω απαίτηση θα πρέπει να καλύπτεται και από τον δανείζοντα τρίτο εμπειρία.

### 2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, απαιτείται:

α) Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στον διαγωνισμό θα πρέπει να διαθέτουν **γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών για κάθε χρήση** προσκομίζοντας δημοσιευμένους ισολογισμούς ή αποσπάσματα δημοσιευμένων ισολογισμών κατά την 3ετία (2018, 2019, 2020), τουλάχιστον ποσού ίσου ή μεγαλύτερου με το **200%** της συνολικής προϋπολογιζόμενης αξίας της σύμβασης πλέον ΦΠΑ.

β) Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στον διαγωνισμό θα πρέπει να διαθέτουν **ειδικό ετήσιο κύκλο εργασιών (Υπηρεσίες Καθαριότητας) για κάθε χρήση που αφορά στην εκτέλεση έργων συναφών προς το αντικείμενο της παρούσας προκήρυξης** προσκομίζοντας δημοσιευμένους ισολογισμούς ή αποσπάσματα δημοσιευμένων ισολογισμών κατά την 3ετία (2018, 2019, 2020), τουλάχιστον ποσού ίσου ή μεγαλύτερου με το **100%** της συνολικής προϋπολογιζόμενης αξίας της σύμβασης πλέον ΦΠΑ.

γ) Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στον διαγωνισμό θα πρέπει να διαθέτουν πιστοληπτική ικανότητα τουλάχιστον ίση με το ποσό των **1.500.000,00€**. Από το ποσό αυτό, τουλάχιστον το ποσό των **800.000,00 €** θα αφορά χρηματοδοτήσεις - κεφάλαιο κίνησης.

δ) Να έχουν Ρευστότητα, υπολογιζόμενη ως ο λόγος κυκλοφορούντος ενεργητικού προς βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις, μεγαλύτερη του 1,5, όπως προκύπτει από το μέσο όρο του παραπάνω λόγου με βάση τις οικονομικές καταστάσεις των τριών τελευταίων οικονομικών χρήσεων (2018, 2019, 2020).

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, θα πρέπει να πληροί το ελάχιστο ως άνω επίπεδο χρηματοοικονομικής επάρκειας για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται συναρτήσει της έναρξης των δραστηριοτήτων του.

ε) Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνάπτει και να διατηρεί, αποκλειστικά με δική του δαπάνη, ασφαλίσεις καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της παρούσας Σύμβασης σύμφωνα με τη Ελληνική νομοθεσία και τα προβλεπόμενα στην παρούσα Σύμβαση, για οποιεσδήποτε δραστηριότητες προβλέπονται ή εμπίπτουν στην παρούσα Σύμβαση, ιδίως δε την σχετικά με την ασφάλιση του προσωπικού του και για αστική ευθύνη έναντι τρίτων.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς ασφαλιστήριο συμβόλαιο γενικής αστικής ευθύνης τουλάχιστον **2.000.000,00 €**. Η εν λόγω ασφάλιση θα πρέπει να βρίσκεται σε ισχύ κατά την ημερομηνία της προσφοράς. Με το ασφαλιστήριο θα καλύπτεται και η εκ του Νόμου ευθύνη του Αναδόχου, την οποία έχει με την ιδιότητα του Εργοδότη και περιλαμβάνει την, από τα άρθρα 657, 658 και 932 του ισχύοντος Α.Κ., προβλεπόμενη υποχρέωση του. Προς απόδειξη θα υποβληθεί αντίγραφο του εν ισχύ Ασφαλιστηρίου Συμβολαίου Αστικής Ευθύνης συνοδευόμενο με το σχετικό παραστατικό εξόφλησης του ασφαλιστηρίου.

Σε περίπτωση Ένωσης εταιρειών / Κοινοπραξίας οι προϋποθέσεις των εδαφίων α, β, γ και ε μπορούν να καλύπτονται αθροιστικά από όλα τα μέλη της Ένωσης - Κοινοπραξίας, η δε προϋπόθεση του εδαφίου δ θα πρέπει να πληρούται από όλα τα μέλη της ένωσης ή κοινοπραξίας.

**(Τα παραπάνω δικαιολογητικά να κατατεθούν μαζί με την τεχνική προσφορά)**

### 2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς **απαιτείται:**

**α)** να καταθέσουν κατάλογο των κυριότερων συμβάσεων παροχής **Υπηρεσιών Καθαρισμού Κτιρίων** για τα έτη 2019, 2020, 2021.

Οι υπηρεσίες αποδεικνύονται με αντίγραφα συμβάσεων ή βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης, συνεργασίας και περάτωσης αντίστοιχων συμβάσεων παροχής **Υπηρεσιών Καθαρισμού Κτιρίων**, που έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την αρμόδια αρχή (Δημόσιοι ή Ιδιωτικοί φορείς).

**β)** Το πλήθος του προσωπικού αποδεικνύεται με την κατάθεση των ετήσιων πινάκων προσωπικού του οικονομικού φορέα κατά την τελευταία τριετία.

**γ)** να διαθέτουν την απαιτούμενη τεχνογνωσία, εμπειρία για την εκτέλεση της σύμβασης.

**δ)** να διαθέτουν οργάνωση, δομή και προσωπικό επαρκές σε πλήθος και δεξιότητες, με τα οποία να είναι ικανός να ανταπεξέλθει πλήρως, άρτια και ολοκληρωμένα, στις απαιτήσεις των υπό ανάθεση υπηρεσιών.

**ε)** Να διαθέτουν την απαιτούμενη τεχνογνωσία, εμπειρία για την εκτέλεση της σύμβασης.

**στ)** Να διαθέτουν οργάνωση, δομή και προσωπικό επαρκές σε πλήθος και δεξιότητες, με τα οποία να είναι ικανός να ανταπεξέλθει πλήρως, άρτια και ολοκληρωμένα, στις απαιτήσεις των υπό ανάθεση υπηρεσιών.

**ζ)** Να περιγράφουν τον τεχνικό εξοπλισμό που διαθέτουν και τα μέτρα που λαμβάνουν για την εξασφάλιση της ποιότητας, καθώς και τα μέσα μελέτης και έρευνας.

**η)** Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στον διαγωνισμό, θα πρέπει τα τελευταία τρία (3) έτη ήτοι για τα έτη 2019, 2020, 2021, να έχουν εκτελέσει μία σύμβαση, ανά έτος, με το αντικείμενο της παροχής υπηρεσιών καθαριότητας σε νοσηλευτικά ιδρύματα (δημόσια ή ιδιωτικά). Σε ότι αφορά την έναρξη των συμβάσεων πριν την 01/01/2019 λαμβάνονται υπόψη και συμβάσεις που έχουν υπογραφεί σε προγενέστερη ημερομηνία της 01/01/2019 ωστόσο κατόπιν ενδεχόμενων παρατάσεων η διάρκεια ισχύς τους συνεχίζει μετά την 01/01/2019.

**θ)** Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στο διαγωνισμό θα πρέπει να διαθέτουν ετήσιο αριθμό προσωπικού (καθαριστές - καθαρίστριες) για τα τελευταία τρία (3) έτη (2019, 2020, 2021) τουλάχιστον **40 ατόμων πλήρους απασχόλησης (40 ώρες την εβδομάδα) κατά έτος**. Ο αριθμός των ατόμων αποδεικνύεται με την κατάθεση των ετήσιων πινάκων προσωπικού ΣΕΠΕ του οικονομικού φορέα κατά την τελευταία τριετία.

**ι)** Το αποδεικτικό κατάθεσης ΑΠΔ του τελευταίου τριμήνου.

**ια)** Τα αντίστοιχα γραμμάτια καταβολής εισφορών ΙΚΑ.

Σε περίπτωση δε Ένωσης εταιρειών / Κοινοπραξίας ή συμμετοχής στη στήριξη στην ικανότητα τρίτου, η συγκεκριμένη ελάχιστη προϋπόθεση δεν καλύπτεται αθροιστικά από όλα τα μέλη της Ένωσης - Κοινοπραξίας και δεν καλύπτεται αθροιστικά από τον συμμετέχοντα οικονομικό φορέα και τον δανείζοντα τρίτο εμπειρία.

**(Τα έγγραφα να κατατεθούν μαζί με την τεχνική προσφορά)**

### **2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης**

**α)** Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να συμμορφώνονται με ισχύοντα διεθνή ή/και ευρωπαϊκά ή/και εθνικά πρότυπα (ISO, EN, ΕΛΟΤ κ.λπ.), να πληρούν όλες τις απαιτήσεις που προβλέπονται στο άρθρο 82 παρ.1 του ν. 4412/2016 και να διαθέτουν πιστοποιητικά διασφάλισης ποιότητας τα οποία έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους διαπιστευμένους οργανισμούς:

**Η επιχείρηση παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού Κτιρίων θα πρέπει:**

Να διαθέτει πιστοποίηση εν ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς σύμφωνα με τα πρότυπα:

- Πιστοποιητικό από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα για την τήρηση Συστήματος Διαχείριση της Ποιότητας σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO 9001 ή ισοδύναμο.
- Πιστοποιητικό από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα για την τήρηση Συστήματος Υγείας και Ασφάλειας στους χώρους Εργασίας σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ΕΛΟΤ ISO 45001:2018 ή ισοδύναμο.

- Πιστοποιητικό από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα για την τήρηση Συστήματος Περιβαλλοντικής Διαχείρισης σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO14001 ή ισοδύναμο.
- Πιστοποιητικό από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα για την τήρηση Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας των Πληροφοριών σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO27001 ή ισοδύναμο.
- Πιστοποιητικό από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα Συστήματος Διαχείρισης Κοινωνικής Ευθύνης ISO26000 ή ισοδύναμο.
- Πιστοποιητικό από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα τήρησης του Συστήματος Διαχείρισης Επιχειρησιακής Συνέχειας ISO 22301: 2012.
- Πιστοποιητικό από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα Συστήματος Διαχείρισης Εγκαταστάσεων ISO 41001: 2018.
- Πιστοποιητικό από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα για την τήρηση του Συστήματος Διαχείρισης κατά της Δωροδοκίας ΕΛΟΤ ISO 37001: 2017.
- Πιστοποιητικό από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα για την τήρηση του Συστήματος Διαχείρισης Πληροφοριών BS 10012: 2017.

**β)** Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης, ο Ανάδοχος πρέπει να συμμορφώνεται με τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας Ν.1568/85 που προβλέπονται από το ισχύον εθνικό, κοινοτικό και διεθνές δίκαιο ή έχει ειδικά θεσπίσει το Νοσοκομείο, βάσει Οδηγών Ορθής Υγιεινής Πρακτικής και να προσαρμόζεται σε κάθε μεταβολή τους, ISOELOT.

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά από φορείς διαπιστευμένους στην Ελλάδα.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων η ως άνω απαίτηση θα πρέπει να καλύπτεται από όλα τα μέλη της ένωσης, ενώ σε περίπτωση συμμετοχής οικονομικού φορέα με στήριξη στην ικανότητα τρίτου, η ως άνω απαίτηση θα πρέπει να καλύπτεται και από τον δανείζοντα τρίτο εμπειρία.

**(Τα έγγραφα να κατατεθούν μαζί με την τεχνική προσφορά)**

## **2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων - Υπεργολαβία**

### **2.2.8.1. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων**

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος ΧΙΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3.. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο

συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση από την σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

### 2.2.8.2. Υπεργολαβία

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3.

### 2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς δια του ΕΕΕΣ κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.5 και 2.2.6).

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας.

Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες οι προσφέροντες δηλώσουν ότι πληρούν, σύμφωνα με το παρόν άρθρο, οι οποίες επέλθουν ή για τις οποίες λάβουν γνώση μετά την συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι την ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για την σύναψη του συμφωνητικού οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή.

#### 2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα VI το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1.

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται

απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ. Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με το ΕΕΕΣ.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης. Στο ΕΕΕΣ απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση, να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ταυτόχρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Ιδίως επισημαίνεται ότι, κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παραγράφου 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ της παραγράφου 2.2.3.4 της παρούσας, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

#### **2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα**

**A.** Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική

διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5 και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

**B.1.** Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται παρακάτω:

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

**α)** για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

**β)** για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

**i)** Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε.

**ii)** Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ.

**iii)** Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

**γ)** για την παράγραφο 2.2.3.4 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.



Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

**i)** Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

**ii)** Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

**iii)** Εκτύπωση της καρτέλας “Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης” από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Προκειμένου για τα σωματεία και τους συνεταιρισμούς, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, και για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

**δ)** Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού

**ε)** για την παράγραφο 2.2.3.9. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

**στ)** για την παράγραφο 2.2.3.5, δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών, που καθορίζονται κατωτέρω, εφόσον ο προσωρινός ανάδοχος είναι ανώνυμη εταιρία ή νομικό πρόσωπο στη μετοχική σύνθεση του οποίου συμμετέχει ανώνυμη εταιρεία ή νομικό πρόσωπο της αλλοδαπής που αντιστοιχεί σε ανώνυμη εταιρεία (πλην των περιπτώσεων που αναφέρθηκαν στην παρ. 2.2.3.5 της παρούσας ανωτέρω).

Συγκεκριμένα, προσκομίζονται:

i) Για την απόδειξη της εξαίρεσης από την υποχρέωση ονομαστικοποίησης των μετοχών τους κατά την περ. α) της παραγράφου 2.2.3.5 βεβαίωση του αρμοδίου Χρηματιστηρίου.

ii) Όσον αφορά την εξαίρεση της περ. β) της παραγράφου 2.2.3.5, για την απόδειξη του ελέγχου δικαιωμάτων ψήφου υπεύθυνη δήλωση της ελεγχόμενης εταιρείας και, εάν αυτή είναι διαφορετική του προσωρινού αναδόχου, πρόσθετη υπεύθυνη δήλωση του τελευταίου, στις οποίες αναφέρονται οι επιχειρήσεις επενδύσεων, οι εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού ή κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών, ανά περίπτωση και το συνολικό ποσοστό των δικαιωμάτων ψήφου που ελέγχουν στην ελεγχόμενη από αυτές εταιρεία. Οι υπεύθυνες αυτές δηλώσεις συνοδεύονται υποχρεωτικά από βεβαίωση ή άλλο έγγραφο από το οποίο προκύπτει ότι οι ελέγχουσες τα δικαιώματα ψήφου εταιρείες είναι εποπτευόμενες κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.3.5.

iii) Δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης μετοχών του προσωρινού αναδόχου:

- Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, που να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

- Αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Ειδικότερα:

- Όσον αφορά στις εγκατεστημένες στην Ελλάδα ανώνυμες εταιρείες υποβάλλεται πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές και αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

- Όσον αφορά στις αλλοδαπές ανώνυμες εταιρίες ή αλλοδαπά νομικά πρόσωπα που αντιστοιχούν σε ανώνυμες εταιρείες:

A) εφόσον έχουν κατά το δίκαιο της έδρας τους ονομαστικές μετοχές, προσκομίζουν :

i) Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές

ii) Αναλυτική κατάσταση μετόχων, με τον αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας με ημερομηνία το πολύ 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

iii) Κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετόχων, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες 30 (τριάντα) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

B) εφόσον δεν έχουν υποχρέωση ονομαστικοποίησης μετοχών ή δεν προβλέπεται η ονομαστικοποίηση των μετοχών, προσκομίζουν:

i) βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου. Για την περίπτωση μη πρόβλεψης ονομαστικοποίησης προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου

ii) έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση προσώπων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου,

iii) εάν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, προσκομίζεται σχετική κατάσταση προσώπων, που κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου, σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν τα πρόσωπα αυτά είναι γνωστά στην εταιρεία. Σε αντίθετη περίπτωση, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που δεν είναι γνωστά τα ως άνω πρόσωπα, η δε αναθέτουσα αρχή δεν διαθέτει διακριτική ευχέρεια κατά την κρίση της αιτιολογίας αυτής. Εναπόκειται στην αναθέτουσα αρχή να αποδείξει τη δυνατότητα της εταιρείας να υποβάλλει την προαναφερόμενη κατάσταση, διαφορετικά η μη υποβολή της σχετικής κατάστασης δεν επιφέρει έννομες συνέπειες σε βάρος της εταιρείας.

Όλα τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να είναι επικυρωμένα από την κατά νόμον αρμόδια αρχή του κράτους της έδρας του υποψηφίου και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

Ελλείψεις στα δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών συμπληρώνονται κατά την παράγραφο 3.1.2 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει επίσης, επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς, εάν στη διαδικασία συμμετέχει εξωχώρια εταιρεία από «μη συνεργάσιμα κράτη στον φορολογικό τομέα» κατά την έννοια των παρ. 3 και 4 του άρθρου 65 του ν. 4172/2013, καθώς και από κράτη που έχουν προνομιακό φορολογικό καθεστώς, όπως αυτά ορίζονται στον κατάλογο της απόφασης της παρ. 7 του άρθρου 65 του ως άνω Κώδικα, κατά τα αναφερόμενα στην περίπτωση α της παραγράφου 4 του άρθρου 4 του ν. 3310/2005.

**B.2.** Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.ΜΗ.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

**B.3.** Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 απαιτείται:

α) Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στον διαγωνισμό θα πρέπει να διαθέτουν **γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών για κάθε χρήση** προσκομίζοντας δημοσιευμένους ισολογισμούς ή αποσπάσματα δημοσιευμένων ισολογισμών κατά την 3ετία (2018, 2019, 2020), τουλάχιστον ποσού ίσου ή μεγαλύτερου με το **200%** της συνολικής προϋπολογιζόμενης αξίας της σύμβασης πλέον ΦΠΑ.

β) Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στον διαγωνισμό θα πρέπει να διαθέτουν **ειδικό ετήσιο κύκλο εργασιών (Υπηρεσίες Καθαριότητας) για κάθε χρήση που αφορά στην εκτέλεση έργων συναφών προς το αντικείμενο της παρούσας προκήρυξης** προσκομίζοντας δημοσιευμένους ισολογισμούς ή αποσπάσματα δημοσιευμένων ισολογισμών κατά την 3ετία (2018, 2019, 2020), τουλάχιστον ποσού ίσου ή μεγαλύτερου με το **100%** της συνολικής προϋπολογιζόμενης αξίας της σύμβασης πλέον ΦΠΑ.

γ) Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στον διαγωνισμό θα πρέπει να διαθέτουν πιστοληπτική ικανότητα τουλάχιστον ίση με το ποσό των **1.500.000,00€**. Από το ποσό αυτό, τουλάχιστον το ποσό των **800.000,00 €** θα αφορά χρηματοδοτήσεις - κεφάλαιο κίνησης.

δ) Να έχουν Ρευστότητα, υπολογιζόμενη ως ο λόγος κυκλοφορούντος ενεργητικού προς βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις, μεγαλύτερη του 1,5, όπως προκύπτει από το μέσο όρο του παραπάνω λόγου με βάση τις οικονομικές καταστάσεις των τριών τελευταίων οικονομικών χρήσεων (2018, 2019, 2020).

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, θα πρέπει να πληροί το ελάχιστο ως άνω επίπεδο χρηματοοικονομικής επάρκειας για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται συναρτήσει της έναρξης των δραστηριοτήτων του.

ε) Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνάπτει και να διατηρεί, αποκλειστικά με δική του δαπάνη, ασφαλίσεις καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της παρούσας Σύμβασης σύμφωνα με τη Ελληνική νομοθεσία και τα προβλεπόμενα στην παρούσα Σύμβαση, για οποιεσδήποτε δραστηριότητες προβλέπονται ή εμπίπτουν στην παρούσα Σύμβαση, ιδίως δε την σχετικά με την ασφάλιση του προσωπικού του και για αστική ευθύνη έναντι τρίτων.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς ασφαλιστήριο συμβόλαιο γενικής αστικής ευθύνης τουλάχιστον **2.000.000,00 €**. Η εν λόγω ασφάλιση θα πρέπει να βρίσκεται σε ισχύ κατά την ημερομηνία της προσφοράς. Με το ασφαλιστήριο θα καλύπτεται και η εκ του Νόμου ευθύνη του Αναδόχου, την οποία έχει με την ιδιότητα του Εργοδότη και περιλαμβάνει την, από τα άρθρα 657, 658 και 932 του ισχύοντος Α.Κ., προβλεπόμενη υποχρέωση του. Προς απόδειξη θα υποβληθεί αντίγραφο του εν ισχύ Ασφαλιστηρίου Συμβολαίου Αστικής Ευθύνης συνοδευόμενο με το σχετικό παραστατικό εξόφλησης του ασφαλιστηρίου.

Σε περίπτωση Ένωσης εταιρειών / Κοινοπραξίας οι προϋποθέσεις των εδαφίων α, β, γ και ε μπορούν να καλύπτονται αθροιστικά από όλα τα μέλη της Ένωσης - Κοινοπραξίας, η δε προϋπόθεση του εδαφίου δ θα πρέπει να πληρούται από όλα τα μέλη της ένωσης ή κοινοπραξίας.

**B.4.** Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς απαιτείται:

α) να καταθέσουν κατάλογο των κυριότερων συμβάσεων παροχής **Υπηρεσιών Καθαρισμού Κτιρίων** για τα έτη 2019, 2020, 2021.

Οι υπηρεσίες αποδεικνύονται με αντίγραφα συμβάσεων ή βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης, συνεργασίας και περάτωσης αντίστοιχων συμβάσεων παροχής **Υπηρεσιών Καθαρισμού Κτιρίων**, που έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την αρμόδια αρχή (Δημόσιοι ή Ιδιωτικοί φορείς).

**β)** Το πλήθος του προσωπικού αποδεικνύεται με την κατάθεση των ετήσιων πινάκων προσωπικού του οικονομικού φορέα κατά την τελευταία τριετία.

**γ)** να διαθέτουν την απαιτούμενη τεχνογνωσία, εμπειρία για την εκτέλεση της σύμβασης.

**δ)** να διαθέτουν οργάνωση, δομή και προσωπικό επαρκές σε πλήθος και δεξιότητες, με τα οποία να είναι ικανός να ανταπεξέλθει πλήρως, άρτια και ολοκληρωμένα, στις απαιτήσεις των υπό ανάθεση υπηρεσιών.

**ε)** Να διαθέτουν την απαιτούμενη τεχνογνωσία, εμπειρία για την εκτέλεση της σύμβασης.

**στ)** Να διαθέτουν οργάνωση, δομή και προσωπικό επαρκές σε πλήθος και δεξιότητες, με τα οποία να είναι ικανός να ανταπεξέλθει πλήρως, άρτια και ολοκληρωμένα, στις απαιτήσεις των υπό ανάθεση υπηρεσιών.

**ζ)** Να περιγράφουν τον τεχνικό εξοπλισμό που διαθέτουν και τα μέτρα που λαμβάνουν για την εξασφάλιση της ποιότητας, καθώς και τα μέσα μελέτης και έρευνας.

**η)** Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στον διαγωνισμό, θα πρέπει τα τελευταία τρία (3) έτη ήτοι για τα έτη 2019, 2020, 2021, να έχουν εκτελέσει μία σύμβαση, ανά έτος, με το αντικείμενο της παροχής υπηρεσιών καθαριότητας σε νοσηλευτικά ιδρύματα (δημόσια ή ιδιωτικά). Σε ότι αφορά την έναρξη των συμβάσεων πριν την 01/01/2019 λαμβάνονται υπόψη και συμβάσεις που έχουν υπογραφεί σε προγενέστερη ημερομηνία της 01/01/2019 ωστόσο κατόπιν ενδεχόμενων παρατάσεων η διάρκεια ισχύς τους συνεχίζει μετά την 01/01/2019.

**θ)** Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στο διαγωνισμό θα πρέπει να διαθέτουν ετήσιο αριθμό προσωπικού (καθαριστές - καθαρίστριες) για τα τελευταία τρία (3) έτη (2019, 2020, 2021) τουλάχιστον **40 ατόμων πλήρους απασχόλησης (40 ώρες την εβδομάδα) κατά έτος.**

**ι)** Το αποδεικτικό κατάθεσης ΑΠΔ του τελευταίου τριμήνου.

**ια)** Τα αντίστοιχα γραμμάτια καταβολής εισφορών ΙΚΑ.

Σε περίπτωση δε Ένωσης εταιρειών / Κοινοπραξίας ή συμμετοχής στη στήριξη στην ικανότητα τρίτου, η συγκεκριμένη ελάχιστη προϋπόθεση δεν καλύπτεται αθροιστικά από όλα τα μέλη της Ένωσης - Κοινοπραξίας και δεν καλύπτεται αθροιστικά από τον συμμετέχοντα οικονομικό φορέα και τον δανείζοντα τρίτο εμπειρία.

**B.5.** Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα κάτωθι πιστοποιητικά:

**α)** Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να συμμορφώνονται με ισχύοντα διεθνή ή/και ευρωπαϊκά ή/και εθνικά πρότυπα (ISO, EN, ΕΛΟΤ κ.λπ.), να πληρούν όλες τις απαιτήσεις που προβλέπονται στο άρθρο 82 παρ.1 του ν. 4412/2016 και να διαθέτουν πιστοποιητικά διασφάλισης ποιότητας τα οποία έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους διαπιστευμένους οργανισμούς:

#### **Η επιχείρηση παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού Κτιρίων θα πρέπει:**

Να διαθέτει πιστοποίηση εν ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς σύμφωνα με τα πρότυπα:

Πιστοποιητικό από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα για την τήρηση Συστήματος Διαχείρισης της Ποιότητας σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO9001 ή ισοδύναμο.

Πιστοποιητικό από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα για την τήρηση Συστήματος Υγείας και Ασφάλειας στους χώρους Εργασίας σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ΕΛΟΤ ISO 45001:2018 ή ισοδύναμο.

Πιστοποιητικό από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα για την τήρηση Συστήματος Περιβαλλοντικής Διαχείρισης σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO14001 ή ισοδύναμο.

Πιστοποιητικό από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα για την τήρηση Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας των Πληροφοριών σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO27001 ή ισοδύναμο.

Πιστοποιητικό από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα Συστήματος Διαχείρισης Κοινωνικής Ευθύνης ISO26000ή ισοδύναμο.

Πιστοποιητικό από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα τήρησης του Συστήματος Διαχείρισης Επιχειρησιακής Συνέχειας ISO 22301: 2012.

Πιστοποιητικό από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα Συστήματος Διαχείρισης Εγκαταστάσεων ISO 41001: 2018.

Πιστοποιητικό από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα για την τήρηση του Συστήματος Διαχείρισης κατά της Δωροδοκίας ΕΛΟΤ ISO 37001: 2017.

Πιστοποιητικό από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα για την τήρηση του Συστήματος Διαχείρισης Πληροφοριών BS 10012: 2017.

**β)** Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης, ο Ανάδοχος πρέπει να συμμορφώνεται με τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας Ν.1568/85 που προβλέπονται από το ισχύον εθνικό, κοινοτικό και διεθνές δίκαιο ή έχει ειδικά θεσπίσει το Νοσοκομείο, βάσει Οδηγών Ορθής Υγιεινής Πρακτικής και να προσαρμόζεται σε κάθε μεταβολή τους, ISOELOT.

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά από φορείς διαπιστευμένους στην Ελλάδα.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων η ως άνω απαίτηση θα πρέπει να καλύπτεται από όλα τα μέλη της ένωσης, ενώ σε περίπτωση συμμετοχής οικονομικού φορέα με στήριξη στην ικανότητα τρίτου, η ως άνω απαίτηση θα πρέπει να καλύπτεται και από τον δανείζοντα τρίτο εμπειρία.

**B.6.** Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) **για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση-πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

**B.7.** Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται επιπροσθέτως της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση B.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

**B.8.** Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

**B.8.1.** Ειδικά για τις συμβάσεις παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή/ και φύλαξης:

**α)** η αναθέτουσα αρχή, αμέσως μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, υποβάλλει γραπτό αίτημα προς τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για τη χορήγηση πιστοποιητικού, από το οποίο να προκύπτουν όλες οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος εκάστου των υποψήφιων εργολάβων. Το πιστοποιητικό αποστέλλεται στην αναθέτουσα αρχή μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την υποβολή του αιτήματος. Σε περίπτωση άπρακτης παρέλευσης της προθεσμίας, η αναθέτουσα αρχή δικαιούται να προχωρήσει στη σύναψη της σύμβασης.

**β)** για το χρονικό διάστημα που δεν καλύπτεται από το «Μητρώο Παραβατών Εταιρειών Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού ή/και Φύλαξης» οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή/και φύλαξης προσκομίζουν υποχρεωτικά ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου αυτών ενώπιον συμβολαιογράφου, περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας.

**B.9.** Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση της Σύμβασης. Η σχετική αναφορά θα πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο δια του οποίου θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα

διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει χρηματοοικονομική επάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος ΧΙΙ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.

**Β.10.** Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

**Β.11.** Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

## 2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

### 2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

| ΚΡΙΤΗΡΙΟ   | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ  | ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ |
|--|--|-----------------------|
| <b>ΟΜΑΔΑ Α</b>   |  |                       |
| <b>Κ1</b>  | ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ  | 40%                   |
| <b>Κ2</b>  | ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ  | 30%                   |
| <b>ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΟΜΑΔΑΣ Α' – 70 %</b> |  |                       |
| <b>ΟΜΑΔΑ Β</b>   |  |                       |
| <b>Κ3</b>  | ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΚΑΙ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΣΕ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΝΑΦΟΥΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ (ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ). | 10%                   |
| <b>Κ4</b>  | ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ   | 20%                   |
| <b>ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΟΜΑΔΑΣ Β' – 30 %</b> |  |                       |
| <b>ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΟΛΟΥ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ 100%</b>     |  |                       |

**[ΠΡΟΣΟΧΗ ΤΟ ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΤΩΝ ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ Σ.Β. ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΔΙΝΕΙ ΠΑΝΤΑ 100%]**K1.ΜεθοδολογίαΥλοποίησηςτηςΣύμβασης

Η μεθοδολογία υλοποίησης προσδιορίζεται από την ορθότητα της αντίληψης του προσφέροντα για το αντικείμενο και τις απαιτήσεις της σύμβασης. Απαιτείται αναλυτική περιγραφή του τρόπου με τον οποίο ο προσφέρων σκοπεύει να τα προσεγγίσει. Ο προσφέρων θα πρέπει να περιγράψει με σαφήνεια τις επιλογές του και να παραθέσει τεκμηριωμένα τις μεθόδους που θα ακολουθήσει για την επιτυχή υλοποίηση της σύμβασης. Ιδιαίτερη έμφαση θα πρέπει να δοθεί:

Στην κατανόηση των απαιτήσεων του αντικειμένου της σύμβασης.

Στην επιτυχή επισημάνση προβλημάτων κατά την υλοποίηση του αντικειμένου της σύμβασης και στη διαμόρφωση κατάλληλων προτάσεων για την επίλυση τους.

Στην επαρκή ανάλυση και εξειδίκευση της καταλληλότητας και αποτελεσματικότητας της μεθοδολογίας υλοποίησης και των απαραίτητων εργαλείων υποστήριξης της εφαρμογής της.

Στον αποτελεσματικό προσδιορισμό - τεκμηρίωση των παραγόντων επιτυχίας και εναλλακτικούς τρόπους διασφάλισης.

Στην ορθολογική ανάλυση του αντικειμένου σε ενότητες εργασιών

Κάλυψη έκτακτων περιστατικών

Κάθε άλλο στοιχείο, που ο προσφέρων κρίνει σκόπιμο ότι πρέπει να παρουσιάσει ή να προτείνει κατά την κρίση του για την υλοποίηση του αντικειμένου της σύμβασης.

K2.Διασφάλιση Ποιότητας κατά την Εκτέλεση της Σύμβασης

Ο προσφέρων πρέπει να παρουσιάσει τεκμηριωμένες διαδικασίες - οδηγίες - σχεδιασμό για τη διασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών, για την ασφάλεια και υγιεινή των εργαζομένων, την εκπαίδευση, την προστασία του περιβάλλοντος κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης των εργασιών. Τα στοιχεία που θα παρατεθούν πρέπει να είναι συμβατά με τα διεθνή συστήματα προτύπων και προσαρμοσμένα στις ιδιαίτερες συνθήκες της παρούσας σύμβασης. Εγχειρίδια, οδηγίες, διαδικασίες που είναι γενικές και μη προσαρμοσμένες στην παρούσα σύμβαση θα αξιολογούνται ως μη αποδεκτά.

K3.Προϋπηρεσία Οικονομικού Φορέα και Εμπειρία σε Εργασίες Συναφούς Αντικειμένου (Υπηρεσίες Καθαριότητας).

Ως εργασίες συναφούς αντικειμένου ορίζονται εργασίες που αφορούν την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας κτιρίων σε φορείς του Δημοσίου ή / και σε Ιδιωτικές επιχειρήσεις. Ο προσφέρων πρέπει να υποβάλλει:

α) Αντίγραφο συμβάσεων καθαριότητας κτιρίων συναφούς φυσικού αντικειμένου της τελευταίας τριετίας. Η επιτυχής εκτέλεση των συμβάσεων αποδεικνύεται από βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης.

β) Ο κάθε διαγωνιζόμενος πρέπει να προσκομίσει κατάσταση των ως άνω συμβάσεων των τελευταίων τριών (3) ετών (2019, 2020, 2021), αναφέροντας:

- Τον πελάτη
- Το όνομα και τηλέφωνο προσώπου επικοινωνίας.
- Το είδος που αφορούν αυτές τις συμβάσεις,
- Τη διάρκεια των συμβάσεων.

K4.ΔιαδικασίεςΔιοίκησης

Ο προσφέρων πρέπει να παραθέσει στοιχεία σχετικά:



Με το μοντέλο οργάνωσης της παροχής του συμβατικού αντικειμένου,

Το οργανόγραμμα με έμφαση στην επάρκεια και σαφήνεια στην κατανομή αρμοδιοτήτων της ομάδας εκτέλεσης.

Τον αποτελεσματικό τρόπο επικοινωνίας με την Αναθέτουσα Αρχή κατά την εκτέλεση της σύμβασης.

Κάθε άλλο στοιχείο, που ο προσφέρων κρίνει σκόπιμο ότι πρέπει να παρουσιάσει ή να προτείνει κατά την κρίση του.

**Σημείωση: Είναι υποχρεωτική η σαφής αντιστοίχιση των παραγράφων της τεχνικής προσφοράς με τα κριτήρια αξιολόγησης.**

### 2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 120 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο :

$T = \sigma_1 \chi K_1 + \sigma_2 \chi K_2 + \sigma_3 \chi K_3 + \sigma_4 \chi K_4$ , δηλαδή  $T = (0,40 \chi \text{Βαθμός} K_1) + (0,30 \chi \text{Βαθμός} K_2) + (0,10 \chi \text{Βαθμός} K_3) + (0,20 \chi \text{Βαθμός} K_4)$

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει τη μεγαλύτερη τιμή (A) της σχέσης:

$$A = \sigma T \chi (T/T_{\max}) + \sigma O \chi (O_{\min}/O)$$

όπου: T = Συνολική βαθμολογία τεχνικής προσφοράς,

$T_{\max}$  = Συνολική βαθμολογία της καλύτερης τεχνικής προσφοράς,

$O_{\min}$  = τιμή χαμηλότερης οικονομικής προσφοράς,

O = τιμή οικονομικής προσφοράς,

$\sigma T$  = Συντελεστής βαρύτητας τεχνικής προσφοράς, ποσοστό επί τοις εκατό, εβδομήντα (70),

$\sigma O$  = Συντελεστής βαρύτητας οικονομικής προσφοράς, ποσοστό επί τοις εκατό, τριάντα (30).

Το άθροισμα των δύο συντελεστών βαρύτητας ισούται με εκατό (100).

Επικρατέστερη είναι η προσφορά με το μεγαλύτερο βαθμό A

O υπολογισμός του Αγίνεται μέχρι το δεύτερο δεκαδικό ψηφίο.

Για την κατάταξη των προσφορών θα ληφθούν υπόψη μόνο οι προσφορές που κρίθηκαν παραδεκτές.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με την μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς. Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

## 2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

### 2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα Ι της Διακήρυξης για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινομένου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, υποβάλλοντας έγγραφη ειδοποίηση προς την αναθέτουσα αρχή μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ.

### 2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

**2.4.2.1.** Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην κατ' εξουσιοδότηση και στην κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016 εκδοθείσα υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β'2453/ 09.06.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)», εφεξής «Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες».

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

**2.4.2.2.** Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.

**2.4.2.3.** Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής –Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

**2.4.2.4.** Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, μεταδεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στην συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθέντων αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφάκελο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν.

**2.4.2.5.** Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής :

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά, και δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille

β) είτε των άρθρων 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα

γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45),

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συν υποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο-ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι :

α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,

β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999,

γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου - 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων - 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης, απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των αιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Σημειώνεται ότι, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 «Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας», όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

#### **2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»**

##### **2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής**

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα υπό α και β στοιχεία: α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει

με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου, β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης ως Παράρτημα αυτής.

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος PromitheusESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύνανται για αυτό το σκοπό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ, καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

[Αναλυτικές οδηγίες και πληροφορίες για το θεσμικό πλαίσιο, τον τρόπο χρήσης και συμπλήρωσης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ και της χρήση του υποσυστήματος PromitheusESPDint είναι αναρτημένες σε σχετική θεματική ενότητα στη Διαδικτυακή Πύλη ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.]

#### 2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με το κεφάλαιο “Απαιτήσεις-Τεχνικές Προδιαγραφές” του Παραρτήματος ΙΙΙ της παρούσας Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

Επιπλέον, στο φάκελο της τεχνικής προσφοράς θα πρέπει να συμπεριλαμβάνεται το σύνολο των δικαιολογητικών που απαιτούνται για την απόδειξη των υπό παραγράφων 2.2.4 (καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας), 2.2.5 (οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια) και 2.2.6 (τεχνική και επαγγελματική ικανότητα) της παρούσας, καθώς και της υπό παραγράφου 2.2.7 (Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης).

#### 2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης όπως ορίζεται στην παρούσα διακήρυξη που είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής.

##### [ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΜΕ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ]

Η τιμή της παρεχόμενης υπηρεσίας δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του

άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή στο Παράρτημα της παρούσας διακήρυξης.

[Οι προσφέροντες υποχρεούνται, με ποινή αποκλεισμού, να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους τα στοιχεία της παρ. 1 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010. Στην προσφορά τους πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργαλαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Επιπροσθέτως, υποχρεούνται να επισυνάψουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι. Σημειώνεται ότι επειδή οι ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΔΗΔΗΣ δεν έχουν αποτυπώσει τις απαιτήσεις αυτές, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να υποβάλλουν και ξεχωριστό έντυπο οικονομικής προσφοράς σε μορφή pdf (ψηφιακά υπογεγραμμένο) βάσει υποδείγματος που καταρτίζουν οι αναθέτουσες αρχές, το οποίο πρέπει να υπάρχει αναρτημένο σε επεξεργάσιμο αρχείο (word) στο χώρο του διαγωνισμού].

Οι τιμές υπόκεινται στις υπέρ του Δημοσίου και τρίτων νόμιμες κρατήσεις:

**α)** κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει),

**β)** κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

**γ)** κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016),

**δ)** 2% παρακράτηση φόρου σύμφωνα με το άρθρο 3 του Ν. 3580/07 (ΦΕΚ 545 Β΄/24-03-2009) «Τρόπος και διαδικασία είσπραξης και απόδοσης παρακρατούμενου ποσοστού 2% κατά την εξόφληση των τιμολογίων των συμβάσεων προμηθειών και υπηρεσιών υγείας»,

**ε)** οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%,

**στ)** με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού,

**ζ)** Κάθε άλλη νόμιμη κράτηση και επιβάρυνση σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

**η)** Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Νοσοκομείο μας.

[Εφόσον ο διαγωνισμός αφορά σε παροχή υπηρεσιών καθαριότητας:]

Οι συμμετέχουσες εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού(εργολάβοι), επί ποινή αποκλεισμού, υποχρεούνται να αναφέρουν στην προσφορά τους, εκτός των άλλων, τα εξής:

**α)** Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο,

**β)** Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας,

**γ)** Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι,

**δ)** Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων,

**ε)** Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά,

**στ)** Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, όταν πρόκειται για καθαρισμό χώρων,

Τα ανωτέρω στοιχεία, επί ποινή αποκλεισμού, εξειδικεύονται σε χωριστό κεφάλαιο της οικονομικής προσφοράς τους.

Πρέπει επίσης να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλωσίμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Επιπροσθέτως, υποχρεούνται να επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

#### **2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών**

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα **δώδεκα (12) μηνών** από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, για τους οικονομικούς φορείς, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν την προσφορά τους.

#### **2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών**

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία αποκλίνει από απαράβατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατελείς, ελλιπείς, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωση, διόρθωση, αποσαφήνιση ή διευκρίνιση ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ.γ της παρούσας ( περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

στ) η οποία είναι υπό αίρεση,

ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

η) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας **δέκα (10) ημερών** από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τις υπηρεσίες, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,

θ) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,

ι) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,

ια) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,

ιβ) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4. επ., περί κριτηρίων επιλογής,

ιγ) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.



### 3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

#### 3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

##### 3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, ήτοι η επιτροπή διενέργειας/επιτροπή αξιολόγησης, **εφεξής Επιτροπή Διαγωνισμού**, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά», **την Τρίτη 17.05.2022 και ώρα 11:00 π.μ.**
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή

Σε κάθε στάδιο τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι καταρχήν προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή.

##### 3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

**3.1.2.1** Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογία και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

Ειδικότερα :

*[Επειδή το κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής:]*

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες με επιμέλεια αυτής μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνονται σύμφωνα με τα σχετικά προβλεπόμενα στον ν.4412/2016 και τους όρους της παρούσας. Η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, της βαθμολόγησης των αποδεκτών τεχνικών προσφορών με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης των παραγράφων 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά» επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ. Μετά από την έκδοση και κοινοποίηση της ανωτέρω απόφασης, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ορισθείσα ημερομηνία και ώρα οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρούνται οι προσφορές κατά σειρά κατάταξης, με βάση τη συνολική βαθμολογία τους, καθώς και η αιτιολογημένη εισήγησή της για την αποδοχή ή απόρριψή τους και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική. *[Σε κάθε περίπτωση η κρίση της Α.Α. σχετικά με τις ασυνήθιστα χαμηλές προσφορές και την αποδοχή ή όχι των σχετικών εξηγήσεων εκ μέρους των προσφερόντων ενσωματώνεται στην κατωτέρω ενιαία απόφαση].*

Στην περίπτωση ισοδύναμων προσφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων, η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων. *[Επισημαίνεται ότι τα αποτελέσματα της κλήρωσης ενσωματώνονται ομοίως στην κατωτέρω απόφαση].*

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει το ανωτέρω πρακτικό κατάταξης των προσφορών, εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη προσφέροντα, στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος»), να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παρ. 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης προσφορών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

Σε κάθε περίπτωση, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

### **3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου**

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινήσεις, με την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, προς την αναθέτουσα αρχή, για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, ως ανωτέρω προβλέπεται. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή

ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή

iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες μεταβολές επήλθαν ή για τις οποίες μεταβολές έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω(παράγραφος 3.1.2.1.) και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

Επισημαίνεται ότι, η αναθέτουσα αρχή, αιτιολογημένα και κατόπιν γνώμης της αρμόδιας επιτροπής του διαγωνισμού, μπορεί να κατακυρώσει τη σύμβαση για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών από αυτή που καθορίζεται σε ποσοστό δέκα πέντε τοις εκατό (15%) στην περίπτωση της μεγαλύτερης ποσότητας και πενήντα τοις εκατό (50%) στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας.

### **3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης**

**3.3.1.** Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής Διαγωνισμού επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, σε συνέχεια της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών τους.

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά, ιδίως δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, και, επιπλέον, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού».

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν, της κατάταξης των προσφορών και των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ, σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.

**3.3.2.** Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,

β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΑΕΠΠ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΑΕΠΠ, εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,

γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται, και

δ) ο προσωρινός ανάδοχος, υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται και έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Πριν την υπογραφή της σύμβασης υποβάλλεται η υπεύθυνη δήλωση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005».

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αναζητήσει αποζημίωση, πέρα από την καταπίπτουσα εγγυητική επιστολή, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημόσιου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να αναζητήσει αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

#### **3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή και Οριστική Δικαστική Προστασία**

**A.** Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην ανεξάρτητη Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 345 επ. ν. 4412/2016 και 1 επ. π.δ. 39/2017, στρεφόμενος με προδικαστική προσφυγή, κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του .

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

(γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην αναθέτουσα αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Οι προθεσμίες ως προς την υποβολή των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επομένη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 Ν. 4412/2016. Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντα από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΑΕΠΠ μετά από άσκηση προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016 και 20 π.δ. 39/2017. Όμως, μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο προσωρινής προστασίας σύμφωνα με το άρθρο 366 παρ. 1-2 ν. 4412/2016 και 15 παρ. 1-4 π.δ. 39/2017.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία» :

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το, προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 π.δ. 39/2017, δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην ΑΕΠΠ, το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους αλλά και την Έκθεση Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής .

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής .

**Β.** Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, με το ίδιο δικόγραφο εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του π.δ. 18/1989, την αναστολή εκτέλεσης της απόφασης της ΑΕΠΠ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου Διοικητικού Εφετείου της έδρας της Αναθέτουσας Αρχής. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής από την Α.Ε.Π.Π. Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ένδικου βοηθήματος έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η Α.Ε.Π.Π. κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός του οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή.

Με την απόφαση της ΑΕΠΠ λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.

Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της Α.Ε.Π.Π. ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η αναθέτουσα αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, μπορεί να προβάλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης.

Η ως άνω αίτηση κατατίθεται στο ως αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής, ενώ η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης ακύρωσης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου.

Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος προς την Α.Ε.Π.Π., την αναθέτουσα αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση, και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμοδίου Δικαστηρίου ή Τμήματος έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης. Ο αιτών υποχρεούται επί ποινή απαραδέκτου του ένδικου βοηθήματος να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι απόψεις των παθητικώς νομιμοποιούμενων. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων.

Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως απαράδεκτη. Το διατακτικό της δικαστικής απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκησή της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Για την άσκηση της αιτήσεως κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του Ν. 4412/2016.

Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η σύμβαση υπογράφηκε και η

εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2 του άρθρου 32 του π.δ. 18/1989.

Αν το δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής μετά τη σύναψη της σύμβασης, το κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν είναι άκυρη, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373 του ν. 4412/2016.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ. 18/1989.

### **3.5 Μатаίωση Διαδικασίας**

---

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106, β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικείμενου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.



## 4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

---

### 4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης)

---

Εγγύηση καλής εκτέλεσης.

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, **το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης**, ή του τμήματος αυτής, χωρίς να συμπεριλαμβάνονται τα δικαιώματα προαίρεσης και η οποία κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παρ. 12 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 στοιχεία, πλην αυτού της περ. η (βλ. την παράγραφο 2.1.5. της παρούσας), και, επιπλέον, τον τίτλο και τον αριθμό της σχετικής σύμβασης, εφόσον ο τελευταίος είναι γνωστός. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Η/Οι εγγύηση/εις καλής εκτέλεσης επιστρέφεται/ονται στο σύνολό του/ς μετά από την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παροχή, η επιστροφή της εγγύησης καλής εκτέλεσης γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

### 4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

---

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

### 4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

---

**4.3.1** Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α'.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

*[Ειδικά στις συμβάσεις παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή φύλαξης, περιλαμβάνονται, επιπλέον του όρου του πρώτου εδαφίου, και τα στοιχεία που αναφέρονται στις περιπτώσεις α' έως στ' της παρ. 1 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 (Α' 115), όπως εκάστοτε ισχύει, καθώς και ο ειδικός όρος της παραγράφου 3 του ίδιου άρθρου]*

**4.3.2.** Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, από τη στιγμή που λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν ο ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

#### 4.4 Υπεργολαβία

**4.4.1.** Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

**4.4.2.** Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

**4.4.3.** Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

#### 4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου της αναθέτουσας αρχής.

Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2. της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για όλους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει-ουν στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν το ανεκτέλεστο

αντικείμενο της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και σε τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρήτρα υποκατάστασης). Η σύμβαση συνάπτεται, εφόσον εντός της τεθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης. Αν αυτός δεν δεχθεί την πρόταση σύναψης σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον επόμενο υποψήφιο κατά σειρά κατάταξης, ακολουθώντας κατά τα λοιπά την ίδια διαδικασία.

#### **4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης**

---

**4.6.1.** Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

δ) ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας,

ε) ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος ο οποίος θα βρεθεί σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

στ) ο ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την δέσμευση ακεραιότητας της παρ. 4.3.2. της παρούσας, ως αναλυτικά περιγράφονται στο συνημμένο στην παρούσα σχέδιο σύμβασης.

## 5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

---

### 5.1 Τρόπος πληρωμής

---

**5.1.1.** Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον πιο κάτω τρόπο :

Το **100%** της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

**5.1.2.** Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016) .

δ) 2% παρακράτηση φόρου σύμφωνα με το άρθρο 3 του Ν. 3580/07 (ΦΕΚ 545 Β΄/24-03-2009) «Τρόπος και διαδικασία είσπραξης και απόδοσης παρακρατούμενου ποσοστού 2% κατά την εξόφληση των τιμολογίων των συμβάσεων προμηθειών και υπηρεσιών υγείας»,

ε) Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

στ) Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού.

ζ) Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Νοσοκομείο μας.

### 5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

---

**5.2.1.** Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν:

α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης

β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,

γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 217 περί διάρκειας σύμβασης παροχής υπηρεσίας και την παράγραφο 6.2 της παρούσας, με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία **δεκαπέντε (15) ημερών** από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης.

Αν η προθεσμία, που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία **τριάντα (30) ημερών** από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, **ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης**,

Επιπλέον, σε βάρος του αναδόχου μπορεί να επιβληθεί και προσωρινός αποκλεισμός του από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπíπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις.

**5.2.2.** Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Ποινικές ρήτρες μπορεί να επιβάλλονται και σε άλλες περιπτώσεις πλημμελούς εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, σύμφωνα με την περ. (δ) της παρούσας παραγράφου. Ειδικότερα:

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας, επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύναται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

### **5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων**

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.2. (Διάρκεια σύμβασης), 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων - αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων, να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της

προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στο τελευταίο εδάφιο της περίπτωσης δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 ν.4412/2016οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

#### **5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών**

---

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της ενδικοφανούς διαδικασίας που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

## 6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

---

### 6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

---

**6.1.1.** Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής **θα διενεργηθεί από το τμήμα Ιματισμού - Επιστασίας και την αρμόδια επιτροπή που συγκροτείται επίσης με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής**, η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο (Δ.Σ. του Νοσοκομείου) για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

**6.1.2.** Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

**6.1.3.** Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των υπηρεσιών τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από τον επόπτη της σύμβασης, που μπορεί να σημειώσει επί αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης και φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από τον ανάδοχο στη έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής.

### 6.2 Διάρκεια σύμβασης

---

**6.2.1.** Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται για ένα (1) έτος με δικαίωμα το Νοσοκομείο να παρατείνει τη σύμβαση για διάστημα δύο (2) μηνών μονομερώς (με απόφαση του Νοσοκομείου) και επιπλέον για δέκα (10) μήνες με συμφωνία και των δύο μερών.

Σε περίπτωση διενέργειας και υπογραφής συμβάσεων, του σχετικού διαγωνισμού σε κεντρικό ή περιφερειακό επίπεδο, οι συμβάσεις παύουν να ισχύουν και ο προμηθευτής στερείται του δικαιώματος να ζητήσει αποζημίωση.

**6.2.2.** Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

### **6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης**

---

**6.3.1** Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παρ. 3 και την περ. δ της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

**6.3.2** Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και εκπρόσωπος του αναδόχου. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

**6.3.3** Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

**6.3.4** Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

**6.3.5** Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

**6.3.6** Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 6.3.1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφεται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

### **6.4 Απόρριψη παραδοτέων - Αντικατάσταση**

---

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρητρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.



Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

**Η ΔΙΟΙΚΗΤΡΙΑ**

**ΕΛΕΝΗ ΚΑΝΤΑΡΑΚΗ**

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

---

### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης

---

#### ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

##### ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας κτιριακών εγκαταστάσεων & περιβάλλοντος χώρου του Γ.Ν. Χίου «ΣΚΥΛΙΤΣΕΙΟ» συμπεριλαμβανομένων των δομών «ΨΥΧΑΡΓΩΣ», «ΚΕΦΙΑΠ» & «ΔΙΕΚ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ».

##### Απαιτήσεις:

Όσα αναφέρονται στις ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ των Τεχνικών Προδιαγραφών το οποίο επισυνάπτεται στον τόπο του διαγωνισμού και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης.

##### Διάρκεια σύμβασης:

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται για ένα (1) έτος με δικαίωμα το Νοσοκομείο να παρατείνει τη σύμβαση για διάστημα δύο (2) μηνών μονομερώς (με απόφαση του Νοσοκομείου) και επιπλέον για δέκα (10) μήνες με συμφωνία και των δύο (2) μερών (παρ. 1.3)

Τόπος υλοποίησης/παράδοσης: Γ.Ν. Χίου «ΣΚΥΛΙΤΣΕΙΟ»

##### Εγγυήσεις:

- Εγγύηση συμμετοχής 15.120,00€ ,
- Εγγύηση καλής εκτέλεσης, σε ποσοστό 4% επί της αξίας της σύμβασης, η οποία θα κατατεθεί με την υπογραφή της σύμβασης.

##### Παρατάσεις:

η σύμβαση που θα προκύψει μπορεί να παραταθεί για διάστημα δύο (2) μηνών μονομερώς (με απόφαση του Νοσοκομείου) και επιπλέον για δέκα (10) μήνες με συμφωνία και των δύο.

#### ΜΕΡΟΣ Β - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Χρηματοδότηση: τακτικός προϋπολογισμός

Εκτιμώμενη ετήσια αξία σύμβασης σε ευρώ, χωρίς ΦΠΑ : 756.000,00€

Εκτιμώμενη ετήσια αξία σύμβασης σε ευρώ, με ΦΠΑ 17% : 884.520,00€

Εκτιμώμενη αξία παράτασης της σύμβασης σε ευρώ, χωρίς ΦΠΑ : 756.000,00€

Εκτιμώμενη αξία παράτασης της σύμβασης σε ευρώ, με ΦΠΑ 17% : 884.520,00€

Συνολική Εκτιμώμενη αξία σύμβασης (συμπεριλαμβανομένης της παράτασης), χωρίς ΦΠΑ : 1.512.000,00 €

Συνολική Εκτιμώμενη αξία σύμβασης (συμπεριλαμβανομένης της παράτασης), με ΦΠΑ 17% : 1.769.040,00 €

Φ.Π.Α.-Κρατήσεις-δικαιώματα τρίτων-επιβαρύνσεις: ότι αναφέρεται στις παρ. 2.4.4& 5.1.1 της παρούσας.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

---



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΧΙΟΥ  
«ΣΚΥΛΙΤΣΕΙΟ»

Χίος, 22/03/2022

Αριθ. Πρωτ.:4211/23-03-2022

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ & ΤΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΧΩΡΟΥ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΧΙΟΥ «ΣΚΥΛΙΤΣΕΙΟ» ΚΑΙ ΤΩΝ ΔΟΜΩΝ «ΨΥΧΑΡΓΩ», «ΚΕ.Φ.Ι.ΑΠ» ΚΑΙ «ΔΙΕΚ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ»

Οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών της παρούσας αποτελούν τα ελάχιστα αναγκαία χαρακτηριστικά της υπηρεσίας που απαιτούνται, προκειμένου αυτή να προσδιορισθεί αντικειμενικά με τρόπο που να ανταποκρίνεται στις ανάγκες του Νοσοκομείου, είναι δε απαραίτατοι και η οποιαδήποτε μη συμμόρφωση προς αυτούς συνεπάγεται απόρριψη της προσφοράς, σύμφωνα με την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης.

Σε ορισμένα σημεία στις τεχνικές προδιαγραφές που ακολουθούν και όπου δεν είναι εφικτή η πλήρης τεχνική περιγραφή των ζητούμενων τεχνικών προδιαγραφών ίσως να αναφέρονται ενδεικτικά συγκεκριμένα προϊόντα ή εμπορικά σήματα. Στις περιπτώσεις αυτές τα ζητούμενα προϊόντα/υπηρεσίες είναι απλώς αντίστοιχα ή ισοδύναμα των ενδεικτικώς αναφερομένων. Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς μπορούν να υποβάλλουν προσφορές τεκμηριώνοντας με τον καλύτερο κατά την κρίση τους τρόπο την αντιστοιχία.

## Ι. ΓΕΝΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

### Άρθρο 1.

#### ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την καθαριότητα και την απολύμανση των κτιριακών εγκαταστάσεων και των εν γένει χώρων του Γ.Ν.ΧΙΟΥ «ΣΚΥΛΙΤΣΕΙΟ» (19.500 τ.μ.) και των δομών «ΨΥΧΑΡΓΩ» (7.915,91 τ.μ.), «ΚΕ.Φ.Ι.ΑΠ» και «ΔΙΕΚ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ» (4.290 τ.μ) συνολικής εκτάσεως 31.705,91 m<sup>2</sup> ( εκ των οποίων τα 3.629,18 m<sup>2</sup> δεν είναι σε χρήση, κατά τη σύνταξη του παρόντος), καθ' όλο το 24ωρο και για όλες τις ημέρες του χρόνου, υπό τους παρακάτω όρους και προϋποθέσεις.
2. Σε όλα τα στάδια της παροχής υπηρεσιών ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τη νομοθεσία, τις κείμενες υγειονομικές και αστυκτηνιατρικές διατάξεις, τον Εσωτερικό Κανονισμό Διαχείρισης Αποβλήτων και τις διαδικασίες που τηρούνται σε αυτό.
3. Ο καθαρισμός των χώρων θα γίνεται καθημερινά περιλαμβανομένων των Κυριακών, αργιών και εξαιρέσιμων ημερών όλο το εικοσιτετράωρο, περιλαμβάνει δε όλα τα τμήματα και χώρους του Νοσοκομείου που κατά την κατάρτιση της σύμβασης λειτουργούν και χρησιμοποιούνται. Ο ανάδοχος είναι εξάλλου υποχρεωμένος σε τακτά χρονικά διαστήματα και σύμφωνα με τις υποδείξεις του Νοσοκομείου, να καθαρίζει και τυχόν χώρους του Νοσοκομείου που κατά τη κατάρτιση της σύμβασης δεν χρησιμοποιούνται. Η

συμμετοχή στην παρούσα διαγωνιστική διαδικασία σημαίνει γνώση εκ μέρους του αναδόχου των χώρων ακόμη κι αν δεν αναφέρονται ρητά στην παρούσα ή υπάρχει εύλογη απόκλιση στην έκτασή τους.

4. Η υπηρεσία έχει το δικαίωμα να αναθέσει στον ανάδοχο πρόσθετες εργασίες πέραν των συμβατικών σε ποσοστό μέχρι 30 % για κάλυψη τυχόν εκτάκτων αναγκών που δεν μπορούν να προβλεφθούν και θα πρέπει να ειδοποιείται εγγράφως από την υπηρεσία σε εύλογο χρονικό διάστημα. Η τιμή των προσθέτων εργασιών θα υπολογίζεται από την προσφεροθείσα τιμή, η οποία δεσμεύει τον ανάδοχο. Επίσης η υπηρεσία μπορεί να μειώσει τους χώρους εφόσον δε λειτουργούν και το τίμημα θα μειωθεί με ανάλογη μείωση του προσωπικού.

5. Ως ολοκλήρωση του καθαρισμού θεωρούνται και οι εργασίες για την αποκομιδή των αποβλήτων όλων των κατηγοριών που θα γίνεται σύμφωνα με τις συστάσεις της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων και των Εποπτριών Δημόσιας Υγείας του Νοσοκομείου μας.

6. Ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωρίζει και να τηρεί την ισχύουσα Ελληνική νομοθεσία για την διαχείριση των νοσοκομειακών αποβλήτων (Ενδεικτικά αναφέρεται η ΚΥΑ146143/2012, ΦΕΚ 1537). Τα νοσοκομειακά απόβλητα θα διαχωρίζονται στα: α) αστικά στερεά απόβλητα (ΑΣΑ), τα οποία τοποθετούνται σε μαύρους σάκους μιας χρήσης β) αμιγώς μολυσματικά (ΕΑΑΜ), τα οποία τοποθετούνται σε κίτρινους σάκους ή δοχεία μιας χρήσης (αιχμηρά),αδιαφανή, αδιάτρητα ,αδιαπέραστα από υγρασία γ) μεικτά επικίνδυνα απόβλητα (ΜΕΑ),και άλλα επικίνδυνα απόβλητα (ΑΕΑ), τα οποία τοποθετούνται σε ειδικά χαρτοκυτία μιας χρήσης (Hospital boxes) και στη συνέχεια κλείνονται σε κόκκινο σάκο. δ) υλικά προς ανακύκλωση, τα οποία τοποθετούνται σε μπλε ή διαφανείς σάκους μιας χρήσης. Όλοι οι σάκοι θα απομακρύνονται όταν έχουν γεμίσει κατά τα 2/3 και θα δένονται με σφιγκτήρα. Απαραίτητα όλοι οι σάκοι θα φέρουν αυτοκόλλητη ετικέτα στην οποία θα αναγράφεται το τμήμα απ' το οποίο προέρχονται, η ημερομηνία και η ώρα αποκομιδής. Όλοι οι σάκοι θα πρέπει να είναι αδιαφανείς, αδιάτρητοι και αδιαπέραστοι από υγρασία και θα πρέπει να συλλέγονται όταν έχουν γεμίσει κατά τα 2/3 της χωρητικότητάς τους. Όλοι οι σάκοι θα φέρουν αυτοκόλλητη ετικέτα στην οποία θα αναγράφεται το Νοσοκομείο, το τμήμα από το οποίο προέρχονται , η ημερομηνία , η ώρα αποκομιδής και το όνομα του υπαλλήλου καθαριότητας. Υποχρεωτικά θα δένονται με σφιγκτήρα- δεματικά. Τα απόβλητα θα πρέπει να συλλέγονται κατά το δυνατόν πλησιέστερα στον τόπο παραγωγής τους και αποκλείονται οι διαδικασίες εκκένωσης και επαναλαμβανόμενης πλήρωσης της συσκευασίας. Κάθε φορά θα αλλάζει ο σάκος και μια φορά την ημέρα θα πλένονται οι περιέκτες στους θαλάμους και στους κοινόχρηστους χώρους (εσωτερικούς-εξωτερικούς).

Για τη μεταφορά των αποβλήτων πρέπει να χρησιμοποιούνται τροχήλατοι κάδοι, χωρητικότητας 350-500 lt, οι οποίοι θα κλείνουν ασφαλώς και θα απολυμαίνονται στο τέλος κάθε βάρδιας. Οι τροχήλατοι κάδοι θα διακρίνονται σε οικιακών (αστικών ) και μολυσματικών αποβλήτων. Οι σάκοι θα πρέπει να τοποθετούνται στον τροχήλατο κάδο με την αντίστοιχη σήμανση. Οι κάδοι θα πρέπει να είναι ανοξείδωτοι, χωρητικότητας 350-500 lt, θα διαθέτει καπάκι και προστατευτικά για την αποφυγή πρόσκρουσης. Στον πυθμένα τους θα υπάρχει αποχέτευση για τον συχνό καθαρισμό τους. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει εκτός από την συλλογή όλων των κατηγοριών αποβλήτων , την μεταφορά τους στους χώρους προσωρινής φύλαξης, την σωστή τοποθέτηση μέσα στους ψυκτικούς θαλάμους, καθώς και την καθαριότητα περιμετρικά των ψυκτικών θαλάμων και των λοιπών αποθηκευτικών χώρων (presscontainer). Σε περίπτωση που δεν τηρείται η διαδικασία διαχείρισης των αποβλήτων, η Διοίκηση του Νοσοκομείου έχει το δικαίωμα να επιβάλλει πρόστιμο έως 300 € για κάθε παράβαση.

7. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει όλα τα αναγκαία μηχανήματα, υλικά και εξοπλισμό για την παροχή των υπηρεσιών του, καθώς επίσης και σάκους αποβλήτων (κόκκινους-κίτρινους ικανούς να υποδεχτούν κυτία των 60 lt ) και μαύρους διαφόρων μεγεθών.

8. Τα μηχανήματα και ο εξοπλισμός που χρησιμοποιούνται κατά τη διάρκεια του καθαρισμού πρέπει να είναι λειτουργικά και να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση τόσο από άποψη λειτουργίας όσο και από εμφάνιση.

9. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει όλα τα απαραίτητα υλικά καθαρισμού, τα οποία θα πρέπει να αποδεικνύει με σχετικά έγγραφα ότι είναι πρώτης ποιότητας.

10. Σε περίπτωση βλάβης των μηχανημάτων ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τα αντικαταστήσει αμέσως ώστε η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου να είναι απρόσκοπτη.

11. Το Νοσοκομείο θα παρέχει στον ανάδοχο χώρο για την φύλαξη των εργαλείων, των μηχανημάτων και των υλικών καθαριότητας, καθώς επίσης και αποδυτήρια για το προσωπικό του. Τα υλικά πολλαπλών χρήσεων (σφουγγαρίστρες, μάπες με μικροΐνες, πανάκια) θα πλένονται σε πλυντήρια, που διαθέτει ο ανάδοχος, και θα στεγνώνονται σε στεγνωτήρια, που διαθέτει ο ανάδοχος, που θα βρίσκονται εντός του χώρου του νοσοκομείου. Ο ανάδοχος οφείλει να διατηρεί την τάξη και την καθαριότητα των χώρων αυτών και να τους επιστρέψει μετά τη λήξη της σύμβασης στην αρχική τους κατάσταση. Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να αδειάζει τους χώρους που του παρασχέθηκαν για την εργασία του με δικά του έξοδα, μόλις αυτά ζητηθούν από το Νοσοκομείο. Ο εργοδότης δεν ευθύνεται για κλοπή ή φθορά για οποιοδήποτε λόγο, των αντικειμένων που φέρνει ή έχει αποθηκευμένα ο ανάδοχος και οι υπάλληλοί του στο χώρο του Νοσοκομείου.

12. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους κανόνες πυρασφάλειας και ασφάλειας και να συμμορφώνεται με τις σχετικές οδηγίες του Νοσοκομείου μας.

13. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση οποιασδήποτε ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό και στις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου ή σε οποιονδήποτε τρίτο, εφ' όσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα των υπαλλήλων του ιδίου (αναδόχου) ή των εργασιών του.

14. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί έντυπη αλληλογραφία με τους αρμόδιους του Νοσοκομείου με σκοπό την επισήμανση τυχόν παραλείψεων όσο και παραπόνων.

15. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη και παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται σ' αυτόν από τους υπεύθυνους του Νοσοκομείου και την Ε.Ν.Λ. Η γνωστοποίηση αυτή θα φυλάσσεται στο φάκελο της καθαριότητας στο γραφείο Επιστασίας & Ιματισμού του Νοσοκομείου. Εάν ο ανάδοχος δεν φροντίζει σύμφωνα με τα ανωτέρω για την αποκατάσταση της έλλειψης ή παράλειψης ή πλημμελούς εργασίας θα επιβάλλονται από το Νοσοκομείο μας, οι ποινικές ρήτρες με ότι προβλέπεται στο άρθρο 218 του Ν. 4412/16 όπως ισχύει, παρακρατούμενης από την μηνιαία αμοιβή. Σε κάθε περίπτωση το Νοσοκομείο δικαιούται να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο χωρίς άλλη διατύπωση.

16. Για οποιαδήποτε αλλαγή τρόπου καθαριότητας και χρήσης υλικών πρέπει να υπάρχει έγκριση από την Ε.Ν.Λ και τις Επόπτριες Δημόσιας Υγείας . Η έγκριση αυτή θα φυλάσσεται στο φάκελο καθαριότητας στο γραφείο Επιστασίας & Ιματισμού του Νοσοκομείου.

17. Κατά την παροχή υπηρεσιών από τον ανάδοχο, δεν πρέπει να παρακωλύεται η λειτουργία του Νοσοκομείου ούτε να ενοχλούνται ασθενείς, προσωπικό και επισκέπτες.

18. Ο ανάδοχος πρέπει να φροντίζει για την έγκαιρη ανάληψη υπηρεσίας από τους υπαλλήλους του και για την αποχώρησή τους από το Νοσοκομείο, μετά το τέλος της εργασίας τους.

19. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την παροχή υπηρεσιών, λαμβάνοντας υπόψη τις αυξημένες απαιτήσεις που συνεπάγεται η παροχή υπηρεσιών στο χώρο ενός Νοσηλευτικού Ιδρύματος.

20. Πριν την ανάληψη της εργασίας ο ανάδοχος καταρτίζει με τις σχετικές οδηγίες του Τμήματος Επιστασίας & Ιματισμού του Νοσοκομείου, πρόγραμμα για την καθαριότητα και την απολύμανση των χώρων. Επιπλέον μέτρα απολύμανσης μπορούν να ζητηθούν από τον εργοδότη (διαχείριση κρίσεων, εμφάνιση ενδημιών, επιδημιών, πανδημιών).

21. Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με όλα τα έξοδα που αφορούν την παροχή των υπηρεσιών του (όπως στολές προσωπικού, υλικά καθαριότητας, μηχανήματα, εξοπλισμό, σακούλες απορριμμάτων συμπεριλαμβανομένων και των κλειστρων αυτασφάλισης των αποβλήτων) .

22. Ο ανάδοχος επιβαρύνεται επίσης με την παροχή των παρακάτω ειδών ατομικής υγιεινής για τις ανάγκες των ασθενών, των επισκεπτών και του προσωπικού του Νοσοκομείου (χαρτί υγείας σε ρολό, χειροπετσέτες σε φύλλο και σε ρολό, και κρεμοσάπυνο. Επισημαίνεται ότι απαιτείται τακτικός και επαναλαμβανόμενος εφοδιασμός με υλικά (χαρτί, χειροπετσέτες, σαπούνι, κτλ.) σε όλους τους χώρους ώστε να μην

παρατηρούνται φαινόμενα έλλειψης κατά εξακολούθηση. Επισυνάπτεται αναλυτικός πίνακας ποσοτήτων για όλα τα είδη που ζητούνται.

23. Ο ανάδοχος δεν επιβαρύνεται με δαπάνες ύδρευσης, παροχής ηλεκτρικού ρεύματος, θέρμανσης, κλιματισμού και καυσίμων, τα οποία βαρύνουν το Νοσοκομείο, με την προϋπόθεση της εύλογης χρήσης και κατανάλωσης από τον ανάδοχο.

24. Απαγορεύεται στον ανάδοχο να διακόψει για οιοδήποτε λόγο την παροχή των υπηρεσιών του. Για το λόγο αυτό ο ανάδοχος δηλώνει στην προσφορά του ότι αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει τις υπηρεσίες του συνεχώς, συμπεριλαμβανομένης και της περίπτωσης απεργίας προσωπικού.

Άρθρο 2.

#### ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει έμπειρο προσωπικό (με προϋπηρεσία σε χώρο παροχής Υπηρεσιών Υγείας) που δεν θα εναλλάσσεται συχνά, εκπαιδευμένο σε γενικούς και ειδικούς κανόνες υγιεινής, ανάλογα με τη θέση εργασίας του, σύμφωνα με πρόγραμμα που θα έχει υλοποιηθεί και θα κατατεθεί.

2. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη συνεχή ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού του για θέματα που αφορούν την χρήση των υλικών καθαριότητας, την τεχνολογία και υγιεινή ώστε να υλοποιούνται οι νομοθετικές απαιτήσεις. Τα έξοδα αυτά βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο.

3. Ο ανάδοχος υποχρεούται στην απαρύγκλιτη τήρηση της εκάστοτε ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, αναφορικά με την παροχή εργασίας του προσωπικού του, ιδίως δε ως προς την καταβολή των αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την οικεία Σ.Σ.Ε, την τήρηση του νομίμου ωραρίου, των όρων υγιεινής και ασφάλειας κλπ. Παράβαση της υποχρέωσης αυτής δίνει το δικαίωμα στο Νοσοκομείο για μονομερή καταγγελία της συμβάσεως και κήρυξη του αναδόχου ως έκπτωτου .

4. Το προσωπικό καθαριότητας υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την υγιεινή και ασφάλειά του και ο ανάδοχος είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν προκύψει.

5. Στο Γραφείο Επιστασίας του Νοσοκομείου θα παραδοθούν αποδεικτικά ασφάλισης των εργαζομένων στο Ι.Κ.Α ή σε άλλο δημόσιο οργανισμό. Αλλοδαποί μπορούν να απασχοληθούν μόνο εφ' όσον έχουν τα απαραίτητα έγγραφα παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα. Ο εργοδότης μπορεί να ζητήσει οποτεδήποτε οποιαδήποτε πληροφορία για την εργασιακή σχέση του προσωπικού με τον ανάδοχο. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει βιβλίο παρουσίας προσωπικού με αρίθμηση ανά σελίδα, με ονοματεπώνυμα, θεωρημένο από το Νοσοκομείο όπου το προσωπικό θα υπογράφει κατά την άφιξη και αποχώρησή του. Το βιβλίο αυτό θα ελέγχεται και θα υπογράφεται από το Γραφείο Επιστασίας & Ιματισμού του Νοσοκομείου μας, καθώς και από την αρμόδια επιτροπή βεβαίωσης της εκτέλεσης των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου, θα είναι δε διαθέσιμα σε κάθε ζήτηση υπηρεσιακών παραγόντων του Νοσοκομείου.

6. Το προσωπικό που θα απασχολείται από τον ανάδοχο πρέπει να είναι υγιές, γεγονός που αποδεικνύεται με την προσκόμιση βιβλιαρίου υγείας / πιστοποιητικό υγείας εν ισχύ, θεωρημένου από τις αρμόδιες αρχές. Σημειώνεται ότι το προσωπικό πρέπει να έχει ελεγχθεί για ηπατίτιδα Β και να είναι εφοδιασμένο με κάρτα εμβολιασμού έναντι της ηπατίτιδας Β και του τετάνου.

7. Το προσωπικό που θα απασχοληθεί θα πρέπει να γνωρίζει πολύ καλά την Ελληνική γλώσσα (ικανότητα προφορικού λόγου και ανάγνωσης καθώς και στοιχειώδους γραφής στην Ελληνική- δεδεδεμένου ότι απαιτείται η αναγραφή στοιχείων στα απόβλητα), να είναι άριστο στο ήθος του, άψογο από πλευράς συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους και στο προσωπικό του Νοσοκομείου.

8. Το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα να ζητήσει από τον ανάδοχο την απομάκρυνση εργαζομένων από την εργασία στο συγκεκριμένο χώρο, που κρίνει ότι δεν ανταποκρίνονται στις υποχρεώσεις τους, ή δείχνουν

ολιγωρία ή δεν πειθαρχούν στις οδηγίες και τους κανόνες του Νοσοκομείου. Ο εργαζόμενος δεν έχει καμία αξίωση για το λόγο αυτό από το Νοσοκομείο.

9. Ο ανάδοχος και το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση του έργου, δεν έχουν καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με το Νοσοκομείο, οι δε μισθοί και αμοιβές τους, καθώς και οποιεσδήποτε άλλες υποχρεώσεις, οι οποίες επιβάλλονται από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, ο οποίος είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι αυτών με τους οποίους συνδέεται με εργασιακή ή άλλη σχέση καθώς και έναντι τρίτων εξ' αφορμής των σχέσεων αυτών.

10. Ο ανάδοχος πρέπει απαραίτητα να διαθέτει 37 συνολικά εργαζόμενους, 8 ωρών εργασίας ημερησίως έκαστος, για τον καθαρισμό των χώρων του Νοσοκομείου, οι οποίοι θα καλύπτουν όλες τις βάρδιες σε όλα τα τμήματα του Νοσοκομείου. Σε περίπτωση μη πλήρους απασχόλησης του προσωπικού (μερική απασχόληση) ο αριθμός των ατόμων προσαυξάνεται αναλόγως.

Στο τέλος των τεχνικών προδιαγραφών καταθέτουμε ενδεικτικό πρόγραμμα με την ημερήσια και εβδομαδιαία απασχόληση του προσωπικού καθαριότητας με τα άτομα, τους χώρους και τα ρεπό ανάπαυσης.

11. Το προσωπικό που απασχολείται στα κλινικά τμήματα θα είναι επιφορτισμένο με την καθαριότητα και με τη διαχείριση αποκλειστικά και μόνο του ακάθαρτου ιματισμού δηλαδή την μεταφορά του ακάθαρτου ιματισμού με τα ειδικά τροχήλατα στα πλυντήρια του νοσοκομείου, σε συνεργασία με το Γραφείο Επιστασίας & Ιματισμού. Απαγορεύεται η οποιαδήποτε μεταφορά καθαρού ιματισμού από το τμήμα των πλυντηρίων στα κλινικά τμήματα, παρά μόνο το στρώσιμο των κλινών όσων υπαλλήλων καθαριότητας θα είναι επιφορτισμένοι με τους κοιτώνες .

12. Οι βάρδιες του προσωπικού και οι ώρες αναπληρωματικής ανάπαυσης (Ρεπό) θα εναλλάσσονται με τέτοιο τρόπο, ώστε να διασφαλίζεται η συνεχής καθαριότητα των χώρων του Νοσοκομείου.

13. Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταρτίσει πρόγραμμα εργασίας για το προσωπικό του, το οποίο θα κοινοποιείται στον εργοδότη. Το μηνιαίο πρόγραμμα του προσωπικού καθαριότητας, στο οποίο θα περιγράφεται αναλυτικά το ωράριο και ο χώρος που θα απασχολείται ο κάθε εργαζόμενος, θα παραδίδεται στον Προϊστάμενο του τμήματος Επιστασίας & Ιματισμού , το αργότερο την 25η ημέρα του προηγούμενου μήνα. Επίσης θα κατατίθεται και εβδομαδιαίο πρόγραμμα όπου θα αναφέρεται το προσωπικό και το τμήμα στο οποίο εργάζεται. Το πρόγραμμα θα φυλάσσεται στο φάκελο της καθαριότητας στο Γραφείο Επιστασίας του Νοσοκομείου. Σε περίπτωση αλλαγής στο πρόγραμμα του προσωπικού, ο ανάδοχος θα καταθέτει στον Προϊστάμενο του τμήματος Επιστασίας το νέο πρόγραμμα και αυτό θα φυλάσσεται στο φάκελο καθαριότητας μαζί με το αρχικό κατατεθειμένο πρόγραμμα.

14. Το προσωπικό θα είναι μόνιμο για κάθε νοσηλευτικό τμήμα, δεν θα μετακινείται κατά τη διάρκεια της βάρδιας και δεν θα εναλλάσσεται (ειδικά σε κλειστά τμήματα όπως μονάδες και χειρουργεία). Αλλαγές θα γίνονται μόνο μετά από ενημέρωση του Προϊσταμένου του γραφείου Επιστασίας και με την σύμφωνη γνώμη αυτού.

15. Η απασχόληση του προσωπικού θα γίνεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, θα είναι 40 ώρες εβδομαδιαίως ανά άτομο, σε δε περίπτωση μερικής απασχόλησης η δύναμη προσωπικού θα αυξάνεται αναλόγως.

16. Σε περίπτωση που ο αριθμός του απασχολημένου προσωπικού είναι λιγότερος από εκείνον που αναγράφεται στο πρόγραμμα και που είναι υποχρεωμένος να υποβάλλει ο ανάδοχος στην υπηρεσία του Νοσοκομείου θα επιβάλλονται οι παρακάτω ποινές:

- i. Πρόστιμο 44 € για την απουσία κάθε ατόμου σε ένα 24ωρο.
- ii. Πρόστιμο 132 € αν απουσιάζουν μέχρι 3 άτομα μέσα σε ένα 24ωρο.
- iii. Πρόστιμο 176 € αν απουσιάζουν μέχρι 4 άτομα μέσα σε ένα 24ωρο.
- iv. Πρόστιμο 440 € αν απουσιάζουν μέχρι 5 άτομα μέσα σε ένα 24ωρο.

17. Σε περίπτωση συστηματικής απουσίας προσωπικού και μη τήρησης του προβλεπόμενου προγράμματος, το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου ως έκπτωτου.
18. Κατά τη διάρκεια της σύμβασης και μετά τη λήξη της, ο ανάδοχος και το προσωπικό του αναλαμβάνουν την υποχρέωση να τηρούν εμπιστευτικά όλα τα στοιχεία, που τους έγιναν γνωστά λόγω της εργασίας τους, σχετικά με τις δραστηριότητες και τους χώρους του Νοσοκομείου. Η παραπάνω υποχρέωση αφορά ιδίως τα στοιχεία σχετικά με την κατάσταση υγείας των ασθενών και γενικά κάθε στοιχείο που μπορεί να θεωρηθεί ότι εμπύπτει στο ιατρικό απόρρητο.
19. Ο ανάδοχος και το προσωπικό του οφείλει να τηρεί αυστηρά τους κανόνες πρόληψης ατυχημάτων για την προσωπική ασφάλεια κάθε εργαζομένου. Την ευθύνη για την τήρηση των κανόνων αυτών έχει ο ανάδοχος.
20. Σε περίπτωση προκληθείσης βλάβης στους χώρους ή στον εξοπλισμό του Νοσοκομείου, από το προσωπικό του αναδόχου αυτός υποχρεούται, με δική του δαπάνη, να αποκαταστήσει άμεσα τη βλάβη και ο εξοπλισμός να παραδοθεί στην ίδια καλή κατάσταση που είχε παραληφθεί.
21. Το προσωπικό οφείλει να διατηρεί υψηλό επίπεδο ατομικής υγείας και υγιεινής, φέρει δε καθαρή και ευπαρουσίαστη στολή.
22. Η προμήθεια, συντήρηση και πλύσιμο των στολών βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο. Η στολή εργασίας του προσωπικού του αναδόχου θα είναι ομοιόμορφη και ίδια από πλευράς ποιότητας και χρώματος ώστε η εμφάνισή του να είναι άριστη και να τυγχάνει της εγκρίσεως του Νοσοκομείου.
23. Οι στολές του προσωπικού πρέπει να είναι καθαρές και ευπρεπείς. Σε κάθε εργαζόμενο πρέπει να διατεθούν τουλάχιστον δύο (2) στολές εργασίας. Το χρώμα των στολών εργασίας πρέπει να εγκριθεί από το Νοσοκομείο, ώστε να μην ομοιάζει με τον χρωματισμό των στολών εργασίας του προσωπικού του Νοσοκομείου. Προτείνεται το μπλέ σκούρο ή σιέλ.
24. Το προσωπικό του αναδόχου υποχρεούται στην στολή εργασίας του και σε εμφανές σημείο να φορά ειδική πλαστικοποιημένη κονκάρδα, η οποία θα φέρει τα εξής : 1) φωτογραφία 2) ονοματεπώνυμο 3) ειδικότητα εργασίας 4) επωνυμία και λογότυπο του αναδόχου.

### ΑΡΘΡΟ 3.

#### ΥΛΙΚΑ-ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

1. Τον ανάδοχο βαρύνουν τα έξοδα των υλικών καθαριότητας, μηχανημάτων και σάκων καθαριότητας + δεματικά. Όλα τα υλικά πρέπει να αποδεικνύεται με σχετικά έγγραφα ότι είναι άριστης ποιότητας και ότι πληρούν τις προδιαγραφές που τίθενται από την κείμενη νομοθεσία. Οι σάκοι απορριμμάτων πρέπει να είναι ανθεκτικοί και να αποτρέπουν την διαρροή υγρών.
2. Τα υλικά καθαρισμού, απολύμανσης και οι αναλογίες που θα χρησιμοποιούνται τελούν υπό την έγκριση του της αρμόδιας υπηρεσίας του Νοσοκομείου.
3. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει κατάσταση των υλικών καθαρισμού, απολύμανσης, πληροφοριακά έντυπα, δελτία δεδομένων ασφαλείας. Για τα υλικά απολύμανσης πρέπει να κατατεθεί η έγκριση κυκλοφορίας τους από τον Ε.Ο.Φ. Τα απορρυπαντικά να φέρουν αριθμό έγκρισης από το Γενικό Χημείο του Κράτους και να είναι διακριτικά αρωματισμένα.
4. Τα απολυμαντικά (χλώριο ή δισκία Διχλωροϊσοκυανουρικού Νατρίου NaDCC) δαπέδων - επιφανειών να έχουν άδεια ΕΟΦ. Να αναγράφεται το ποσοστό του ενεργού χλωρίου (4% έως 6%) ή τα ppm που αποδεσμεύει ανά λίτρο νερού και γενικότερα η σύνθεσή του καθώς και η ημερομηνία παραγωγής και λήξης. Τα έγγραφα αυτά θα ελέγχονται και θα φυλάσσονται από τις Επόπτριες Δημόσιας Υγείας.
5. Η καθαριότητα καθημερινής ρουτίνας, η καθημερινή απολύμανση, η γενική μηνιαία καθαριότητα, και τα υλικά που χρησιμοποιούνται, θα ορίζονται για κάθε χώρο με συνεργασία και γραπτές οδηγίες των Εποπτριών Δημόσιας Υγείας, της/του προϊσταμένης/ου τμήματος ή κλινικής ή οποιουδήποτε άλλου



αρμοδίου. Τα έγγραφα αυτά θα φυλάσσονται στον φάκελο καθαριότητας στο Γραφείο Επιστασίας & Ιματισμού.

6. Ο μηχανικός εξοπλισμός πλυσίματος, καθαριότητας και απολύμανσης των χώρων και μικροεργαλεία (κουβάδες καθώς και μηχανή πλύσεως και καθαρισμού δαπέδων που θα λειτουργεί με ρεύμα ή μπαταρία και θα βρίσκεται σε μόνιμη βάση στο Νοσοκομείο και άλλα όπως αναφέρονται στην συνημμένη κατάσταση του μηχανικού εξοπλισμού) θα διατίθενται από τον ανάδοχο.

7. Ο τεχνικός εξοπλισμός πρέπει να πληροί τους παρακάτω όρους :

Να ανταποκρίνεται πλήρως στις ανάγκες του Νοσοκομείου, για την καθαριότητα.

Να είναι αμεταχείριστος.

Ο εξοπλισμός, τα εργαλεία και υλικά καθαρισμού, απαιτητήτως να είναι πρώτης ποιότητας και πλέον κατάλληλα, αχρησιμοποίητα και κατασκευασμένα παρασκευασμένα (υλικά καθαριότητας) με τις τελευταίες επιστημονικές εξελίξεις.

Να είναι κατά το δυνατό αθόρυβα και να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση, τόσο από άποψη λειτουργίας, όσο και από εμφάνιση.

Ο εξοπλισμός, τα εργαλεία και υλικά καθαρισμού να μην προκαλούν φθορές (βραχυχρόνια και μακροχρόνια) στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του νοσοκομείου.

Τα απαραίτητα μηχανήματα - εξοπλισμός (κάδοι σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος, σφουγγαρίστρες, πανέτες με μικροϊνες, τρόλεϊ καθαριστριών με όλα τα συνοδευτικά εξαρτήματα κτλ) να είναι διαφορετικά για κάθε Κλινική - Τμήμα - Εργαστήρια - Μονάδες, πτέρυγα Διοίκησης, ΚΕ.Φ.Ι.ΑΠ., ΔΙΕΚ Νοσηλευτικής και άλλων Υπηρεσιών και να μην μεταφέρονται εκτός των τμημάτων για τα οποία προορίζονται. Σε περίπτωση αιτιολογημένης μεταφοράς θα χρησιμοποιείται αποκλειστικά ο ανελκυστήρας ακαθάρτων.

Ο παραπάνω χρησιμοποιούμενος εξοπλισμός των χώρων να είναι μαρκαρισμένος με την ονομασία του χώρου και την χρήση για την οποία προορίζεται.

Σε κάθε τρόλεϊ απαιτείται να υπάρχει πλαστικοποιημένο έντυπο με τις οδηγίες χρήσης και τις αραιώσεις των απορρυπαντικών και απολυμαντικών διαλυμάτων που χρησιμοποιούνται καθώς επίσης και να διατίθενται εύχρηστοι δοσομετρητές για κάθε τρόλεϊ.

Για τους θαλάμους απομόνωσης των Κλινικών να χρησιμοποιείται ξεχωριστός εξοπλισμός και υλικά καθαρισμού.

Η μη τήρηση των παραπάνω όρων συνιστά αιτία καταγγελίας της σύμβασης

8. Με αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου θα πρέπει να εξασφαλίζεται η δυνατότητα για συνεχή και πλήρη τεχνική υποστήριξη (επισκευές, ανταλλακτικά κλπ), που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία του εξοπλισμού, καθώς επίσης η συνεχής και πλήρης παροχή των εγκεκριμένων από το Νοσοκομείο προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης. Ο ανάδοχος δεν μπορεί να αρνηθεί την παροχή των υπηρεσιών του, επικαλούμενος τους ανωτέρω λόγους.

9. Τα απόβλητα θα τοποθετούνται σε πλαστικούς σάκους και θα μεταφέρονται στους χώρους συγκέντρωσης που θα του υποδειχθούν από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Νοσοκομείου πέντε (5) τουλάχιστον φορές ημερησίως, έτσι ώστε να είναι εύκολη η αποκομιδή τους από τα ειδικά αυτοκίνητα μεταφοράς απορριμμάτων.

10. Όλες οι σακούλες των αποβλήτων θα αλλάζονται και θα πετιούνται χωρίς να χρησιμοποιούνται για δεύτερη φορά.

11. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάσει το προσωπικό του, με τα κατάλληλα για κάθε εργασία γάντια : χονδρά (κουζίνες) που θα χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για την καθαριότητα των χώρων υγιεινής (τουαλέτες), μιας χρήσεως για όλες τις υπόλοιπες εργασίες και δερμάτινα χονδρά γάντια στους μεταφορείς των αποβλήτων (αποκλειστικά για την μεταφορά). Επισημαίνεται ότι το χρώμα των γαντιών που θα παρέχει

ο ανάδοχος στο προσωπικό του, θα πρέπει να είναι διαφορετικού χρώματος από το χρώμα που χρησιμοποιεί το προσωπικό του Νοσοκομείου.

12. Τα υλικά καθαρισμού και οι ποσότητες που θα χρησιμοποιούνται προτείνονται από τον ανάδοχο και εγκρίνονται από το Νοσοκομείο τόσο προς την ποιότητά τους, όσο και ως προς την ποσότητά τους.

13. Το Νοσοκομείο μπορεί να ζητήσει τη χρήση ορισμένων και συγκεκριμένων απολυμαντικών και υγρών καθαρισμού γενικότερα, σε περίπτωση μη ικανοποίησης από τα χρησιμοποιούμενα.

14. Σε περίπτωση που νέες μέθοδοι και τεχνικές προκύψουν για καλύτερο καθαρισμό και απολύμανση, ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί τις βελτιωμένες μεθόδους και μέσα. Σε κάθε περίπτωση πρέπει να φροντίζει ώστε οι υπάλληλοί του να γνωρίζουν τη χρήση των υλικών καθαριότητας και μεθόδων που χρησιμοποιούν.

15. Το Τμήμα Επιστασίας & Ιματισμού, θα επιβλέπει τον σωστό εφοδιασμό του αναδόχου με υλικά καθαριότητας και λοιπά αναλώσιμα είδη που ζητούνται από την παρούσα, όπως επίσης και εάν ανταποκρίνονται στις προδιαγραφές, σε ποσότητα και σε αναλογία.

Άρθρο 4.

#### ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο ανάδοχος επιθεωρείται και ελέγχεται από ορισθείσα Επιτροπή και κάθε εξουσιοδοτημένο προς τούτο από το Δ.Σ πρόσωπο, για τη διαπίστωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών. Έλεγχος μπορεί να διενεργηθεί χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση από τις Επόπτριες Δημόσιας Υγείας, την Ε.Ν.Λ. του Νοσοκομείου, από μέλος της Διοίκησης του Νοσοκομείου και από τον Υπεύθυνο Επιστασίας. Οι ανωτέρω έλεγχοι είναι ανεξάρτητοι του ελέγχου που ενεργείται από την υγειονομική υπηρεσία ή άλλες κρατικές αρχές αυτεπαγγέλτως.

2. Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου ή των εξουσιοδοτημένων οργάνων του και τους όρους της σύμβασης βάσει των οποίων θα ελέγχεται - επιθεωρείται. Για όσα δεν αναγράφονται στην σύμβαση ισχύουν όσα περιγράφονται στην Διακήρυξη και τις σχετικές Νομοθεσίες που αφορούν τις παρεχόμενες υπηρεσίες του αναδόχου.

3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να δέχεται τον ανωτέρω έλεγχο και να διευκολύνει τα όργανα που τον ασκούν.

4. Ο ανάδοχος τηρεί βιβλίο επικοινωνίας με την επιτροπή ελέγχου καθαριότητας με σκοπό την αναγραφή σε αυτό τυχόν ελλείψεων ή παραπόνων παρουσία του εκπροσώπου του αναδόχου, το οποίο θα υπογράφεται και από τα δύο μέρη. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμμορφώνεται και να επιλαμβάνεται των αναφερομένων στο βιβλίο ελλείψεων. Η επιτροπή ελέγχου καθαριότητας επιθεωρεί και υπογράφει την εξάλειψη των παραλείψεων ή εάν δεν υπάρχει συμμόρφωση για την αποκατάσταση του ανωτέρω το αργότερο εντός του επομένου 24ώρου, επιβάλλεται από το νοσοκομείο πρόστιμο 150 €, αναγράφεται στο πρωτόκολλο του μήνα που τελεσιδίκησε η απόφαση για ποινή και παρακρατείται από το μηνιαίο τίμημα. Η απόφαση επιβολής προστίμου κοινοποιείται στον ανάδοχο που δικαιούται να διατυπώσει εγγράφως αντιρρήσεις εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών από την προς αυτόν κοινοποίηση του προστίμου. Παράβαση των υποχρεώσεων αυτών δίνει το δικαίωμα στο Νοσοκομείο για μονομερή καταγγελία της συμβάσεως και κήρυξη του αναδόχου ως έκπτωτου.

5. Αξιολόγηση καθαριότητας θα διενεργείται και μέσω εντύπων που θα συμπληρώνονται σε εβδομαδιαία βάση από τους προϊστάμενους των τμημάτων και θα συλλέγονται από τον Προϊστάμενο του τμήματος Επιστασίας & Ιματισμού του Νοσοκομείου. Δείγματα εντύπων εβδομαδιαίας αξιολόγησης επισυνάπτονται.

Άρθρο 5.

#### ΠΛΗΜΜΕΛΗΣ ΕΚΠΛΗΡΩΣΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Σε περίπτωση πλημμελούς παροχής υπηρεσιών καθαρισμού και απολύμανσης ο ανάδοχος ενημερώνεται άμεσα από τον εργοδότη και είναι υποχρεωμένος να εκτελέσει άμεσα την υπηρεσία, εφόσον αυτό προκύπτει από τις ανάγκες του εργοδότη. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν αποκαταστήσει τις πλημμελώς εκτελεσθείσες εργασίες άμεσα, τότε δεν καταβάλλεται αμοιβή για αυτές. Περαιτέρω ο εργοδότης έχει το δικαίωμα να αναθέσει σε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο τις από τη σύμβαση προκαθορισμένες εργασίες καθαρισμού και απολύμανσης, σε βάρος του ανάδοχου, όταν αυτός - κατόπιν και γραπτής ειδοποίησης - δεν εκπληρώσει άμεσα τις υποχρεώσεις του. Σε κάθε περίπτωση ο εργοδότης διατηρεί το δικαίωμα να λύσει μονομερώς τη σύμβαση, κηρύσσοντας των ανάδοχο έκπτωτο και να αξιώσει αποζημίωση.

#### Άρθρο 6.

##### ΑΛΛΟΙ ΟΡΟΙ

1. Ο ανάδοχος ευθύνεται σε αποζημίωση έναντι του Νοσοκομείου, για κάθε φθορά και βλάβη που θα έχει προκληθεί στο χώρο και στα αντικείμενα που χρησιμοποιεί και καθαρίζει πέρα από την κανονική και συνήθη χρήση.
2. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αποζημιώνει πλήρως το Νοσοκομείο, τους υπαλλήλους του και κάθε τρίτο άτομο, για όλα τα έξοδα, απώλειες, ζημιές και δαπάνες. Ακόμη να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις που πηγάζουν από ή σε σχέση με οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη του αναδόχου σχετιζόμενη με την παρούσα σύμβαση. Το ίδιο ισχύει για κάθε παράβαση που πηγάζει ή απορρέει από την εκτέλεση των εργασιών που συντελέστηκαν ή προκλήθηκαν σε σχέση με :
  - i) Σωματικές βλάβες ( συμπεριλαμβανομένων βλαβών που απέβησαν θανατηφόρες) και/ή
  - ii) Οποιαδήποτε απώλεια ή ζημία της ακίνητης και κινητής περιουσίας του Νοσοκομείου.
3. Απαγορεύεται στον ανάδοχο η με οποιονδήποτε τρόπο εκχώρηση ή μεταβίβαση προς τρίτους των δικαιωμάτων και υποχρεώσεων του, που απορρέουν από τη παρούσα σύμβαση.
4. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα στο προσωπικό του.
5. Ο ανάδοχος θα πρέπει να προσαρμόζεται στις υποδείξεις που προκύπτουν έπειτα από ελέγχους είτε του νοσοκομείου είτε από άλλους κρατικούς φορείς (π.χ. Σώμα Επιθεωρητών Υπηρεσιών Υγείας και Πρόνοιας, Διεύθυνση Υγιεινής Περιφερειακής Ενότητας Χίου κ.τ.λ.)
6. Η Επιτροπή Αξιολόγησης του εν λόγω διαγωνισμού μπορεί να επισκεφτεί χώρους όπου ο ανάδοχος παρέχει υπηρεσίες στο αντικείμενο καθαριότητας του Νοσοκομείου, για να έχει σαφή εικόνα της παροχής υπηρεσιών του. Η Επιτροπή Αξιολόγησης θα συνοδεύεται από μέλη της ΕΝΛ και δικαιούται να πάρει πληροφορίες από τους αποδέκτες των υπηρεσιών για το ποιοτικό επίπεδο παροχής υπηρεσιών καθαριότητας του αναδόχου, όπως επίσης να ζητήσει από τον ανάδοχο δείγματα των υλικών και των ειδών που θα χρησιμοποιήσει.

#### ΑΡΘΡΟ 7.

##### ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να συνάπτει και να διατηρεί, αποκλειστικά με δική του δαπάνη, ασφαλίσεις καθ' όλη την διάρκεια ισχύος της παρούσας Σύμβασης, σύμφωνα με την Ελληνική Νομοθεσία και τα προβλεπόμενα στην παρούσα σύμβαση, για οποιεσδήποτε δραστηριότητες προβλέπονται ή εμπίπτουν στην παρούσα σύμβαση, ιδίως δε την σχετικά με την ασφάλιση του προσωπικού του και για αστική ευθύνη έναντι τρίτων.
2. Ο ανάδοχος θα εξασφαλίσει, ότι θα υφίστανται σε ισχύ οι κάτωθι αναφερόμενες ασφαλιστικές καλύψεις καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου:

Κάλυψη οποιασδήποτε Αστικής Ευθύνης προς οποιονδήποτε τρίτο, η οποία ανακύπτει από ή οφείλεται στην εκτέλεση του έργου, περιλαμβανομένων αλλά όχι μόνο, περιπτώσεων θανάτου, σωματικών βλαβών, απώλειας ή ζημίας περιουσίας, ατυχηματικής ρύπανσης, ψυχικής οδύνης και ηθικής βλάβης μέχρι εκείνων των ορίων ευθύνης τα οποία θα διατηρούσε σε ισχύ ενός συνετούς λειτουργούντος έργου παρόμοιας φύσης, μεγέθους και χαρακτηριστικών του έργου. Στην κάλυψη θα περιλαμβάνεται ρητά και η εκ του Άρθρου 922 του Αστικού Κώδικα απορρέουσα ευθύνη του αναδόχου ( ευθύνη προστήσαντος).

Η εκ του νόμου ευθύνη του αναδόχου, την οποία έχει με την ιδιότητα του εργοδότη και περιλαμβάνει την, από τα άρθρα 657,658 και 932 του ισχύοντος Α.Κ., προβλεπόμενη υποχρέωση του ασφαλισμένου, έναντι του προσωπικού του που είναι ασφαλισμένο στο ΙΚΑ και απασχολείται στις περιγραφόμενες στην παρούσα σύμβαση εργασίας, σε περίπτωση σωματικών βλαβών που θα προκληθούν κατά τη διάρκεια εργασίας. Ο ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει ότι τα ανωτέρω τηρούνται και από τους πάσης φύσεως συμβούλους, συνεργάτες και υπερεργολάβους αυτού.

3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό του σύμφωνα με τις διατάξεις της Ελληνικής Εργατικής Νομοθεσίας, όπως αυτές ισχύουν ανά πάσα χρονική στιγμή. Σε περίπτωση που προσωπικό του αναδόχου δεν υπάγεται στις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας, αυτός υποχρεούται να το ασφαλίσει έναντι ατυχημάτων σε ασφαλιστικές εταιρείες.

4. Όλες οι ασφαλιστικές συμβάσεις θα καταρτίζονται εγγράφως και θα τυγχάνουν της εγκρίσεως της Υπηρεσίας, η οποία θα έχει την έννοια του ελέγχου και της εκ μέρους της αποδοχής ότι συμμορφώνονται επαρκώς με τους όρους του παρόντος άρθρου, του παραρτήματος περί ελάχιστων ασφαλιστικών απαιτήσεων και των λοιπών όρων της παρούσας Σύμβασης.

5. Οι ασφαλίσεις δεν απαλλάσσουν , ούτε περιορίζουν καθ' οποιονδήποτε τρόπο τις υποχρεώσεις και ευθύνες του αναδόχου που απορρέουν από την παρούσα Σύμβαση. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος ευθύνεται πλήρως για όλους τους κινδύνους που απορρέουν ή σχετίζονται με την παροχή των υπηρεσιών του και παραμένει αποκλειστικά και εξ ολοκλήρου υπεύθυνος για την πλήρη και έγκαιρη αποκατάσταση ζημιών σε πρόσωπα ή/ και πράγματα , ανεξάρτητα από τους ασφαλιστές, ακόμη και πέραν των ποσών κάλυψης των εν λόγω συμβάσεων.

## ΑΡΘΡΟ 8

### ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Το Νοσοκομείο έχει δικαίωμα να επιβάλλει τις ποινικές ρήτρες που προβλέπονται από τους νόμους που διέπουν την παρούσα καθώς και από την σύμβαση που θα υπογραφεί με τον ανάδοχο.

## Άρθρο 9.

### ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ (ενδεικτικά)

Ο ανάδοχος υποχρεούται να μας διαθέσει τουλάχιστον τον κάτωθι περιγραφόμενο εξοπλισμό. Το Νοσοκομείο δικαιούται να ζητήσει αναβάθμιση του εξοπλισμού του αναδόχου, εφόσον κριθεί ότι ο εξοπλισμός που θα χρησιμοποιείται δεν είναι κατάλληλος για την εκτέλεση των καθηκόντων.

- 1) 1 τεμ. Μπαταριοκίνητη και ηλεκτροκίνητη μηχανή πλύσης δαπέδων, χαμηλής εκπομπής θορύβου για τον καθαρισμό μεγάλων επιφανειών (διάδρομοι, κοινόχρηστοι χώροι)
- 2) 1τεμ. Πιεστικό μηχάνημα πλύσεως για το πλύσιμο και την απολύμανση των τροχήλατων μεταφοράς αποβλήτων, τον καθαρισμό των εξωτερικών χώρων, του χώρου τελικής συλλογής απορριμμάτων και το πλύσιμο- απολύμανση των ειδικών ψυγείων φύλαξης των μολυσματικών αποβλήτων όταν αδειάζει.
- 3) 3 τεμ. Μπαλαντέζες
- 4) 2 τεμ. Λάστιχο πλυσίματος

5) 1 τεμ Σκάλα

6) 2 τεμ. Τρόλεϊ καθαριότητας συμβατά με το σύστημα προεμποτισμένων πανιών με ενσωματωμένα τα 4 κουβαδάκια διαφορετικού χρώματος.

7) 25 Τρόλεϊ καθαριότητας συστήματος διπλού κουβά επαγγελματικά, με ενσωματωμένα τα 4 κουβαδάκια διαφορετικού χρώματος.

8) 1 τεμ. Ηλεκτρική σκούπα (απορροφητής για υγρά και σκόνη). Η ηλεκτρική σκούπα να είναι ευέλικτη με ρόδες, μεγάλης ισχύος απορρόφησης 1800-2200 W, να διαθέτει φίλτρα κατακράτησης και να είναι χαμηλής εκπομπής θορύβου. Να διαθέτει διάφορα εξαρτήματα που διευκολύνουν τη χρήση για διαφορετικές εργασίες.

9) 1 τεμ. Μηχανή παραγωγής ατμού (ατμοκαθαριστής) για τον καθαρισμό των περσίδων του συστήματος κλιματισμού - εξαερισμού.

10) 1 τεμ. Πλυντήριο - στεγνωτήριο για το καθημερινό πλύσιμο και στέγνωμα των υλικών πολλαπλών χρήσεων.

11) 2 τεμ ειδικά κλειστά τροχήλατα καρότσια για την μεταφορά των νοσοκομειακών αποβλήτων οικιακού τύπου.

12) 2 τεμ ειδικά κλειστά τροχήλατα καρότσια για την μεταφορά των μολυσματικών αποβλήτων τα οποία θα είναι οπωσδήποτε διαφορετικού χρώματος από τα προηγούμενα και τα οποία θα χρησιμοποιούνται αποκλειστικά και μόνον για την μεταφορά των μολυσματικών.

Όλα τα τροχήλατα καρότσια μεταφοράς αποβλήτων και των δύο κατηγοριών, θα πρέπει να είναι λειτουργικά, καλαίσθητα, να αποτελούνται από υλικό που να επιτρέπει τον καθαρισμό και την απολύμανσή τους. Να διαθέτουν σύστημα αποστράγγισης . Επιπλέον στα προοριζόμενα για την μεταφορά των μολυσματικών θα επικολληθεί σήμανση με το διεθνές σύμβολο του βιοκινδύνου. Η μεταφορά όλων των κατηγοριών των αποβλήτων θα γίνεται αποκλειστικά από το προσωπικό καθαριότητας και η μεταφορά τους στον χώρο τελικής συλλογής αποβλήτων θα πραγματοποιείται αυστηρά και μόνο με τα τροχήλατα (ξεχωριστά για τα οικιακού τύπου και ξεχωριστά για τα μολυσματικά) άσχετα από την ποσότητα των αποβλήτων, ώστε να αποφεύγεται το φαινόμενο της χειρονακτικής μεταφοράς με ότι κινδύνους αυτή η τακτική συνεπάγεται (φόρτιση της ατμόσφαιρας με μικρόβια, σκίσιμο σακούλας και διασπορά μικροβίων, κίνδυνος για την υγεία και την ασφάλεια των καθαριστών). Τα τροχήλατα δεν θα γεμίζουν πλήρως και δεν θα υπερχειλίζουν ώστε να είναι πάντα κλειστά και να πληρούνται οι προδιαγραφές υγιεινής. Επίσης θα τηρούνται οι κανόνες υγιεινής με καθημερινό πλύσιμο και συστηματική απολύμανση μία φορά την εβδομάδα.

Ο σωστός διαχωρισμός των αποβλήτων είναι ευθύνη και θα γίνεται από το προσωπικό του νοσοκομείου. Το προσωπικό καθαριότητας είναι υπεύθυνο για την περισυλλογή, την μεταφορά και την σωστή αποθήκευσή τους. Οι μαύροι σάκοι θα δένονται καλά με δεματικά που δεν ξαναοίγουν, ενώ τα μολυσματικά θα συλλέγονται σε κυτία θα κλείνουν με ειδικό κλείστρο που δεν ξαναοίγει και θα τοποθετούνται μέσα στον ειδικό ψυκτικό θάλαμο. Σε περίπτωση που σε κάποιο σάκο περισυλλογής υπάρχει και η παραμικρή διαρροή στερεού ή υγρού περιεχομένου τότε θα τοποθετείται όλος ο σάκος μέσα σε δεύτερο σάκο περισυλλογής.

Το συνεργείο καθαριότητας θα έχει την ευθύνη κατά την αποκομιδή των μολυσματικών αποβλήτων να επικολλούν ετικέτα-ένδειξη προέλευσης σάκου. Δηλαδή να αναγράφεται επάνω στις κίτρινες ή κόκκινες σακούλες και στα ειδικά χαρτοκιβώτια (hospitalboxes) η ημερομηνία παραγωγής τους και το τμήμα ή το όνομα της κλινικής από όπου προέρχονται τα συγκεκριμένα απόβλητα.

Η συλλογή, η συγκέντρωση, η μεταφορά και η αποκομιδή στο χώρο τελικής συλλογής αποβλήτων από όλους τους χώρους και από όλα τα κτίρια θεωρείται ως ολοκλήρωση του έργου της καθαριότητας.

Όλα τα ασανσέρ του Νοσοκομείου στο τέλος κάθε βάρδιας θα ακινητοποιούνται στο υπόγειο και θα καθαρίζονται .

Για την απολύμανση των επιφανειών που έχουν λερωθεί με αίμα ή άλλο βιολογικό υγρό θα ακολουθείται το πρωτόκολλο καθαρισμού που θα κατατεθεί από την Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων.

Το πλύσιμο των χεριών του προσωπικού καθαριότητας είναι απαραίτητο μόλις βγάλουν τα γάντια και όταν τελειώσουν την μεταφορά των απορριμμάτων. Τα γάντια τους δεν πρέπει να τα φοράνε συνεχώς και χωρίς λόγο και κυρίως θα ακολουθούν τις συμβουλές για ορθές τακτικές ώστε να μην αγγίζουν με τα γάντια τους και μολύνουν το περιβάλλον που ασθενείς-προσωπικό και επισκέπτες αγγίζουν με γυμνά χέρια.

Οι σφουγγαρίστρες και οι πανέτες σκουπίσματος -παρκετέζες προτείνεται να είναι λευκού χρώματος ώστε να φαίνεται η καθαριότητα τους μετά το πλύσιμο καθώς και πριν χρησιμοποιηθούν στην αρχή της εργασίας. Επειδή οι σφουγγαρίστρες και οι παρκετέζες δύσκολα στεγνώνουν, κρατάνε στο εσωτερικό τους υγρασία και γίνονται ρεζερβουάρ μικροβίων προτείνεται να είναι κατάλληλης κατασκευής και αντοχής, να αποσυνδέονται με κλιπ, απαιτείται όμως στο τέλος κάθε βάρδια να πλένονται και να στεγνώνουν σε πλυντήριο-στεγνωτήριο.

Να υπάρχουν τουλάχιστον 4(τέσσερις) σφουγγαρίστρες και παρκετέζες διαθέσιμες σε κάθε τμήμα για να υπάρχει η δυνατότητα να στεγνώνουν καλά. Σε κάθε βάρδια θα χρησιμοποιείται στεγνή σφουγγαρίστρα οπωσδήποτε για λόγους υγιεινής αλλά και για να αποφεύγεται το φαινόμενο των δυσάρεστων οσμών.

Άρθρο 10.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ενδεικτικά)

Ανάλογα με τη χρήση του χώρου καθορίζεται η συχνότητα του καθαρισμού και της απολύμανσης, όπως φαίνεται στους παρακάτω πίνακες. Ανεξαρτήτως αυτών, σε κάθε περίπτωση, για κάθε εργασία και κάθε χώρο εργασίας καθορίζεται από το Νοσοκομείο ο χρόνος παροχής αυτής, καθώς επίσης και οι ώρες έναρξης και λήξης αυτής. Οι εργασίες καθαρισμού γίνονται στα χρονικά διαστήματα που δεν εμποδίζεται η λειτουργία των χώρων του Νοσοκομείου.

Ενδεικτικά ωράρια καθαρισμού:

Κοινόχρηστοι χώροι: Καθημερινά από 06:00 μέχρι 22:00.

Νοσηλευτικά τμήματα - δωμάτια νοσηλείας: Καθημερινός καθαρισμός από 06:00 μέχρι 13:00. Απογευματινό σκούπισμα - σφουγγάρισμα και αποκομιδή απορριμμάτων από 15:00 μέχρι 20:00. Κάλυψη εκτάκτων αναγκών από 23:00 μέχρι 07:00.

Μονάδες Εντατικής: Καθαρισμοί από 06:00 μέχρι 22:00 και κάλυψη εκτάκτων αναγκών από 22:00 μέχρι 06:00.

Εξωτερικά ιατρεία: Καθημερινός καθαρισμός από 6:00 μέχρι 8:00 και από 15:00 μέχρι 22:00.

Τμήμα Επειγόντων Περιστατικών: Καθημερινός καθαρισμός καθ' όλη τη διάρκεια του 24ώρου.

Διαγνωστικά Εργαστήρια: Καθημερινός καθαρισμός από 06:00 μέχρι 16:00.

Απογευματινή αποκομιδή απορριμμάτων και κάλυψη εκτάκτων αναγκών.

Γραφεία: Καθημερινές εργασίες από 15:00 μέχρι 23:00.

Χειρουργεία: Ενδιάμεσοι καθαρισμοί: από 07:00 μέχρι λήξη επεμβάσεων. Τελικός καθαρισμός: από τη λήξη επεμβάσεων έως 06:00.

Πλυντήρια: Καθαρισμός από 07:00 μέχρι 14:00.

Αποθήκες: Καθημερινά από 07:00 μέχρι 08:30. Ο καθαρισμός γίνεται παρουσία του αποθηκάρου και όχι εκτός ωραρίου εργασίας για λόγους ασφαλείας.

Μηχανοστάσια: Περιοδικός γενικός καθαρισμός (τουλάχιστον μηνιαίως).

Οι γενικοί καθαρισμοί θα γίνονται μηνιαία κατόπιν συνεννόησης με την προϊσταμένη ή τον υπεύθυνο του κάθε τμήματος.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ :

1. Εκτός του ωραρίου τακτικών-προγραμματισμένων εργασιών απαιτείται 24ωρη κάλυψη του Νοσοκομείου για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών.
2. Στις περιπτώσεις που υπάρχουν διαφορετικές κατηγορίες εργασιών, Π.χ. σε ένα όροφο να απαιτείται καθαρισμός θαλάμου, καθαρισμός γραφείων, καθαρισμός κοινοχρήστων χώρων κ λ π., είναι προφανές ότι θα πρέπει να γίνει συντονισμός και να εξασφαλιστεί η αλληλουχία εκτέλεσης των εργασιών.
3. Ο ανάδοχος οφείλει να έχει επόπτη καθαριότητας στην πρωινή και απογευματινή βάρδια.

## ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει υψηλού επιπέδου υπηρεσίες καθαριότητας και απολύμανσης, σύμφωνα με όσα ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρονται παρακάτω, καθώς επίσης και σύμφωνα με τις υποδείξεις της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων .

Επισημαίνεται ότι στον καθημερινό καθαρισμό περιλαμβάνεται και η υποχρέωση να ξανακαθαριστεί κάποιος χώρος, εφόσον μετά τον τακτικό καθαρισμό, το αποτέλεσμα δεν είναι ικανοποιητικό ή εφόσον ο χώρος λερωθεί ξανά.

## Γενικές Αρχές

1. Η καθαριότητα θα γίνεται με προεμποτισμένα πανιά δαπέδου & επιφανειών ή με το σύστημα σφουγγαρίσματος του διπλού κουβά.
2. Προηγείται ο καθαρισμός, έπεται η απολύμανση. Εάν χρησιμοποιείται το σύστημα του διπλού κουβά το νερό θα πρέπει να αλλάζεται μετά από κάθε θάλαμο και στην περίπτωση των κοινόχρηστων χώρων θα καθοριστεί ανάλογα με την χρήση.
3. Σε καμία περίπτωση δεν αναμιγνύεται απορρυπαντικό με απολυμαντικό.
4. Καθαριότητα από ΨΗΛΑ προς τα ΧΑΜΗΛΑ.
5. Θα χρησιμοποιούνται εγκεκριμένα προϊόντα και με ευθύνη του αναδόχου θα τηρούνται αυστηρά οι οδηγίες χρήσης του κατασκευαστή τους.
6. Οι εργασίες θα ξεκινούν πρώτα από τους πιο καθαρούς χώρους, δηλ. οι διάδρομοι και οι κοινόχρηστοι χώροι, μετά οι θάλαμοι νοσηλείας και τέλος οι θάλαμοι όπου νοσηλεύονται ασθενείς με μεταδοτικά νοσήματα ή πολυανθεκτικά μικρόβια.
7. ΜΟΝΩΣΕΙΣ όπου νοσηλεύονται ασθενείς με μειωμένη αντίσταση στις λοιμώξεις, θα πρέπει να καθαρίζονται πριν από τους υπόλοιπους θαλάμους με ξεχωριστό εξοπλισμό και υλικά καθαρισμού.
8. ΣΕΙΡΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ: Αποκομιδή απορριμμάτων, σκούπισμα με αντιστατικό πανί, υγρό ξεσκόνισμα (με προεμποτισμένα πανάκια), σφουγγάρισμα (τρόφει με προεμποτισμένες πανέτες ή σύστημα του διπλού κουβά).
9. Ο εξοπλισμός θα διαφοροποιείται ανάλογα το χώρο στον οποίο θα χρησιμοποιείται, ώστε το προσωπικό του Αναδόχου , όσο και του Νοσοκομείου να είναι σε θέση να διακρίνει αν χρησιμοποιείται σωστά ο εξοπλισμός σε κάθε χώρο του Νοσοκομείου.
10. Τα συγκεκριμένα χρώματα θα αναφέρονται στη σύμβαση και τα σχετικά έγγραφα θα φυλάσσονται στο φάκελο καθαριότητας του Τμήματος Επιστάσιας & Ιματισμού. Διαφοροποίηση στο χρωματικό διαχωρισμό

του εξοπλισμού θα γίνεται μόνο κατόπιν έγγραφης γνώμης των Ε.Δ.Υ, τα έγγραφα θα φυλάσσονται επίσης στον φάκελο καθαριότητας.

11. Παρατίθεται πίνακας ενδεικτικής πρότασης Χρωματικού Διαχωρισμού Εξοπλισμού Καθαριότητας, η οποία είναι υποχρεωτική και θα αναφέρεται στη σύμβαση.

| ΠΙΝΑΚΑΣ ΧΡΩΜΑΤΙΚΗΣ ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ |            |                 |
|----------------------------------|------------|-----------------|
| ΧΡΗΣΗ                            | ΚΟΥΒΑΔΑΚΙΑ | ΠΑΝΙΑ ΜΙΚΡΟΙΝΕΣ |
| ΛΕΚΑΝΕΣ WC                       | ΚΟΚΚΙΝΟ    | ΚΟΚΚΙΝΟ         |
| ΚΡΕΒΑΤΙΑ -ΚΟΜΟΔΙΝΑ               | ΜΠΛΕ       | ΜΠΛΕ            |
| ΛΟΙΠΕΣ ΕΠΙΦΑΝΕΙΕΣ-ΤΟΙΧΟΙ         | ΠΡΑΣΙΝΟ    | ΠΡΑΣΙΝΟ         |
| ΝΙΠΤΗΡΕΣ -ΠΛΑΚΑΚΙΑ-ΝΤΟΥΖΙΕΡΕΣ    | ΚΙΤΡΙΝΟ    | ΚΙΤΡΙΝΟ         |

12. Σε κάθε θάλαμο χρησιμοποιούνται τουλάχιστον 2 καθαρές προεμποτισμένες πανέτες και ο επαρκής αριθμός προεμποτισμένων πανιών. Τα χρησιμοποιημένα πανιά & πανέτες δεν ξαναχρησιμοποιούνται αλλά απορρίπτονται σε ειδικούς περιέκτες .

13. Πλύσιμο εξοπλισμού (κάδοι, κουβάδες) και στέγνωμα στο τέλος της βάρδιας.

14. Όλα τα υλικά θα παρέχονται σε επαρκή ποσότητα από την αρχή της βάρδιας.

15. Όλα τα υλικά (σφουγγαρίστρες, πανέτες, πανάκια) παραλαμβάνονται καθαρά και σε περίπτωση φθοράς αντικαθίστανται άμεσα.

16. Όλα τα υλικά (σφουγγαρίστρες, πανέτες, πανάκια), που χρησιμοποιούνται στα Κλειστά Τμήματα θα είναι αποκλειστικά, θα διαφέρουν και θα πλένονται ξεχωριστά.

17. Όλα τα υλικά (σφουγγαρίστρες, πανέτες, πανάκια) που χρησιμοποιούνται για τη συλλογή μεγάλης ποσότητας αίματος ή άλλων βιολογικών υγρών θα απορρίπτονται σε κίτρινο περιέκτη (π.χ. Υλικά Χειρουργείου, Μαιευτηρίου κ.τ.λ.).

18. Στα κλινικά τμήματα τα πανάκια που χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό των γραφείων ιατρών-νοσηλευτικών στάσεων κλπ, θα είναι διαφορετικά από αυτά της καθημερινής καθαριότητας των θαλάμων.

#### ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ:

1. ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ εκτελείται εκτός από τα κλινικά τμήματα, εργαστήρια, Μονάδες, Χειρουργεία κλπ, και σε όλους τους κοινόχρηστους χώρους αλλά και σε χώρους όπως:

Λουτρά - Τουαλέτες

Διάδρομοι

Αίθουσες αναμονής - Κόμβοι τμημάτων

Γραφεία

Σκάλες και ασανσέρ.

Οικίσκοι δειγματοληπτικών ελέγχων- Οικίσκοι αρνητικής πίεσης, οικίσκοι διαλογής.

Ανάπαυση Προσωπικού - Αποδυτήρια προσωπικού

Μαγειρεία - Τραπεζαρία -αποθήκες τροφίμων

Βεράντες



Περιβάλλοντα χώρο του Νοσοκομείου.

Νεκροτομείο (συμπεριλαμβανομένου ψυγείων-νεκροθαλάμων).

Φυλακίων (κεντρική πύλη, τηλεφωνικό κέντρο και ΕΚΑΒ).

Τεχνική υπηρεσία-Μηχανοστάσια-αντλιοστάσια

Τμήμα πλυντηρίων-ιματισμού.

Αποθήκη υλικού

Ψυκτικοί θάλαμοι αποβλήτων

Όποτε απαιτείται, κατόπιν εντολής της Διοίκησης του Νοσοκομείου και με αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου για τη λήψη όλων των απαραίτητων μέτρων προστασίας και ασφάλειας έναντι του προσωπικού καθαριότητας/ του προσωπικού του Νοσοκομείου/ των επισκεπτών/ των περιοίκων/ κάθε τρίτου, θα γίνεται καθαρισμός σε χώρους όπως π.χ. ταράτσες, απολήξεις κλιμακοστασίων, στο εσωτερικό κλειστών αίθριων, σε λούκια και φρεάτια μετά την επέμβαση της Τεχνικής Υπηρεσίας για την αποκατάσταση της εικόνας και της υγιεινής των χώρων.

## 1. ΘΑΛΑΜΟΙ ΑΣΘΕΝΩΝ

Η καθαριότητα και απολύμανση των χώρων γίνεται σύμφωνα με όσα ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρονται παρακάτω, καθώς επίσης και σύμφωνα με τις υποδείξεις της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων (ΕΝΛ), όπως θα τεθούν κατά την κατάρτιση της σύμβασης, ειδικότερα σε χώρους ζωτικής σημασίας για τον ασθενή, όπως οι θάλαμοι απομόνωσης, τα Χειρουργεία, Μονάδα Εντατικής Θεραπείας, η Κεντρική Αποστείρωση, η Μονάδα Τεχνητού Νεφρού, η Μονάδα Αιμοδυναμικού κλπ

Ο θάλαμος πρέπει να καθαρίζεται στον ελάχιστο δυνατό χρόνο, ώστε να μην κωλύονται άλλες δραστηριότητες (γεύματα, ιατρικές επισκέψεις, νοσηλεία, επισκεπτήριο κλπ). Η καθαριότητα στους θαλάμους γίνεται καθημερινά και ξεκινά με :

Αποκομιδή των απορριμμάτων.

Σκούπισμα με αντιστατικό πανί μιας χρήσεως που θα αλλάζει από θάλαμο σε θάλαμο. Αν είναι πολλαπλών χρήσεων θα πρέπει να υπάρχει πλυντήριο-στεγνωτήριο για να πλένονται και να στεγνώνονται μετά από κάθε χρήση. Απαγορεύεται η χρήση απλής οικιακής σκούπας.

Υγρό ξεσκόνισμα του θαλάμου με εμποτισμένα πανάκια το οποίο περιλαμβάνει το ξεσκόνισμα σε: τραπέζια, φωτιστικά τοίχου, καθίσματα, περβάζια, παράθυρα, πόρτες και τα χερούλια τους, ντουλάπες και τζάμια παραθύρων.

Σφουγγάρισμα που εφαρμόζεται σ' όλα τα δάπεδα εκτός από μοκέτες και παρκέτα. Το σφουγγάρισμα θα γίνεται με το σύστημα με εμποτισμένες πανέτες το οποίο είναι το εξής: Τοποθετείται στο κοντάρι η εμποτισμένη πανέτα. Το σφουγγάρισμα ξεκινάει από το εσωτερικό του θαλάμου και προς τα έξω. Στο τέλος η χρησιμοποιημένη πανέτα απορρίπτεται και τοποθετείται καθαρή στο κοντάρι για τον επόμενο θάλαμο. Ο ελάχιστος αριθμός πανετών για ένα θάλαμο είναι δύο (2). Εάν χρειαστεί απολύμανση, τα πανάκια θα πρέπει να είναι εμποτισμένα με απολυμαντικό διάλυμα. Εναλλακτικά θα εφαρμόζεται το σφουγγάρισμα με την μέθοδο του διπλού κουβά.

Τα πανάκια, οι πανέτες, οι σφουγγαρίστρες πλένονται καθημερινά σε πλυντήριο με τους εξής τρόπους: 1) Στους 90 οC ή οπωσδήποτε >70 οC ή 2. Στους 60 οC με την προσθήκη Cl2 με απορρυπαντικό και στεγνώνονται. Πριν το πλύσιμο αφαιρούνται τα ξένα σώματα (τρίχες, χνούδια κτλ). Οι σφουγγαρίστρες και τα πανάκια των WC πλένονται σε χωριστό πλυντήριο ή εάν αυτό δεν είναι εφικτό μετά το πέρας των πλύσεων είτε με τις πανέτες είτε με τις σφουγγαρίστρες θα πραγματοποιείται μια κενή πλύση με χλώριο για τη μείωση του μικροβιακού φορτίου.

Αν δηλωθεί μολυσματικό περιστατικό ή στις μονώσεις με πολυανθεκτικό χρησιμοποιούνται ξεχωριστά υλικά σ' αυτούς τους θαλάμους (σφουγγαρίστρα WC, πανάκια), τα οποία θα χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για αυτούς τους θαλάμους και μόνον. Μετά την έξοδο του ασθενούς όλα αυτά τα είδη θα απορρίπτονται στο ειδικό κυτίο μολυσματικών αποβλήτων.

Στους διαδρόμους και στις μεγάλες ανοικτές επιφάνειες μπορεί να χρησιμοποιηθεί μηχανή ταυτόχρονου σκουπίσματος και σφουγγαρίσματος ή, εναλλακτικά, κοινή σφουγγαρίστρα, διαφορετικού χρώματος απ' αυτή του WC, με σύστημα διπλού κουβά.

Οι παραπάνω ενέργειες εκτελούνται τουλάχιστον μία φορά σε κάθε βάρδια και όποτε κριθεί απαραίτητο.

Καθαριότητα-απολύμανση νοσηλευτικών κλινών θα γίνεται και μετά από εξιτήρια ασθενών.

Γενική Καθαριότητα θαλάμων πραγματοποιείται τουλάχιστον σε μηνιαία βάση, ή συχνότερα εφ' όσον κριθεί απαραίτητο από την προϊσταμένη ή από την Ε.Ν.Λ. Η γενική καθαριότητα περιλαμβάνει ανεξαιρέτως ότι υπάρχει μέσα στο θάλαμο (νοσηλευτική κλίνη, κομοδίνο, τραπέζιδιο, στατό, τοίχοι, ντουλάπες, τζάμια κ.τ.λ.).

Συχνή καθαριότητα-απολύμανση κατά τη διάρκεια του 24ώρου στα πόμολα, χειρολαβές, μπρίζες και στα κομβία των ανελκυστήρων που υπάρχουν στους κόμβους κάθε ορόφου.

Καθαριότητα τζαμιών τουλάχιστον 2 φορές μηνιαίως( την πρώτη και την τρίτη εβδομάδα κάθε μήνα).  
Καθαριότητα καθισμάτων τουλάχιστον μία φορά μηνιαίως.

## 2. ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ

Η καθαριότητα στις τουαλέτες γίνεται ως εξής:

Αποκομιδή απορριμμάτων.

Η καθαριότητα αρχίζει από πάνω προς τα κάτω και από τα πιο καθαρά προς τα ακάθαρτα σημεία καθημερινά. Καθαρίζεται πρώτα η λάμπα με υγρό ξεσκονόπανο, οι καθρέπτες, οι τοίχοι γύρω από τον νεροχύτη, καθαρίζεται η θήκη των χειροπετσετών και αναπληρώνεται. Αν υπάρχουν αυτόματες συσκευές σαπουνιού αντικαθίσταται το δοχείο σαπουνιού (σε καμία περίπτωση δεν επαναπληρώνεται). Ακολουθεί διαδικασία καθαριότητας και απολύμανσης σε όλα τα είδη υγιεινής και εξαρτήματα.

Γίνεται καθαριότητα αρχικά στο νιπτήρα με προεμποτισμένα με απορρυπαντικό πανάκια από το κίτρινο κουβαδάκι - Ξέπλυμα. Ακολουθεί απολύμανση του νιπτήρα με προεμποτισμένα με απολυμαντικό διάλυμα πανάκια από το κίτρινο κουβαδάκι. Επαναλαμβάνεται η ίδια διαδικασία για τη λεκάνη της τουαλέτας με το κόκκινο κουβαδάκι. Συνοπτικά, απαιτείται καθαρισμός- ξέπλυμα -απολύμανση για ότι υπάρχει στην τουαλέτα, και χρήση πολλών πανιών για: τον νιπτήρα-μπαταρίες-θήκη χειροπετσετών- σαπυνοθήκη και τη λεκάνη-κάδο απορριμμάτων-πιγκάλ. Εφοδιάζουμε με υλικά (χαρτί, χειροπετσετές, σαπύνη).Ακολουθεί σφουγγάρισμα με σύστημα με προεμποτισμένες πανέτες ή διπλού κουβά .Συνοπτικά το σύστημα διπλού κουβά χρησιμοποιείται ως εξής:

ΜΠΛΕ κάδος: απορρυπαντικό/απολυμαντικό διάλυμα.

ΚΟΚΚΙΝΟΣ κάδος: νερό για ξέβγαλμα.

ΣΦΙΓΚΤΗΡΑΣ: στον κόκκινο κάδο.

ΧΡΗΣΗ:

Εμβάπτιση της σφουγγαρίστρας στο απορρυπαντικό ή απολυμαντικό διάλυμα (μπλε κάδος).

Στίψιμο της σφουγγαρίστρας (κόκκινος κάδος).

Σφουγγάρισμα επιφάνειας.

Εμβάπτιση στον κόκκινο κάδο (ξέπλυμα-στίψιμο) & επανάληψη της διαδικασίας.

Ο κάδος με το απολυμαντικό αδειάζεται στην επόμενη τουαλέτα.

Η σφουγγαρίστρα θα είναι αποκλειστικά για τις τουαλέτες και δεν θα χρησιμοποιείται σε άλλους χώρους .

Καθαριότητα-απολύμανση μηνιαίως ή μετά από εξιτήρια ασθενών

Ο γενικός καθαρισμός δωματίου μετά το εξιτήριο (ή ο μηνιαίος) πρέπει να γίνεται έγκαιρα, ώστε να έχει ολοκληρωθεί πριν την εισαγωγή άλλου ασθενή. Ακολουθούμενα βήματα:

1.Ο κινητός εξοπλισμός του θαλάμου (κρεβάτια, κομοδίνα, τραπεζίδια, καρέκλες, πολυθρόνα) καθαρίζονται, ξεπλένονται, απολυμαίνονται και μεταφέρονται εκτός θαλάμου.

2. Αποκομιδή απορριμμάτων

3. Αφαίρεση κουρτινών

4. Αφαίρεση παραβάν

5. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί μιας χρήσης. Απαγορεύεται η χρήση απλής οικιακής σκούπας.

6. Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια των φωτιστικών τοίχου του θαλάμου και του σιδηροδρόμου των παραβάν.

7. Χρήση προεμποτισμένων πανιών με απορρυπαντικό. Με τη χρήση πανέτας καθαρίζουμε τους τοίχους από πάνω προς τα κάτω και δίνουμε έμφαση στα σημεία που έχουν περισσότερους ρύπους. Αλλάζουμε πανέτες τακτικά.

8. Ξεπλένουμε με καθαρό νερό και τη χρήση πανέτας.

9. Χρήση προεμποτισμένων πανιών με απολυμαντικό. Διάλυση δισκίων χλωρίου (αραίωση: 2 δισκία σε 3 lt νερό περ. 1000 ppm/lt). Με τη χρήση πανέτας απολυμαίνουμε τους τοίχους από πάνω προς τα κάτω.

10. Απολυμαίνουμε τα φώτα και τον υπόλοιπο εξοπλισμό (πχ κονσόλες παροχής οξυγόνου) που βρίσκεται στον τοίχο χρησιμοποιώντας προεμποτισμένα πανάκια με απολυμαντικό: Διάλυση δισκίων χλωρίου (αραίωση: 2 δισκία σε 3 lt νερό περ. 1000 ppm/lt). Απολυμαίνουμε επίσης το σιδηρόδρομο των παραβάν.

11. Καθαρισμός τζαμιών.

12. Καθαρισμός τηλεόρασης.

13. Καθαρισμός-ξέπλυμα-απολύμανση των υπόλοιπων επιφανειών του θαλάμου (ντουλάπες, πόρτες WC και θαλάμου εσωτερικά - εξωτερικά) με προεμποτισμένα πανάκια με το αντίστοιχο προϊόν για κάθε εργασία.

14. Επανάληψη απολύμανσης του εξοπλισμού του θαλάμου και επανατοποθέτηση στο θάλαμο.

### 3. ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΑΝΑΜΟΝΗΣ (κόμβοι - σαλόνι κλινικής)

Διενεργείται:

Σκούπισμα με αντιστατικό πανί μιας χρήσεως ή πλένεται μετά από κάθε χρήση, εφ' όσον είναι πολλαπλών χρήσεων.

Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια των καθισμάτων, τραπεζιδίων, περβάζια παραθύρων.

Πλένονται τα δοχεία απορριμμάτων και τοποθετούνται καθαρές σακούλες, δεν αδειάζονται οι παλιές.

Σφουγγάρισμα με το σύστημα του διπλού κουβά.

Περιοδικά καθαρίζονται τα φωτιστικά εφόσον κριθεί απαραίτητο από την προϊσταμένη του τμήματος.

Τζάμια παραθύρων 2 φορές μηνιαίως.

### 4. ΜΑΓΕΙΡΕΙΑ

Γίνεται καθημερινά επισταμένη καθαριότητα του χώρου. Τα Μαγειρεία καθαρίζονται βάσει προγράμματος και σύμφωνα με τις οδηγίες διασφάλισης ασφάλειας τροφίμων HACCP που εφαρμόζει το Νοσοκομείο

Αποκομιδή απορριμμάτων.

Σκούπισμα με αντιστατικό πανί.

Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια σε ότι υπάρχει στο χώρο.

Σφουγγάρισμα με το σύστημα του διπλού κουβά.

Ενδεικτικά :

Καθημερινά θα καθαρίζονται : χώροι προετοιμασίας τροφίμων, αποδυτήρια, τουαλέτες, γραφεία ,χώρος αποθήκης τροφίμων, κάδοι απορριμμάτων, δάπεδα , επίσης ο αύλειος χώρος .

Εβδομαδιαία θα καθαρίζονται : πάγκοι εργασίας- λεκάνες πλύσεως ,ψυγεία μαγειρείων (έξω) , τοίχοι, πόρτες, ψυγείο αποβλήτων μαγειρείου, οι αποχετεύσεις ,σχάρες και τα φρεάτια των μαγειρείων.

Μηνιαία θα καθαρίζονται: εξαερισμός ,παράθυρα, οροφές.

## 5. ΓΡΑΦΕΙΑ

Τα γραφεία καθαρίζονται μια φορά την ημέρα.

Αποκομιδή απορριμμάτων.

Σκούπισμα με αντιστατικό πανί.

Εφόσον υπάρχουν μοκέτες, σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα και περιοδικό πλύσιμο με το ανάλογο μηχάνημα.

Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια.

Σφουγγάρισμα με το σύστημα του διπλού κουβά.

Τζάμια παραθύρων 1 φορές μηνιαίως.

## 6. ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ

Καθημερινά:

Συχνή αποκομιδή απορριμμάτων .

Σκούπισμα με αντιστατικό πανί.

Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια.. Ξεσκονίζονται τα εξής: γραφεία, καρέκλες, πόμολα, χειρολαβές, πάγκοι.

Καθαρίζονται και Απολυμαίνονται τα εξεταστικά κρεβάτια με τα αντίστοιχα προεμποτισμένα πανάκια..

Πλένονται και απολυμαίνονται οι νεροχύτες και τα καλαθάκια των αχρήστων.

Σφουγγάρισμα με το σύστημα του διπλού κουβά.

Τζάμια παραθύρων 1 φορές μηνιαίως.

Όταν οι τοίχοι και οι επιφάνειες είναι λερωμένα καθαρίζονται μηχανικά. Τα W.C λόγω της συχνής χρήσης καθαρίζονται και απολυμαίνονται σε συχνή βάση με τον ίδιο τρόπο-διαδικασία με τους θαλάμους των ασθενών. Γενική καθαριότητα των ιατρείων πραγματοποιείται κατόπιν συνεννόησης με την προϊσταμένη.

## 7. ΤΜΗΜΑ ΕΠΕΙΓΟΝΤΩΝ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ

Καθημερινά:

Συχνή αποκομιδή απορριμμάτων

Σκούπισμα με αντιστατικό πανί.

Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια. Ξεσκονίζονται τα εξής: γραφεία, καρέκλες, πόμολα, χειρολαβές, πάγκοι.

Καθαρίζονται και Απολυμαίνονται τα εξεταστικά κρεβάτια με τα αντίστοιχα προεμποτισμένα πανάκια.

Πλένονται και απολυμαίνονται οι νεροχύτες και τα καλαθάκια των αχρήστων.

Σφουγγάρισμα με προεμποτισμένες με απολυμαντικό πανέτες.

Τζάμια παραθύρων τακτικά 2 φορές μηνιαίως.

Όταν οι τοίχοι και οι επιφάνειες είναι λερωμένα καθαρίζονται μηχανικά με τριβή. Τα W.C λόγω της συχνής χρήσης καθαρίζονται και απολυμαίνονται σε συχνή βάση με τον ίδιο τρόπο-διαδικασία με τους θαλάμους των ασθενών.

Γενική καθαριότητα πραγματοποιείται κατόπιν συνεννόησης με την Προϊσταμένη. Όλοι οι παραπάνω χώροι ανάλογα με την συχνότητα χρήσης τους καθαρίζονται και περισσότερες από δύο φορές. Όταν κρίνεται από την Προϊσταμένη γίνεται γενικός καθαρισμός των ιατρείων.

## 8. ΜΟΝΑΔΕΣ, ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ, ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ

Σύμφωνα με το πρωτόκολλο εργασίας που θα καταθέσει η Ε.Ν.Λ.

Επιβάλλεται η ΑΜΕΣΗ αποκομιδή των μολυσματικών αποβλήτων από τους ευαίσθητους χώρους (Χειρουργεία-Χειρουργεία Μαιευτικής, Κεντρική Αποστείρωση, Μονάδα Ενδοσκοπήσεων, Μονάδα Αιμοδυναμικού, ΜΕΘ και ΜΤΝ ) καθ' όλο το 24ωρο.

Απαγορεύεται η χρήση κοινής χλωρίνης και απαιτούνται ειδικά απολυμαντικά για τον καθαρισμό των δαπέδων των Χειρουργείων (αγωγή) προς αποφυγή πρόκλησης φθορών στην αγωγιμότητα τους. Σε κάθε περίπτωση τα πιστοποιητικά των απολυμαντικών θα κατατεθούν προς έγκριση. Οποιαδήποτε τροποποίηση των απολυμαντικών σκευασμάτων θα τελεί υπό την έγκριση της ΕΝΛ και των ΕΔΥ του Νοσοκομείου, και θα δηλώνεται εγγράφως στο Τμήμα Επιστάσιας στον φάκελο της καθαριότητας.

## 9. ΚΟΙΤΩΝΕΣ- WC

Αποκομιδή απορριμμάτων.

Αφαίρεση του ακάθαρτου ιματισμού

Στρώσιμο καθαρού ιματισμού

Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια.

Σκούπισμα με αντιστατικό πανί.

Σφουγγάρισμα με το σύστημα του διπλού κουβά.

Τζάμια παραθύρων 1 φορές μηνιαίως.

## 10 .ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΩΝ - ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ

Κλιμακοστάσια :καθαρίζονται μια φορά την ημέρα. Σκουπίζονται με ηλεκτρική σκούπα ή αντιστατικό πανί. Ξεσκονίζονται οι πινακίδες, τα καπάκια φωτισμού. Απολυμαίνονται οι χειρολαβές των θυρών εξόδου προς

το κλιμακοστάσιο, το περβάζι, οι κουπαστές και το σοβατεπί. Σφουγγάρισμα με σύστημα διπλού κουβά και αλλαγή νερού τουλάχιστον 2 φορές ανά όροφο. Χρησιμοποιείται ωποσδήποτε η πινακίδα με την ένδειξη "Βρεγμένο Πάτωμα". Το κλιμακοστάσιο σφουγγαρίζεται σε ώρες μη αιχμής (04:00-07:00). Ο γενικός καθαρισμός γίνεται ανά 15νήμερο τα Σαββατοκύριακα. Επισημαίνεται ότι καθημερινά γίνεται έλεγχος και σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης (νέοι λεκέδες, σκουπίδια κλπ.), θα ειδοποιείται το Τμήμα καθαρισμού και θα επιμελείται άμεσα τον καθαρισμό των κλιμακοστασίων.

Ανελκυστήρες: Σκούπισμα με απορροφητική σκούπα του δαπέδου και των οδηγών ολισθήσεως των θυρών των θαλάμων 1 φορά την ημέρα. Όλες οι επιφάνειες και το πάτωμα καθαρίζονται με υγρό καθαρισμού και υγρό απολύμανσης δύο φορές την ημέρα.

Οι διακόπτες λειτουργίας θα καθαρίζονται με προεμπροτισμένα σε απολυμαντικό πανάκια τουλάχιστον 2 φορές σε κάθε βάρδια. Σε συνεργασία με την τεχνική υπηρεσία του Νοσοκομείου θα καθαρίζονται κάθε τρίμηνο οι ψευδοροφές και τα φωτιστικά των θαλάμων των ανελκυστήρων.

#### 11. ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ-ΥΑΛΟΠΙΝΑΚΕΣ

Καθαρίζονται τουλάχιστον μία φορά την ημέρα και περισσότερες από μία φορά στους πολυσύχναστους διαδρόμους. Οι ενημερωτικές πινακίδες να καθαρίζονται ανά 15ήμερο. Οι ψευδοροφές καθώς και τα φωτιστικά σώματα να καθαρίζονται κάθε τρίμηνο σε συνεργασία με την τεχνική υπηρεσία του Νοσοκομείου.

#### 12. ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ - ΑΙΘΡΙΑ

Καθαρίζονται καθημερινά όλοι οι εξωτερικοί χώροι των εισόδων συμπεριλαμβανομένων και των πεζοδρομίων αυτών, οι αύλειοι χώροι καθώς και η συλλογή σκουπιδιών μέσα από τους κήπους. Γίνεται συχνή αποκομιδή απορριμμάτων. Απαιτείται συχνή καθαριότητα των κάδων.

#### 13. ΨΥΓΕΙΟ ΜΟΛΥΣΜΑΤΙΚΩΝ

Τις ημέρες της αποκομιδής (1 φορά το μήνα), τα ψυγεία προσωρινής αποθήκευσης των μολυσματικών αποβλήτων θα καθαρίζονται με πιεστικό μηχάνημα και θα απολυμαίνονται .

Ειδικότερες οδηγίες καθαρισμού και απολύμανσης καθώς επίσης και οδηγίες για την εφαρμογή συγκεκριμένων τεχνικών σε περιπτώσεις ατυχημάτων όπως διασπορά αίματος και άλλων βιολογικών υγρών θα δοθούν εγγράφως από τις Επόπτριες Δημόσιας Υγείας.

#### ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΙΟΝΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

##### ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΑ

| A/A | ΕΙΔΗ                       | ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΣΕ ΕΙΔΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ   | ΕΤΗΣΙΕΣ ΠΟΣ/ΤΕΣ |
|-----|----------------------------|---|-----------------|
| 1.  | ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ ΑΛΑΤΩΝ (WC) 4L | Ειδικό καθαριστικό ισχυρό για χώρους υγιεινής W.C. Να απομακρύνει αποτελεσματικά άλατα, πουρί και υπολείμματα σαπουνιού από βρύσες, πλακάκια και είδη υγιεινής, αφήνοντας ευχάριστο άρωμα.<br><br>Κατάλληλο για χρήση σε νοσοκομεία χωρίς φωσφορικά | 40 ΛΙΤΡΑ        |

|    |   |  |             |
|----|---|--|-------------|
|    |   | <p>άλατα και αναθυμιάσεις κατά την χρήση του και φιλικό στο δέρμα. Να έχει άδεια από το Γ.Χ.Κ και να συνοδεύεται από δελτίο δεδομένων ασφαλείας.</p>   |             |
| 2. | <p>ΥΓΡΟ ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ ΓΙΑ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΩΝ ΚΑΙ ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ (ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 4L)</p> | <p>Ουδέτερο καθαριστικό δαπέδων και επιφανειών χαμηλού αφρισμού, συμπυκνωμένο με ειδικά ενισχυτικά καθαρισμού για εύκολο και υγιεινό καθάρισμα. Κατάλληλο για αντιστατικά-αγώγιμα δάπεδα και δάπεδα linoleum καθώς και για επιφάνειες από μάρμαρο, πλακάκια, πλαστικό και τοίχους. Ασφαλές στη χρήση, μη ερεθιστικό για το δέρμα, με ουδέτερο PH και να μην περιέχει φωσφορικά άλατα και χλώριο.</p> <p>Κατάλληλο για χρήση σε νοσοκομεία. Να έχει άδεια από το Γ.Χ.Κ και να συνοδεύεται από δελτίο δεδομένων ασφαλείας.</p> | 5.000 ΛΙΤΡΑ |
| 3. | <p>ΓΥΑΛΙΣΤΙΚΟ ΑΝΟΞΕΙΔΩΤΩΝ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ 900ml</p>  | <p>Γυαλιστικό για επιφάνειες χρωμίου, αλουμινίου, πόρτες ανεγκυστήρων, πάγκους και μεταλλικές επιφάνειες. Να φροντίζει και να καθαρίζει ανοξειδωτες επιφάνειες, να απομακρύνει δακτυλιές και στίγματα. Να περιέχει τασιενεργά και έλαια υψηλής καθαριότητας ειδικά για χώρους νοσοκομείων και μαγειρείων. Να διαθέτει άδεια από το Γ.Χ.Κ, να συνοδεύεται από δελτίο δεδομένων ασφαλείας .</p>  | 20          |
| 4. | <p>ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ ΤΖΑΜΙΩΝ (ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 4L)</p>  | <p>Υγρό καθαριστικό για τζάμια και λείες επιφάνειες. Να περιέχει ενεργά καθαριστικά συστατικά και αιθυλική αλκοόλη για γρήγορο στέγνωμα. Να μην αφήνει ίχνη στα τζάμια, καθρέπτες και λείες επιφάνειες.</p> <p>Κατάλληλο για χρήση σε νοσοκομείο.</p>  | 150 ΛΙΤΡΑ   |
| 5. | <p>ΠΑΝΕΤΕΣ</p>  | <p>Πανέτες εμποτισμού για υγρό σφουγγάρισμα, χωρίς κρόσσια.</p>  | 40          |

|     |   |   |   |
|-----|---|---|---|
|     |   | Να είναι ανθεκτικές στα απολυμαντικά και στις πλύσεις στο πλυντήριο. Να έχει πτερύγια στα άκρα (τσέπες) για εφαρμογή στη βάση . Η βάση να είναι 40cm μήκος.                                   |   |
| 6.  | ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΤΡΕΣ ΠΡΑΣΙΝΕΣ-ΚΟΚΚΙΝΕΣ-ΜΠΛΕ                                 | Σφουγγαρίστρες επαγγελματικές 400gr με κρόσσια χρώματος πράσινο- κόκκινο-μπλε ή λευκό.  | ΠΡΑΣΙΝΕΣ 200 TEM<br>ΜΠΛΕ 200 TEM<br>ΚΟΚΚΙΝΕΣ 60 TEM   |
| 7.  | ΠΑΝΑΚΙΑ ΣΟΥΙΦΕΡ ΔΑΠΕΔΟΥ   | Πανάκια τύπου swiffer αντιστατικά μεγέθους 60x22cm και η βάση της σκούπας swiffer να είναι 50x10cm.   | 10.000 TEM  |
| 8.  | ΣΥΣΚΕΥΗ ΣΟΥΙΦΕΡ ΜΕ ΚΟΝΤΑΡΙ  | Σκούπα swiffer 10x 50 από σιλικόνη και υποδοχή για να τοποθετούνται ανταλλακτικά πανάκια με ανθεκτική βάση αλουμινίου και κοντάρι αλουμινίου.   | 35 τεμ.   |
| 9.  | ΣΚΟΥΠΕΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ  | Σκούπες εξωτερικού χώρου, με σκληρή τρίχα, κατάλληλη για αυλές και δρόμους.   | 5 TEM   |
| 10. | ΦΑΡΑΣΙΑ ΜΕ ΚΟΝΤΑΡΙ  | Φαράσια από σκληρό ανθεκτικό πλαστικό και κοντάρι .   | 50 TEM  |
| 11. | ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΑ ΤΥΠΟΥ ΚΟΥΖΙΝΑΣ 2 ΧΡΩΜΑΤΩΝ (ΜΠΛΕ-ΚΟΚΚΙΝΟ- ΚΙΤΡΙΝΟ- ΚΟΚΚΙΝΟ) | Σφουγγάρια κουζίνας χρώματος μπλε, κίτρινο, πράσινο και κόκκινο για επαγγελματική χρήση, ανθεκτικά σε καθαριστικά και απολυμαντικά.<br>Σκληρό από την μία πλευρά και μαλακό από την άλλη.     | 400 ΜΠΛΕ<br>400 ΚΟΚΚΙΝΑ<br>400 ΚΙΤΡΙΝΑ<br>400 ΠΡΑΣΙΝΑ |
| 12. | ΠΑΝΑΚΙΑ ΜΙΚΡΟΪΝΩΝ 4 ΧΡΩΜΑΤΩΝ (ΠΡΑΣΙΝΟ-ΜΠΛΕ-ΚΙΤΡΙΝΟ-ΚΟΚΚΙΝΟ)           | Πανάκια μικροϊνών γενικής χρήσης, κατάλληλο για επιφάνειες, ανθεκτικά στη χρήση με καθαριστικά και απολυμαντικά και στις συχνές πλύσεις στο πλυντήριο. Χρώματος μπλε-πράσινο-κόκκινο-κίτρινο. | 50 ΜΠΛΕ<br>50 ΚΟΚΚΙΝΑ<br>50 ΚΙΤΡΙΝΑ<br>50 ΠΡΑΣΙΝΑ     |
| 13. | ΚΟΝΤΑΡΙΑ ΑΛΟΥΜΙΝΙΟΥ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΤΡΑΣ                                    | Κοντάρια αλουμινίου βαρέως τύπου για επαγγελματικές σφουγγαρίστρες .  | 30 TEM  |
| 14. | ΚΟΝΤΑΡΙΑ ΠΛΑΣΤΙΚΑ   | Κοντάρια πλαστικά για   | 50 TEM  |



|     |  |  |            |
|-----|--|--|------------|
|     | ΓΙΑ ΟΙΚΙΑΚΟΥ ΤΥΠΟΥ<br>ΣΚΟΥΠΕΣ ΚΑΙ<br>ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΤΕΣ | σφουγγαρίστρες οικιακού τύπου και<br>σκούπες εξωτερικού χώρου.   |            |
| 15. | ΔΟΧΕΙΑ ΨΕΚΑΣΜΟΥ                                    | Δοχεία ψεκασμού του 1lt με<br>δοσομετρητή στο έξω μέρος.   | 25 TEM     |
| 16. | ΓΑΝΤΙΑ ΤΥΠΟΥ ΚΟΥΖΙΝΑΣ                              | Από πλαστικό ανθεκτικό αρίστης<br>ποιότητας, κατάλληλα για<br>ανθεκτική χρήση σε βαρέως<br>τύπου εργασίες (Χώροι κουζίνας,<br>λουτρά) όλων των μεγεθών   | 100 ΖΕΥΓΗ  |
| 17. | ΚΟΝΤΑΡΙΑ ΑΛΟΥΜΙΝΙΟΥ ΓΙΑ<br>ΣΟΥΙΦΕΡ ΚΑΙ ΠΑΝΕΤΕΣ     | Κοντάρια αλουμινίου για<br>επαγγελματική χρήση.  | 50 TEM     |
| 18. | ΞΥΣΤΡΑ ΤΣΕΠΗΣ                                      | Ξύστρα δαπέδου- τζαμιών,<br>τσέπης με ανταλλακτικά<br>ξυραφάκια.   | 25 TEM     |
| 19. | ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ<br>ΤΖΑΜΙΩΝ                      | Σύστημα καθαρισμού τζαμιών με<br>μαξιλάρι και λαστιχένια λεπίδα.<br>Να είναι επεκτάσιμο το κοντάρι<br>του έως 6m.  | 10 TEM     |
| 20. | ΔΕΜΑΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΟ ΔΕΣΙΜΟ ΤΩΝ<br>ΠΛΑΣΤΙΚΩΝ ΣΑΚΩΝ      | Δεματικά πλαστικά καλωδίων<br>(λευκού ή μαύρου χρώματος) .<br>Κατασκευασμένο από πολυαμίδιο<br>Αυτοσβηνώμενα-Πρότυπο-UL<br>94:V2 Διάσταση: Μήκος 20-25 CM<br>Όχι συρμάτινα ! Σε πακέτο 100-<br>200 τεμαχίων. | 12.000 TEM |
| 21. | ΚΡΕΜΟΣΑΠΟΥΝΟ ΧΕΡΙΩΝ<br>(ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 4L)             | Αρωματικό υγρό σαπούνι<br>καθαρισμού χεριών με ουδέτερο<br>PH ως προς την επιδερμίδα,<br>παρέχοντας αντιμικροβιακή<br>προστασία και αποτελεσματική<br>καθαριότητα  | 300 ΛΙΤΡΑ  |
| 22. | ΓΟΥΝΑΚΙΑ   | Εργαλείο πλύσεως τοίχων 40cm,<br>να έχει υποδοχή για να εφαρμόζει<br>το κοντάρι επέκτασης στον<br>καθαρισμό των ψηλών σημείων.   | 25 TEM.    |
| 23. | ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΤΡΕΣ ΟΙΚΙΑΚΟΥ<br>ΤΥΠΟΥ                   | Σφουγγαρίστρες οικιακού τύπου<br>με λωρίδες, απορροφητική και<br>ανθεκτική χωρίς να αφήνει<br>χνούδια στο πάτωμα.  | 300 TEM.   |
| 24. | ΚΟΥΒΑΔΕΣ ΟΙΚΙΑΚΟΥ ΤΥΠΟΥ                            | Οικιακός κουβάς<br>σφουγγαρίσματος με στίφτη από<br>ανθεκτικό πλαστικό.  | 30 TEM.    |

|     |             |  |         |
|-----|-------------|--|---------|
| 25. | ΡΟΛΟ WETTEX | Ρολό τύπου wettex 14m μεγάλης αντοχής, να χρησιμοποιείται και με απορρυπαντικά-χημικά και να απορροφά άμεσα χωρίς να αφήνει στίγματα πίσω του. | 50 TEM. |
|-----|-------------|--|---------|

## ΣΑΚΟΥΛΕΣ

| A/A | ΕΙΔΗ   | ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΣΑΚΟΥΛΕΣ  | ΕΤΗΣΙΕΣ ΠΟΣ/ΤΕΣ |
|-----|--|--|-----------------|
| 1.  | ΣΑΚΟΥΛΕΣ 50Χ50 ΜΕ ΤΟ ΚΙΛΟ (πολύ λεπτές)                              | Σακούλες 50Χ50, γραφείου-WC από πλαστικό υλικό πάχους 20 micron για αντοχή και με πτυχωτές πλευρές                                 | 600 ΚΙΛΑ        |
| 2.  | ΣΑΚΟΥΛΕΣ ΥΨΟΣ 75cm X ΠΛΑΤΟΣ 60cm ΜΕ ΤΟ ΚΙΛΟ                          | Σακούλες μαύρες απορριμμάτων 75Χ60cm, από πλαστικό υλικό πάχους 30 micron για αντοχή και με πτυχωτές πλευρές.                      | 2000 ΚΙΛΑ       |
| 3.  | ΣΑΚΟΥΛΕΣ ΥΨΟΣ 110 cm X ΠΛΑΤΟΣ 90cm ΜΕ ΤΟ ΚΙΛΟ (χοντρές + ανθεκτικές) | Σακούλες μαύρες απορριμμάτων 90Χ110cm, από πλαστικό υλικό πάχους 30 micron για αντοχή και με πτυχωτές πλευρές.                     | 2.000 ΚΙΛΑ      |
| 4.  | ΣΑΚΟΥΛΕΣ ΚΟΚΚΙΝΕΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ  | Σακούλες αποβλήτων χρώματος κόκκινου με πτυχώσεις στο πλάι και μέγεθος 90x110cm. Πάχους τουλάχιστον 40 micron.                     | 48 ΚΙΛΑ         |
| 5.  | ΣΑΚΟΥΛΕΣ ΚΙΤΡΙΝΕΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ  | Σακούλες αποβλήτων χρώματος κίτρινου με πτυχώσεις στο πλάι και μέγεθος ΥΨΟΣ 110cm. X πλάτος 90cm.<br>Πάχους τουλάχιστον 40 micron. | 2.000 ΚΙΛΑ      |

## ΧΑΡΤΙΚΑ

| A/A | ΕΙΔΗ         | ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΑ ΧΑΡΤΙΚΑ   | ΕΤΗΣΙΕΣ ΠΟΣ/ΤΕΣ |
|-----|--------------|---|-----------------|
| 1.  | ΧΑΡΤΙ ΥΓΕΙΑΣ | Το χαρτί υγείας θα είναι κατάλληλο για θήκη χαρτιού υγείας, μη ανακυκλωμένο, δίφυλλο, γκοφρέ από καθαρή χαρτομάζα. Θα είναι σε ρολό, απορροφητικό, λευκού χρώματος, άριστης ποιότητας, σε κατάλληλα τυποποιημένη πλαστική συσκευασία πολλών τεμαχίων, στην οποία θα αναγράφεται εξωτερικά το μήκος του ρολού σε μέτρα, ο αριθμός φύλλων και το βάρος ρολού σε | 22.000 TEM.     |

|    |                       |  |             |
|----|-----------------------|--|-------------|
|    |                       | γραμμάρια (τουλάχιστον 100gr)  |             |
| 2. | ΧΕΙΡΟΠΕΤΣΕΤΕΣ ΡΟΛΟ    | Χαρτί λευκό γκοφρέ σε ρολό, από χημικό πολτό για επιτοίχια θήκη 400gr.<br>Χωρίς χαρτόνι στην μέση  | 12.000 ΤΕΜ. |
| 3. | ΧΕΙΡΟΠΕΤΣΕΤΕΣ ΖΙΚ-ΖΑΚ | Χειροπετσέτες λευκές, απορροφητικές, μαλακές για επιτοίχια θήκη, τύπου ζικ-ζακ των 250 φύλλων τουλάχιστον. Διαστάσεις φύλλου περίπου 23X25 εκ. Να εξασφαλίζεται ότι ο χρήστης θα μπορεί να τραβάει μία χειροπετσέτα τη φορά. | 3.000 ΤΕΜ.  |

## ΑΠΟΛΥΜΑΝΤΙΚΑ

| A/A | ΕΙΔΗ  | ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΑ ΑΠΟΛΥΜΑΝΤΙΚΑ   | ΕΤΗΣΙΕΣ ΠΟΣ/ΤΕΣ |
|-----|---|--|-----------------|
| 1.  | ΔΙΣΚΙΑ ΔΙΧΛΩΡΟΙΣΟΚΥΑΝΟΥΡΟΝΙΚΟΥ ΝΑΤΡΙΟΥ ΓΙΑ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ (2.5gr) | <p>Σκεύασμα Cl2 σε στερεή μορφή δισκίων 2,5 grNaDCC για απολύμανση επιφανειών και κηλίδων σωματικών υγρών.</p> <p>Να έχει ως δραστική ουσία το διχλωροϊσοκυανουρονικό Νάτριο. Να απελευθερώνει το χλώριο σταδιακά. Σε πρακτική συσκευασία έως 200 δισκία το μέγιστο. Να διαθέτει δράση έναντι μικροβίων (gram+ και gram-), μυκήτων, ιών(HBV, HCV, HIV, Rota), κολοβακτηριδίων και σπόρων. Να είναι συμβατά για επιφάνειες PVC, linoleum, ανώγιμα δάπεδα,</p> <p>δηλαδή να έχουν ουδέτερο Ph. Να είναι καταχωρημένο στο ΕΜΧΠ και να έχει άδεια ΕΟΦ. Να αναγράφεται ο συνιστώμενος αριθμός δισκίων ανά λίτρο νερού και ο χρόνος επαφής για επίτευξη του απολυμαντικού αποτελέσματος, και το ελεύθερο χλώριο που αποδεσμεύεται. Να κατατεθούν φύλλα δεδομένων ασφάλειας, οδηγίες χρήσης στα ελληνικά, τεχνικό φυλλάδιο.</p> | 10.000 ΔΙΣΚΙΑ   |
| 2.  | ΔΙΑΛΥΜΑ ΥΠΟΧΛΩΡΙΩΔΟΥΣ   | Η συγκέντρωση του διαλύματος   | 3.000 ΛΙΤΡΑ     |

|    |  |   |           |
|----|--|---|-----------|
|    | ΝΑΤΡΙΟΥ (ΧΛΩΡΙΝΗ)<br>(ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 4 ΛΙΤΡΩΝ) | να κυμαίνεται από 4,2-6% υποχλωριώδους νατρίου. Άδεια κυκλοφορίας ΕΟΦ, να συνοδεύεται από τεχνικό φυλλάδιο, οδηγίες χρήσης και MSDS στα ελληνικά. Η προσφορά θα αφορά τιμή ανά lt.  |           |
| 3. | ΑΠΟΛΥΜΑΝΤΙΚΟ ΔΑΠΕΔΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ        | <p>Συμπυκνωμένο υγρό καθαρισμού και απολύμανσης αγώγιμων δαπέδων και επιφανειών από linoleum, πλαστικό, μάρμαρο, PVC, πλακάκι. Να μην είναι διαβρωτικό για τα συγκεκριμένα είδη πατωμάτων, Ph ουδέτερο και να μην περιέχει αλδεΐδες.</p> <p>Δραστικό έναντι βακτηριδίων gram+ και gram- μυκήτων, ιών HBV, HCV, HIV και μυκοβακτηριδίου TB. Χρόνος δράσης εντός 15-30 λεπτών το αργότερο για το σύνολο το ζητούμενου φάσματος. Φιλικό προς το περιβάλλον. Να μην ερεθίζει το αναπνευστικό σύστημα και το βλεννογόνο. Να έχει έγκριση ΕΟΦ, ΕΜΧΠ και CE ως ιατροτεχνολογικό προϊόν. Να συνοδεύεται από δωρεάν δοσομετρική αντλία ή απλό δοσομετρικό δοχείο. Εύχρηστη συσκευασία τουλάχιστον 5lt. Να αναφέρονται οι αραιώσεις και ο χρόνος επίτευξης του απολυμαντικού αποτελέσματος. Να κατατεθούν τα MSDS και οδηγίες χρήσεως στα ελληνικά.</p> | 600 ΛΙΤΡΑ |

## ΑΡΘΡΟ 12.

## ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

| α/α | ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ  | ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ                                      |
|-----|--|--|
| 1   | Σκούπισμα - σφουγγάρισμα δαπέδων, θαλάμων ασθενών και W/C, υγρό ξεσκόνισμα | Καθημερινά τουλάχιστον μία φορά σε κάθε βάρδια |
| 2   | Βεράντες-ξηρό σκούπισμα-σφουγγάρισμα                                       | Κάθε εβδομάδα                                  |

|    |   |   |
|----|---|---|
|    | δαπέδων   |   |
| 3  | Κοινόχρηστα WC  | 2 φορές ανά βάρδια (πιο συχνά στα Τ.Ε.Ι. και στα Τ.Ε.Π.)  |
| 4  | Πλαστικά δάπεδα-γυάλισμα  | Μηνιαία   |
| 5  | Πλαστικά δάπεδα-αντικατάσταση παρκετίνη   | Όταν κριθεί απαραίτητο  |
| 6  | Αποκομιδή Απορριμμάτων  | Καθημερινά, τουλάχιστον δύο φορές στην πρωινή βάρδια και μια φορά το απόγευμα, συχνότερα σε Μονάδες, Χειρουργεία, Εργαστήρια. |
| 7  | Καθαριότητα-απολύμανση θαλάμων ασθενών (box), Μονάδων (ΜΕΘ-ΜΤΝ-ΕΝΔΟΣΚΟΠΗΣΕΙΣ), σκούπισμα, σφουγγάρισμα, αποκομιδή, απορριμμάτων | Καθημερινά δύο φορές το πρωί και δύο φορές το απόγευμα και σε κάθε νέο ασθενή   |
| 8  | Η/Μ χώροι-τούνελ (συνοδεία τεχνικού)  | Κάθε τρίμηνο ή όποτε απαιτηθεί  |
| 9  | Κοινόχρηστοι χώροι, κλιμακοστάσια, ασανσέρ  | Καθημερινά  |
| 10 | Εξωτερικοί χώροι εισόδων  | Καθημερινά  |
| 11 | Κλινικές που λειτουργούν  | Καθημερινά  |
| 12 | Χώροι που δεν λειτουργούν   | Σύμφωνα με τις υποδείξεις του Νοσοκομείου   |

| Α-1. ΗΜΕΡΗΣΙΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ) |        |        |          |        |  |
|---|--------|--------|----------|--------|--|
| ΧΩΡΟΣ: ΚΛΙΝΙΚΗ  |        |        | ΚΩΔ.:    |        | ΗΜΕΡ/ΝΑ:   |
| ΕΡΓΑΣΙΕΣ  | ΠΡΩΙ   |        | ΑΠΟΓΕΥΜΑ |        | ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ   |
|   | ΠΡΟΓΡ. | ΑΞΙΟΛ. | ΠΡΟΓΡ.   | ΑΞΙΟΛ. |  |
| ΘΑΛΑΜΟΙ   |        |        |          |        |  |
| ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ  |        |        |          |        | Το κρεβάτι και το κομοδίνο του αρρώστου που νοσηλεύεται καθαρίζεται καθημερινά από τη βοηθό θαλάμου. |
| ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ ΕΠΙΠΛΩΝ, ΣΥΣΚΕΥΩΝ,<br>ΕΣΩΤ. ΤΖΑΜΙΩΝ                          | X      |        |          |        |  |
| ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ-ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ  | X      |        | X        |        |  |
| ΔΑΠΕΔΟΥ   |        |        |          |        |  |
| ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ  | X      |        | X        |        | Πλύσιμο καλαθιών όταν απαιτείται   |
| ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΛΕΚΙΑΣΜΕΝΩΝ   |        |        |          |        | Όταν απαιτείται  |
| ΚΟΥΡΤΙΝΩΝ - ΠΑΡΑΒΑΝ   |        |        |          |        |  |
| ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ - ΜΠΑΝΙΑ  |        |        |          |        |  |

|                        |   |  |    |   |                                  |  |
|------------------------|---|--|----|---|----------------------------------|--|
| ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ             | ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ -  |  | 2X | X |                                  |  |
|                        | ΠΛΥΣΙΜΟ ΚΑΔΩΝ   |  |    |   |                                  |  |
|                        | ΠΛΥΣΙΜΟ - ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΕΙΔΩΝ  |  |    |   |                                  |  |
|                        | ΥΓΙΕΙΝΗΣ  |  | X  | X |                                  |  |
|                        | ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΟΥ  |  | X  | X |                                  |  |
|                        | ΛΟΙΠΟΙ ΧΩΡΟΙ (ΣΤΑΘΜΟΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ, ΓΡΑΦΕΙΑ ΙΑΤΡΩΝ, ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ) |  |    |   |                                  |  |
|                        | ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ, ΕΠΙΠΛΩΝ,                                      |  | X  | X |                                  |  |
|                        | ΣΥΣΚΕΥΩΝ, ΕΣΩΤ. ΤΖΑΜΙΩΝ   |  |    |   |                                  |  |
|                        | ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ, ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ   |  | X  | X |                                  |  |
|                        | ΔΑΠΕΔΟΥ   |  |    |   |                                  |  |
| ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ |   | 2X   | X  |   | Πλύσιμο καλαθιών όταν απαιτείται |  |
| ΚΛΙΜΑΚΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ    |   | ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:  |    |   |                                  |  |
| ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗ          |   | Ανεξαρτήτως του ημερησίου προγραμματισμού η καθαριότητα και η απολύμανση των χώρων   |    |   |                                  |  |
| ΜΕΤΡΙΑ                 |   | επαναλαμβάνονται όταν έκτακτες ανάγκες το απαιτούν.<br>Ο υπεύθυνος του τμήματος θα πρέπει να μεριμνά ώστε το παρόν έντυπο να περιέρχεται |    |   |                                  |  |

|                              |  |
|------------------------------|--|
| ΚΑΚΗ                         | Μηνιαίως ευκρινώς συμπληρωμένο στον Προϊστάμενο επιστάσις  |
| Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ         | Για οποιαδήποτε πληροφορία σχετικά με το παρόν έντυπο επικοινωνήστε με τον Προϊστάμενο επιστάσις |
| Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ |  |



|  |  |        |        |          |          |                                  |
|--|--|--------|--------|----------|----------|----------------------------------|
| ΝΟΣΟΚΟ<br>.....<br>ΜΕΙΟ                        | Α-2 ΗΜΕΡΗΣΙΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ) |        |        |          |          |                                  |
|  | ΧΩΡΟΣ: ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ (Τ.Ε.Ι), ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ,<br>ΙΑΤΡΙΚΗ ΑΠΕΙΚΟΝΙΣΗ    |        | ΚΩΔ.:  |          | ΗΜΕΡ/ΝΑ: |                                  |
|  | ΕΡΓΑΣΙΕΣ   | ΠΡΩΙ   |        | ΑΠΟΓΕΥΜΑ |          | ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ                     |
|  |  | ΠΡΟΓΡ. | ΑΞΙΟΛ. | ΠΡΟΓΡ.   | ΑΞΙΟΛ.   |                                  |
|  | ΚΟΙΝΟΙ ΧΩΡΟΙ   |        |        |          |          |                                  |
|  | ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ,<br>ΕΠΙΠΛΩΝ ΣΥΣΚΕΥΩΝ &<br>ΝΤΟΥΛΑΠΙΩΝ              |        |        | X        |          | Απολύμανση όπου απαιτείται       |
|  | ΠΛΥΣΙΜΟ ΝΙΠΤΗΡΩΝ   |        |        | X        |          |                                  |
|  | ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΖΑΜΙΩΝ   |        |        | X        |          |                                  |
|  | ΕΣΩΤΕΡΙΚΑ<br>ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ                                    | X      |        | X        |          | Πλύσιμο καλαθιών όταν απαιτείται |
|  | ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ<br>ΔΑΠΕΔΟΥ                                      |        |        | X        |          | Απολύμανση όπου απαιτείται       |
| ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ - ΜΠΑΝΙΑ<br>ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ - | 2X   |        | X      |          |          |                                  |

|                            |  |   |                              |  |
|----------------------------|--|---|------------------------------|--|
| ΠΛΥΣΙΜΟ ΚΑΔΩΝ              |  |   |                              |  |
| ΠΛΥΣΙΜΟ - ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΕΙΔΩΝ |  |   |                              |  |
| ΥΓΙΕΙΝΗΣ                   | 2X   | X |                              |  |
| ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ     |  |   |                              |  |
| ΔΑΠΕΔΟΥ                    | 2X   | X |                              |  |
| ΚΛΙΜΑΚΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ        | ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:  |   |                              |  |
| ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗ              | Ανεξαρτήτως του ημερησίου προγραμματισμού η καθαριότητα και η απολύμανση των χώρων επαναλαμβάνονται όταν έκτακτες ανάγκες το απαιτούν.                           |   |                              |  |
| ΜΕΤΡΙΑ                     | Ο υπεύθυνος του τμήματος θα πρέπει να μεριμνά ώστε το παρόν έντυπο να περιέρχεται  |   |                              |  |
| ΚΑΚΗ                       | Μηνιαίως ευκρινώς συμπληρωμένο στον Προϊστάμενο επιστασίας<br>Για οποιαδήποτε πληροφορία σχετικά με το παρόν έντυπο επικοινωνήστε με τον Προϊστάμενο επιστασίας. |   |                              |  |
| Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ       |  |   | Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ |  |

Α-3 ΧΩΡΟΣ: ΕΠΕΙΓΟΝΤΑ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΑ (ΤΕΠ),

ΑΙΜΟΔΥΝΑΜΙΚΟ, ΜΟΝΑΔΕΣ

ΕΡΓΑΣΙΕΣ

ΠΡΩΙ

ΚΩΔ.:

ΑΠΟΓΕΥΜΑ

ΗΜΕΡ/ΝΑ:

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

|                                     | ΠΡΟΓΡ. | ΑΞΙΟΛ. | ΠΡΟΓΡ. | ΑΞΙΟΛ. |   |
|-------------------------------------|--------|--------|--------|--------|---|
| ΚΟΙΝΟΙ ΧΩΡΟΙ                        |        |        |        |        |   |
| ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ                | 2X     |        | 2X     |        | Λόγω ιδιαιτερότητας των χώρων πιθανώς να απαιτηθεί μεγαλύτερη συχνότητα εργασιών. |
| ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ, ΕΠΙΠΛΩΝ, ΣΥΣΚΕΥΩΝ       |        |        |        |        |   |
| ΠΛΥΣΙΜΟ ΝΙΠΤΗΡΩΝ                    | 2X     |        | 2X     |        |   |
| ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΖΑΜΙΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΑ        | 2X     |        | 2X     |        | Η απολύμανση του εξοπλισμού θα γίνεται με ευθύνη του νοσηλευτικού προσωπικού.     |
| ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ              | 4X     |        | 2X     |        |   |
| ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ              | 2X     |        | 2X     |        |   |
| ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΔΑΠΕΔΟΥ                  |        |        |        |        |   |
| ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ - ΜΠΑΝΙΑ                  |        |        |        |        |   |
| ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ -            | 2X     |        | X      |        |   |
| ΠΛΥΣΙΜΟ ΚΑΔΩΝ                       |        |        |        |        |   |
| ΠΛΥΣΙΜΟ - ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΕΙΔΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ | 2X     |        | X      |        |   |

|                        |                       |   |   |  |  |
|------------------------|-----------------------|---|---|--|--|
| ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ |                       |   |   |  |  |
| ΔΑΠΕΔΟΥ                | 2X                    |   | X |  |  |
| ΚΛΙΜΑΚΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ    | ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ: |   |   |  |  |
| ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗ          |                       | Ανεξαρτήτως του ημερησίου προγραμματισμού η καθαριότητα και η απολύμανση των χώρων επαναλαμβάνονται όταν έκτακτες ανάγκες το απαιτούν.        |   |  |  |
| ΜΕΤΡΙΑ                 |                       | Ο υπεύθυνος του τμήματος θα πρέπει να μεριμνά ώστε το παρόν έντυπο να περιέρχεται μηνιαίως, ευκρινώς συμπληρωμένο στον Προϊστάμενο επιστασίας |   |  |  |
| ΚΑΚΗ                   |                       | Για οποιαδήποτε πληροφορία σχετικά με το παρόν έντυπο επικοινωνήστε με τον Προϊστάμενο επιστασίας.  |   |  |  |

|  |        |        |          |        |   |
|--|--------|--------|----------|--------|---|
| Α-4 ΧΩΡΟΣ: ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ                               |        |        | ΚΩΔ.:    |        | ΗΜΕΡ/ΝΑ:  |
| ΕΡΓΑΣΙΕΣ   | ΠΡΩΙ   |        | ΑΠΟΓΕΥΜΑ |        | ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ  |
|  | ΠΡΟΓΡ. | ΑΞΙΟΛ. | ΠΡΟΓΡ.   | ΑΞΙΟΛ. |   |
| ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ<br>ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ ΕΠΙΠΛΩΝ, ΣΥΣΚΕΥΩΝ | X      |        | X        |        | Οι εργασίες αυτές, εφ' όσον απαιτείται, θα πρέπει να πραγματοποιούνται μετά από |

|   |                       |  |   |  |                                      |
|---|-----------------------|--|---|--|--------------------------------------|
| ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΔΑΠΕΔΟΥ   | X                     |  | X |  | κάθε επέμβαση.                       |
| ΑΙΘΟΥΣΑΣ  |                       |  |   |  | Την ευθύνη για τον προσδιορισμό της  |
| ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ  | X                     |  | X |  | συχνότητας έχει η προϊσταμένη του    |
| ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΚΑΔΩΝ  | X                     |  | X |  | τμήματος.<br>Οπωσδήποτε θα πρέπει να |
| ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ, ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΝΙΠΤΗΡΩΝ   | X                     |  | X |  | πραγματοποιούνται σχολαστικά μετά το |
| ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ, ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΤΟΙΧΟΠΟΙΙΑΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΜΙΚΡΟΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ (ΠΟΜΟΛΑ, ΠΡΙΖΕΣ, ΔΙΑΚΟΠΤΕΣ, ΤΖΑΜΙΑ κλπ) | X                     |  | X |  | πέρασ του ωραρίου εργασίας του       |
| ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ, ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΒΟΗΘΗΤΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ (ΑΝΑΝΗΨΗ, ΑΠΟΔΥΤΗΡΙΑ, ΑΠΟΘΗΚΗ ΑΠΟΣΤΕΙΡΩΜΕΝΟΥ ΥΛΙΚΟΥ)            | X                     |  | X |  |                                      |
| ΚΛΙΜΑΚΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ   | ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ: |  |   |  |                                      |

|                      |  |   |
|----------------------|--|---|
|                      |  |   |
| ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗ        |  | Ανεξαρτήτως του ημερησίου προγραμματισμού η καθαριότητα και η απολύμανση των χώρων επαναλαμβάνονται όταν έκτακτες ανάγκες το απαιτούν.        |
| ΜΕΤΡΙΑ               |  | Ο υπεύθυνος του τμήματος θα πρέπει να μεριμνά ώστε το παρόν έντυπο να περιέρχεται μηνιαίως ευκρινώς συμπληρωμένο στον Προϊστάμενο επιστασίας. |
| ΚΑΚΗ                 |  | Για οποιαδήποτε πληροφορία σχετικά με το παρόν έντυπο επικοινωνήστε με τον Προϊστάμενο επιστασίας.  |
| Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ |  | Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ  |

| Α-5 ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ, ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ, ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ, ΜΑΓΕΙΡΕΙΑ |   | ΚΩΔ.:  |          | ΗΜΕΡ/ΝΑ: |   |
|--|---|--------|----------|----------|---|
| ΕΡΓΑΣΙΕΣ   | ΠΡΩΙ  |        | ΑΠΟΓΕΥΜΑ |          | ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ                              |
|  | ΠΡΟΓΡ.  | ΑΞΙΟΛ. | ΠΡΟΓΡ.   | ΑΞΙΟΛ.   |   |
| ΚΟΙΝΟΙ ΧΩΡΟΙ   |   |        |          |          |   |
| ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ ΕΠΙΠΛΩΝ                               | Τεχνική<br>Υπηρεσία/Φ<br>αρμακείο/Μ<br>αγειρεία Χ |        | Χ        |          |   |
| ΣΥΣΚΕΥΩΝ & ΝΤΟΥΛΑΠΙΩΝ                                      |   |        |          |          |   |
| ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ                                     | Τεχνική<br>Υπηρεσία/Φ<br>αρμακείο/Μ<br>αγειρεία Χ |        | Χ        |          |   |
| ΔΑΠΕΔΟΥ  |   |        |          |          |   |
| ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ                                     | Τεχνική<br>Υπηρεσία/Φ<br>αρμακείο/Μ<br>αγειρεία Χ |        | Χ        |          | Πλύσιμο καλαθιών 2 φορές την εβδομάδα     |
| ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ - ΜΠΑΝΙΑ   |   |        |          |          |   |
| ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ -                                   | Τεχνική<br>Υπηρεσία/Φ<br>αρμακείο/Μ<br>αγειρεία Χ |        | Χ        |          | Συχνός καθαρισμός λόγω του γεγονότος ότι  |
| ΠΛΥΣΙΜΟ ΚΑΔΩΝ  |   |        |          |          | οι τουαλέτες είναι κοινόχρηστες . Πλύσιμο |
| ΠΛΥΣΙΜΟ - ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΕΙΔΩΝ                                 | Τεχνική   |        | Χ        |          | καλαθιών 2 φορές την εβδομάδα.            |

| ΕΡΓΑΣΙΕΣ  | Υπηρεσία/Φαρμακείο/Μαγειρεία Χ         | ΠΡΩΙ   |   | ΑΠΟΓΕΥΜΑ |        | ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ  |
|---|--|--|---|----------|--------|---|
|   |  | ΑΞΙΟΛ.   |   | ΠΡΟΓΡ.   | ΑΞΙΟΛ. |   |
| ΥΠΟΔΟΧΗ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ ΕΠΙΠΛΩΝ, ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΤΗΛ. ΘΑΛΑΜΩΝ, ΨΥΚΤΩΝ ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ-ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΩΝ, ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΩΝ, ΚΑΙΜΑΚΑΔΕΙΩΝ | Τεχνική Υπηρεσία/Φαρμακείο/Μαγειρεία Χ |  | X | X        |        | Εφόσον απαιτηθεί πραγματοποιείται έκτακτη καθαριότητα                             |
| ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:   |  |  |   |          |        |   |
| ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗ  | 3Χ                                     | Ανεξαρτήτως του ημερησίου προγραμματισμού η καθαριότητα και η απολύμανση των χώρων επαναλαμβάνονται όταν έκτακτες ανάγκες το απαιτούν. |   |          |        | Πλύσιμο καλαθιών 2 φορές την εβδομάδα   |
| ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ - ΜΠΑΝΙΑ  |  | Ο υπεύθυνος του τμήματος θα πρέπει να μεριμνά ώστε το παρόν έντυπο να περιέρχεται  |   |          |        |   |
| ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ  | 3Χ                                     | Μηνιαίως ευκρινώς συμπληρωμένο στον Προϊστάμενο Επιστασίας   |   |          |        | Συχνός καθαρισμός λόγω του γεγονότος ότι οι τουαλέτες είναι κοινόχρηστες. Πλύσιμο |
| ΠΛΥΣΙΜΟ ΚΑΔΩΝ ΚΑΚΗ ΠΛΥΣΙΜΟ - ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΕΙΔΩΝ   | Χ                                      | Για οποιαδήποτε πληροφορία σχετικά με το παρόν έντυπο επικοινωνήστε με τον Προϊστάμενο Επιστασίας.                                     |   |          |        |   |
| Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΟΥ  | Χ                                      |  |   |          |        | Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ καλαθιών 2 φορές την εβδομάδα.                       |
| ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ  |  |  |   |          |        |   |
| ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ  | Χ                                      |  |   |          |        | Πλύσιμο κάδων 2 φορές την εβδομάδα  |
| ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΔΑΠΕΔΟΥ ΕΙΣΟΔΟΥ  |  | [96]   |   |          |        |   |
| ΦΥΛΑΚΙΟ ΕΙΣΟΔΟΥ   |  |  |   |          |        |   |





Δείγματα απαιτούνται για τα εξής είδη και για κάθε κατηγορία - μέγεθος:

- 1) Σφουγγάρια πιάτων ,απορροφητικές πετσέτες (τύπου wettex).
- 2) Χαρτικά (όλων των ειδών)
- 3) Σακούλες (όλων των ειδών)
- 4) Δερματικά, Πανέτες , Πανάκια Μικροινών
- 5) Σφουγγάρια, Σφουγγαρίστες, Πανέτες με τσέπες και πανάκια Swiffer .
- 6) Δίσκια Διχλωροισοκυανουρονικού νατρίου για απολύμανση (2.5gr)
- 7) Απολυμαντικό δαπέδων και επιφανειών.

ΑΡΘΡΟ 13.

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

| ΑΤΟΜΑ | ΩΡΑΡΙΟ      | ΒΑΡΔΙΑ   | ΗΜΕΡΕΣ            | ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ           |
|-------|-------------|----------|-------------------|----------------------|
| 18    | 7:00-15:00  | ΠΡΩΙ     | Δευτέρα-Παρασκευή | ΚΑΘΑΡΙΣΤΗ<br>Σ/ΣΤΡΙΑ |
| 1     | 7:00-15:00  | ΠΡΩΙ     | Δευτέρα-Παρασκευή | ΕΠΟΠΤΗΣ              |
| 9     | 15:00-23:00 | ΑΠΟΓΕΥΜΑ | Δευτέρα-Παρασκευή | ΚΑΘΑΡΙΣΤΗ<br>Σ/ΣΤΡΙΑ |
| 1     | 15:00-23:00 | ΑΠΟΓΕΥΜΑ | Δευτέρα-Παρασκευή | ΕΠΟΠΤΗΣ              |
| 2     | 23:00-07:00 | ΝΥΧΤΑ    | Δευτέρα-Παρασκευή | ΚΑΘΑΡΙΣΤΗ<br>Σ/ΣΤΡΙΑ |

| ΑΤΟΜΑ | ΩΡΑΡΙΟ      | ΒΑΡΔΙΑ   | ΗΜΕΡΕΣ<br>Σαββάτο - Κυριακή &<br>Αργίες | ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ    |
|-------|-------------|----------|---|---------------|
| 6     | 7:00-15:00  | ΠΡΩΙ     | Σαββάτο - Κυριακή &<br>Αργίες           | ΚΑΘΑΡΙΣΤΗΣ/ΙΑ |
| 1     | 7:00-15:00  | ΠΡΩΙ     | Σαββάτο - Κυριακή &<br>Αργίες           | ΕΠΟΠΤΗΣ       |
| 5     | 15:00-23:00 | ΑΠΟΓΕΥΜΑ | Σαββάτο - Κυριακή &<br>Αργίες           | ΚΑΘΑΡΙΣΤΗΣ/ΙΑ |
| 1     | 15:00-23:00 | ΑΠΟΓΕΥΜΑ | Σαββάτο - Κυριακή &<br>Αργίες           | ΕΠΟΠΤΗΣ       |
| 2     | 23:00-07:00 | ΝΥΧΤΑ    | Αργίες                                  | ΚΑΘΑΡΙΣΤΗΣ/ΙΑ |

## ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ από ..... έως .....

| α/α |               | ΔΕΥΤΕΡΑ            | ΤΡΙΤΗ             | ΤΕΤΑΡΤΗ           | ΠΕΜΠΤΗ           | ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ        | ΣΑΒΒΑΤΟ | ΚΥΡΙΑΚΗ |
|-----|---------------|--------------------|-------------------|-------------------|------------------|------------------|---------|---------|
|     | ΕΠΟΠΤΗΣ ΕΡΓΟΥ | 7-3                | 7-3               | 3-11              | P                | 7-3              | 7-3     | P       |
|     | ΕΠΟΠΤΗΣ ΕΡΓΟΥ | 3-11               | 3-11              | P                 | 3-11             | 3-11             | P       | 7-3     |
| 1   | ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΣ 1 | 7-3 MTN            | 9-5 MTN           | 7-3 MTN           | 9-5 MTN          | 7-3 MTN          | P       | P       |
| 2   | ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΣ 2 | 8-4 Χ/Α *(1)       | 8-4 Χ/Α           | 8-4 Χ/Α           | 8-4 Χ/Α          | 8-4 Χ/Α          | P       | P       |
| 3   | ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΣ 3 | 7-3<br>ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΗ  | 7-3<br>ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΗ | 7-3<br>ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΗ | P                | P                | 7-3     | 7-3     |
| 4   | ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΣ 4 | P                  | P                 | 3-11              | 7-3<br>ΜΑΓΕΙΡΕΙΑ | 7-3<br>ΜΑΓΕΙΡΕΙΑ | 7-3     | 7-3     |
| 5   | ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΣ 5 | 7-3 Χ/Κ *(2)       | 7-3 Χ/Κ           | 7-3 Χ/Κ           | 7-3 Χ/Κ          | 7-3 Χ/Κ          | P       | P       |
| 6   | ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΣ 6 | 7-3 Μ/Γ *(3)       | 7-3 Μ/Γ           | 7-3 Μ/Γ           | 7-3 Μ/Γ          | 7-3 Μ/Γ          | P       | P       |
| 7   | ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΣ 7 | 7-3 Κ/Δ *(4)       | 7-3 Κ/Δ           | 7-3 Κ/Δ           | 7-3 Κ/Δ          | 7-3 Κ/Δ          | P       | P       |
| 8   | ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΣ 8 | 7-3<br>ΑΙΜΟΔΥΝΑΜΙΚ | 7-3<br>ΑΙΜΟΔΥΝΑ   | 7-3<br>ΑΙΜΟΔΥΝΑ   | 7-3<br>ΑΙΜΟΔΥΝΑ  | 7-3<br>ΑΙΜΟΔΥΝΑ  | P       | P       |

|    |                    |   |   |   |   |   |            |     |
|----|--------------------|---|---|---|---|---|------------|-----|
|    |                    | Ο * (5)                                       | ΜΙΚΟ                                    | ΜΙΚΟ                                    | ΜΙΚΟ  | ΜΙΚΟ  |            |     |
| 9  | ΕΡΓΑΖΟΜΕ<br>ΝΟΣ 9  | 7-3 Π/Δ *(6)                                  | 7-3 Π/Δ                                 | 7-3 Π/Δ                                 | 7-3 Π/Δ                                     | 7-3 Π/Δ                                     | P          | P   |
| 10 | ΕΡΓΑΖΟΜΕ<br>ΝΟΣ 10 | 7-3 ΤΕΠ                                       | 7-3 ΤΕΠ                                 | 7-3 ΤΕΠ                                 | 7-3 ΤΕΠ                                     | 7-3 ΤΕΠ                                     | P          | P   |
| 11 | ΕΡΓΑΖΟΜΕ<br>ΝΟΣ 11 | 7-3 ΤΑΚΤΙΚΑ<br>ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ<br>ΙΑΤΡΕΙΑ * (7)     | 7-3 ΤΑΚΤΙΚΑ<br>ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ<br>ΙΑΤΡΕΙΑ     | 7-3 ΤΑΚΤΙΚΑ<br>ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ<br>ΙΑΤΡΕΙΑ     | 7-3<br>ΤΑΚΤΙΚΑ<br>ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ<br>ΙΑΤΡΕΙΑ      | 7-3<br>ΤΑΚΤΙΚΑ<br>ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ<br>ΙΑΤΡΕΙΑ      | P          | P   |
| 12 | ΕΡΓΑΖΟΜΕ<br>ΝΟΣ 12 | 7-3 ΜΑΓΕΙΡΕΙΑ *<br>(8)                        | 7-3<br>ΜΑΓΕΙΡΕΙΑ                        | 7-3<br>ΜΑΓΕΙΡΕΙΑ                        | P   | P   | 7-3        | 7-3 |
| 13 | ΕΡΓΑΖΟΜΕ<br>ΝΟΣ 13 | 7-3 ΜΕΘ                                       | 7-3 ΜΕΘ                                 | 7-3 ΜΕΘ                                 | 7-3 ΜΕΘ                                     | 7-3 ΜΕΘ                                     | P          | P   |
| 14 | ΕΡΓΑΖΟΜΕ<br>ΝΟΣ 14 | 7-3<br>ΜΙΚΡΟΒΙΟΛΟΓΙΚ<br>Ο ΑΙΜΟΟΔΟΣΙΑ<br>* (9) | 7-3<br>ΜΙΚΡΟΒΙΟΛ<br>ΟΓΙΚΟ<br>ΑΙΜΟΟΔΟΣΙΑ | 7-3<br>ΜΙΚΡΟΒΙΟΛ<br>ΟΓΙΚΟ<br>ΑΙΜΟΟΔΟΣΙΑ | 7-3<br>ΜΙΚΡΟΒΙΟ<br>ΛΟΓΙΚΟ<br>ΑΙΜΟΟΔΟΣΙ<br>Α | 7-3<br>ΜΙΚΡΟΒΙΟ<br>ΛΟΓΙΚΟ<br>ΑΙΜΟΟΔΟΣΙ<br>Α | P          | P   |
| 15 | ΕΡΓΑΖΟΜΕ<br>ΝΟΣ 15 | 7-3<br>ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΚΟ<br>*(10)                  | 7-3<br>ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙ<br>ΚΟ                 | 7-3<br>ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙ<br>ΚΟ                 | 7-3<br>ΑΚΤΙΝΟΛΟΓ<br>ΙΚΟ                     | 7-3<br>ΑΚΤΙΝΟΛΟΓ<br>ΙΚΟ                     | P          | P   |
| 16 | ΕΡΓΑΖΟΜΕ<br>ΝΟΣ 16 | 7-3 ΘΑΛΑΜΟΙ<br>ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ<br>COVID *(11)       | 7-3<br>ΘΑΛΑΜΟΙ<br>ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ<br>COVID    | 7-3<br>ΘΑΛΑΜΟΙ<br>ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ<br>COVID    | 7-3<br>ΘΑΛΑΜΟΙ<br>ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ<br>COVID        | 7-3<br>ΘΑΛΑΜΟΙ<br>ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ<br>COVID        | P          | P   |
| 17 | ΕΡΓΑΖΟΜΕ<br>ΝΟΣ 17 | 7-3 ΨΥΧΑΡΓΩ                                   | 7-3<br>ΨΥΧΑΡΓΩ                          | 7-3<br>ΨΥΧΑΡΓΩ                          | 7-3<br>ΨΥΧΑΡΓΩ                              | P   | 7-3<br>ΨΥΧ | P   |

|    |                    |                                       |   |   |   |   |            |      |
|----|--------------------|---------------------------------------|---|---|---|---|------------|------|
|    |                    |                                       |   |   |   |   | ΑΡΓΩ       |      |
| 18 | ΕΡΓΑΖΟΜΕ<br>ΝΟΣ 18 | 7-3 ΔΙΕΚ<br>ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ<br>/ΚΕΦΙΑΠ   | 7-3 ΔΙΕΚ<br>ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚ<br>ΗΣ<br>/ΚΕΦΙΑΠ | 7-3 ΔΙΕΚ<br>ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚ<br>ΗΣ<br>/ΚΕΦΙΑΠ | 7-3 ΔΙΕΚ<br>ΝΟΣΗΛΕΥΤΙ<br>ΚΗΣ<br>/ΚΕΦΙΑΠ     | 7-3 ΔΙΕΚ<br>ΝΟΣΗΛΕΥΤΙ<br>ΚΗΣ<br>/ΚΕΦΙΑΠ     | P          | P    |
| 19 | ΕΡΓΑΖΟΜΕ<br>ΝΟΣ 19 | 7-3 ΑΥΛΕΙΟΣ<br>ΧΩΡΟΣ *(12)            | 7-3 ΑΥΛΕΙΟΣ<br>ΧΩΡΟΣ                    | 7-3 ΑΥΛΕΙΟΣ<br>ΧΩΡΟΣ                    | 7-3<br>ΑΥΛΕΙΟΣ<br>ΧΩΡΟΣ                     | 7-3<br>ΑΥΛΕΙΟΣ<br>ΧΩΡΟΣ                     | P          | P    |
| 20 | ΕΡΓΑΖΟΜΕ<br>ΝΟΣ 20 | ΚΑΝΟΝΙΚΗ<br>ΑΔΕΙΑ 1                   | ΚΑΝΟΝΙΚΗ<br>ΑΔΕΙΑ 2                     | ΚΑΝΟΝΙΚΗ<br>ΑΔΕΙΑ 3                     | ΚΑΝΟΝΙΚΗ<br>ΑΔΕΙΑ 4                         | ΚΑΝΟΝΙΚΗ<br>ΑΔΕΙΑ 5                         | P          | P    |
| 21 | ΕΡΓΑΖΟΜΕ<br>ΝΟΣ 21 | 7-3 ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΟ<br>-ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ<br>*(13) | 7-3<br>ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΟ<br>-<br>ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ     | 7-3<br>ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΟ<br>-<br>ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ     | 7-3<br>ΨΥΧΙΑΤΡΙΚ<br>Ο<br>-<br>ΦΑΡΜΑΚΕΙ<br>Ο | 7-3<br>ΨΥΧΙΑΤΡΙΚ<br>Ο<br>-<br>ΦΑΡΜΑΚΕΙ<br>Ο | P          | P    |
| 22 | ΕΡΓΑΖΟΜΕ<br>ΝΟΣ 22 | 7-3<br>ΧΗΜΕΙΟΘΕΡΑΠ<br>ΕΙΑ *(14)       | 7-3<br>ΧΗΜΕΙΟΘΕΡ<br>ΑΠΕΙΑ               | 7-3<br>ΧΗΜΕΙΟΘΕΡ<br>ΑΠΕΙΑ               | 7-3<br>ΧΗΜΕΙΟΘΕ<br>ΡΑΠΕΙΑ                   | 7-3<br>ΧΗΜΕΙΟΘΕ<br>ΡΑΠΕΙΑ                   | P          | P    |
| 23 | ΕΡΓΑΖΟΜΕ<br>ΝΟΣ 23 | ΚΑΝΟΝΙΚΗ<br>ΑΔΕΙΑ 1                   | ΚΑΝΟΝΙΚΗ<br>ΑΔΕΙΑ 2                     | ΚΑΝΟΝΙΚΗ<br>ΑΔΕΙΑ 3                     | ΚΑΝΟΝΙΚΗ<br>ΑΔΕΙΑ 4                         | ΚΑΝΟΝΙΚΗ<br>ΑΔΕΙΑ 5                         | P          | P    |
| 24 | ΕΡΓΑΖΟΜΕ<br>ΝΟΣ 24 | ΚΑΝΟΝΙΚΗ<br>ΑΔΕΙΑ 1                   | ΚΑΝΟΝΙΚΗ<br>ΑΔΕΙΑ 2                     | ΚΑΝΟΝΙΚΗ<br>ΑΔΕΙΑ 3                     | ΚΑΝΟΝΙΚΗ<br>ΑΔΕΙΑ 4                         | ΚΑΝΟΝΙΚΗ<br>ΑΔΕΙΑ 5                         | P          | P    |
| 25 | ΕΡΓΑΖΟΜΕ<br>ΝΟΣ 25 | 3-11                                  | P                                       | 3-11                                    | P   | 3-11  | 9-5<br>MTN | 3-11 |
| 26 | ΕΡΓΑΖΟΜΕ<br>ΝΟΣ 26 | 3-11                                  | 3-11                                    | 3-11                                    | P   | P   | 7-3        | 3-11 |
| 27 | ΕΡΓΑΖΟΜΕ           | 3-11                                  | 3-11                                    | P                                       | 3-11  | 3-11  | P          | 7-3  |

|                 |                    |      |      |      |                       |                       |      |      |
|-----------------|--------------------|------|------|------|-----------------------|-----------------------|------|------|
|                 | ΝΟΣ 27             |      |      |      |                       |                       |      |      |
| 28              | ΕΡΓΑΖΟΜΕ<br>ΝΟΣ 28 | 3-11 | P    | P    | 3-11                  | 3-11                  | 3-11 | 3-11 |
| 29              | ΕΡΓΑΖΟΜΕ<br>ΝΟΣ 29 | 3-11 | P    | P    | 3-11                  | 3-11                  | 3-11 | 3-11 |
| 30              | ΕΡΓΑΖΟΜΕ<br>ΝΟΣ 30 | P    | 3-11 | 3-11 | 3-11                  | P ΟΦ.                 | 3-11 | P    |
| 31              | ΕΡΓΑΖΟΜΕ<br>ΝΟΣ 31 | 3-11 | 3-11 | 3-11 | 7-3<br>ΠΑΘΟΛΟΓΙ<br>ΚΗ | 7-3<br>ΠΑΘΟΛΟΓΙ<br>ΚΗ | P    | P    |
| 32              | ΕΡΓΑΖΟΜΕ<br>ΝΟΣ 32 | 11-7 | 11-7 | 11-7 | 11-7                  | 11-7                  | P    | P    |
| 33              | ΕΡΓΑΖΟΜΕ<br>ΝΟΣ 33 | P    | P    | 11-7 | 11-7                  | 11-7                  | 11-7 | 11-7 |
| 34              | ΕΡΓΑΖΟΜΕ<br>ΝΟΣ 34 | 11-7 | 11-7 | P    | P                     | 3-11                  | 11-7 | 11-7 |
| 35              | ΕΡΓΑΖΟΜΕ<br>ΝΟΣ 35 | P    | 3-11 | 3-11 | 3-11                  | 3-11                  | 3-11 | P    |
| ΧΙΟΣ .././..... |                    |      |      |      |                       |                       |      |      |

|         |  |
|---------|--|
| ΤΜΗΜΑΤΑ | ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΙ   |
| (1) Χ/Α | ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ + ΑΝΑΝΗΨΗ + ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΑΠΟΣΤΕΙΡΩΣΗ + ΑΠΟΘΗΚΕΥΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ |

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| (2) ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ               | ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ + ΜΟΝΑΔΑ ΕΝΔΟΣΚΟΠΗΣΕΩΝ   |
| (3) Μ/Γ                       | ΓΥΝΑΙΚΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ + ΜΑΙΕΥΤΙΚΗ + ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ + ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ ΜΑΙΕΥΤΙΚΗΣ   |
| (4) Κ/Δ                       | ΚΑΡΔΙΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ + ΝΕΚΡΟΤΟΜΕΙΟ + ΝΕΚΡΟΘΑΛΛΑΜΟΙ   |
| (5) ΑΙΜΟΔΥΝΑΜΙΚΟ              | ΜΟΝΑΔΑ ΑΙΜΟΔΥΝΑΜΙΚΗΣ + ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΙΜΑΤΙΣΜΟΥ + ΓΡΑΦΕΙΑ ΚΑΡΔΙΟΛΟΓΩΝ + ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ ΚΑΡΔΙΟΛΟΓΙΚΗΣ + ΓΡΑΦΕΙΟ ΙΑΤΡΟΔΙΚΑΣΤΗ                                   |
| (6) ΠΑΙΔΙΑΤΡΙΚΗ               | ΠΑΙΔΙΑΤΡΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ + ΕΡΓΟΘΕΡΑΠΕΙΑ + ΓΡΑΦΕΙΑ ΙΑΤΡΩΝ, ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ, ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟΥ, ΠΑΡΑΙΑΤΡΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΠΟΥ ΘΑ ΧΡΗΣΟΥΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΗΝ ΠΡΩΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ                    |
| (7) ΤΑΚΤΙΚΑ ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ | ΤΑΚΤΙΚΑ ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ + ΕΜΒΟΛΙΑΣΤΙΚΑ ΚΕΝΤΡΑ + ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ   |
| (8) ΜΑΓΕΙΡΕΙΑ                 | ΜΑΓΕΙΡΕΙΑ + ΤΡΑΠΕΖΑΡΙΑ + ΨΥΓΕΙΑ + ΑΠΟΘΗΚΕΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ  |
| (9) ΜΙΚΡΟΒΙΟΛΟΓΙΚΟ ΑΙΜΟΟΔΟΣΙΑ | ΜΙΚΡΟΒΙΟΛΟΓΙΚΟ ΑΙΜΟΟΔΟΣΙΑ + ΒΙΟΧΗΜΙΚΟ + ΑΙΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ + ΠΑΘΟΛΟΓΟΑΝΑΤΟΜΙΚΟ   |
| (10) ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΚΟ             | ΑΚΤΙΝΟΔΙΑΓΝΩΣΤΙΚΟΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ + ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΥΤΗΡΕΙΟ  |
| (11) ΘΑΛΑΜΟΙ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ COVID  | ΘΑΛΑΜΟΙ ΑΡΝΗΤΙΚΗΣ ΠΙΕΣΗΣ ΚΛΙΝΕΣ COVID-19 + ΟΙΚΙΣΚΟΙ ΔΕΙΓΜΑΤΟΛΗΨΙΩΝ + ΛΕΒΗΤΟΣΤΑΣΕΙΟ + ΑΝΤΛΙΟΣΤΑΣΕΙΟ + ΨΥΧΡΟΣΤΑΣΕΙΟ + ΓΕΝΝΗΤΡΙΕΣ ΟΞΥΓΟΝΟΥ + ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΝΕΡΟΥ + ΟΣΜΩΣΕΙΣ |
| (12) ΑΥΛΕΙΟΣ ΧΩΡΟΣ            | ΑΥΛΕΙΟΣ ΧΩΡΟΣ + ΑΠΟΚΟΜΜΙΔΗ ΑΣΤΙΚΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ + ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΚΑΙ ΟΡΘΗ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΩΝ ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΟΛΩΝ ΤΩΝ  |



|                            |   |
|----------------------------|---|
|                            | ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ + ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΥΑΛΟΠΙΝΑΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ   |
| (13) ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΟ -ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ | ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΟ + ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ + ΚΤΙΡΙΟ ΕΚΑΒ + ΦΥΛΑΚΙΟ ΠΥΛΗΣ + ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ + ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ + ΑΠΟΘΗΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ + ΧΩΡΟΣ ΤΗΛΕΔΙΑΣΚΕΨΕΩΝ + ΠΛΥΝΤΗΡΙΑ + ΧΩΡΟΙ ΡΕΦΕΙΟΥ ΚΑΙ ΙΜΑΤΙΣΜΟΥ |
| (14) ΧΗΜΕΙΟΘΕΡΑΠΕΙΑ        | ΧΗΜΕΙΟΘΕΡΑΠΕΙΑ + ΔΩΜΑΤΙΟ ΔΙΑΛΥΣΕΩΝ ΚΥΤΤΑΡΟΣΤΑΤΙΚΩΝ  |

Η κατανομή του προσωπικού κατά τις απογευματινές βάρδιες, Σαββατοκύριακα και Αργίες περιγράφεται στο υπηρεσιακό που καταθέτουμε και το προσωπικό τοποθετείται σύμφωνα με την λειτουργία των τμημάτων καθότι δεν λειτουργούν όλοι οι χώροι του Νοσοκομείου σε 24ωρη βάση.

### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ - ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Στον (υπό)φάκελο της τεχνικής προσφοράς, οι προσφέροντες συμπεριλαμβάνουν, επί ποινή αποκλεισμού, υπό μορφή παραρτήματος, τις παρακάτω αναφερόμενες πληροφορίες, δηλώσεις ή πιστοποιητικά.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ  
ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΤΙΡΙΩΝ (CPV 90911200-8)

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

## ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΜΑΣ - ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

| Α/Α                       | α/α Κατηγορίες | α/α Υποκατηγορίες | ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΠΑΡΟΧΗΣ<br>ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΤΙΡΙΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΜΑΣ<br>(CPV 90911200-8) |            |  |                |               | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΠΑΜΠΗ |  |  |
|---------------------------|----------------|-------------------|---|------------|--|----------------|---------------|----------|----------|---------|--|--|
| 1                         |                |                   |   | Τ.Μ.       |  | ΜΗΝΙΑΙΟ ΣΥΝΟΛΟ | ΕΤΗΣΙΟ ΣΥΝΟΛΟ | ΝΑΙ      |          |         |  |  |
| ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ *        | 22.280,00      |                   |   |            | ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ *   | 18.110,00      |               |          |          |         |  |  |
| ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ |                |                   | 73.710,00   | 884.520.00 | Περιλαμβάνει : ΚΕΦΙΑΠ, ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ ΣΧΟΛΗ, ΟΙΚΟΣ ΑΓΑΠΗΣ «ΨΥΧΑΡΓΩΣ». |                |               |          |          |         |  |  |
| 2                         | I              |                   | I. ΓΕΝΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ  |            |  |                |               | ΝΑΙ      |          |         |  |  |
| 3                         | 1              |                   | Άρθρο 1.  |            |  |                |               | ΝΑΙ      |          |         |  |  |

|   |   |  | ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ   |     |  |  |
|---|---|--|--|-----|--|--|
| 4 | 1 |  | Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την καθαριότητα και την απολύμανση των κτιριακών εγκαταστάσεων και των εν γένει χώρων του Νοσοκομείου, εκτάσεως σύμφωνα με τους συνημμένους πίνακες, καθ' όλο το 24ωρο και για όλες τις ημέρες του χρόνου, υπό τους παρακάτω όρους και προϋποθέσεις.  | ΝΑΙ |  |  |
| 5 | 2 |  | Σε όλα τα στάδια της παροχής υπηρεσιών ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τη νομοθεσία, τις κείμενες υγειονομικές και αστυκτηνιατρικές διατάξεις, τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Νοσοκομείου και τις διαδικασίες που τηρούνται σε αυτό.  | ΝΑΙ |  |  |
| 6 | 3 |  | Ο καθαρισμός των χώρων θα γίνεται καθημερινά περιλαμβανομένων των Κυριακών, αργιών και εξαιρετέων ημερών όλο το εικοσιτετράωρο, περιλαμβάνει δε όλα τα τμήματα και χώρους του Νοσοκομείου που κατά την κατάρτιση της σύμβασης λειτουργούν και χρησιμοποιούνται. Ο ανάδοχος είναι εξάλλου υποχρεωμένος σε τακτά χρονικά διαστήματα και σύμφωνα με τις υποδείξεις του Νοσοκομείου, να καθαρίζει και τυχόν χώρους του Νοσοκομείου που κατά τη κατάρτιση της σύμβασης δεν χρησιμοποιούνται. Η συμμετοχή στην παρούσα σημαίνει γνώση εκ μέρους του αναδόχου των χώρων του Νοσοκομείου που σήμερα χρησιμοποιούνται και λειτουργούν και της εκτάσεως αυτών, ακόμη κι αν δεν αναφέρονται ρητά στην παρούσα ή υπάρχει εύλογη απόκλιση στην έκτασή τους. | ΝΑΙ |  |  |
| 7 | 4 |  | Η υπηρεσία έχει το δικαίωμα να αναθέσει στον ανάδοχο πρόσθετες εργασίες πέραν των συμβατικών σε ποσοστό μέχρι 30 % για κάλυψη τυχόν εκτάκτων αναγκών που δεν μπορούν να προβλεφθούν και θα πρέπει να ειδοποιείται εγγράφως από την υπηρεσία σε εύλογο χρονικό διάστημα. Η τιμή των προσθέτων εργασιών θα υπολογίζεται από την προσφερθείσα τιμή, η οποία δεσμεύει τον ανάδοχο. Επίσης η υπηρεσία μπορεί να μειώσει τους χώρους εφόσον δε λειτουργούν και το τίμημα θα μειωθεί με ανάλογη μείωση του προσωπικού.  | ΝΑΙ |  |  |
| 8 | 5 |  | Ως ολοκλήρωση του καθαρισμού θεωρείται και η αποκομιδή των αποβλήτων που θα γίνεται σύμφωνα με τις συστάσεις της Επιτροπής Διαχείρισης Αποβλήτων, της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων (Ε.Ν.Λ.) και του Εσωτερικού Κανονισμού Διαχείρισης Αποβλήτων του Νοσοκομείου.  | ΝΑΙ |  |  |

|    |   |   |     |  |  |
|----|---|---|-----|--|--|
|    |   |   |     |  |  |
| 9  | 6 | <p>Ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωρίζει και να τηρεί την ισχύουσα Ελληνική νομοθεσία για την διαχείριση των νοσοκομειακών αποβλήτων (Ενδεικτικά αναφέρεται το ΦΕΚ1537/08-05-2012). Τα νοσοκομειακά απόβλητα θα διαχωρίζονται στα: α) αστικού τύπου (ΑΣΑ), τα οποία τοποθετούνται σε διαφανείς ή /και μαύρους σάκους μιας χρήσης. β) Επικίνδυνα απόβλητα αμιγώς μολυσματικά (ΕΑΑΜ), τα οποία τοποθετούνται σε κίτρινους σάκους ή δοχεία μιας χρήσης (αιχμηρά) γ) Μεικτά επικίνδυνα απόβλητα (ΜΕΑ), τα οποία τοποθετούνται σε ειδικά κόκκινα χαρτοκουτιά μιας χρήσης (Hospitalboxes) που παρέχει το Νοσοκομείο και στη συνέχεια κλείνονται σε κόκκινο σάκο. δ) υλικά προς ανακύκλωση, τα οποία τοποθετούνται σε μπλε σάκους μιας χρήσης. ε) ειδικά ρεύματα αποβλήτων των οποίων η συλλογή θα γίνεται σύμφωνα με τις οδηγίες του εσωτερικού κανονισμού διαχείρισης αποβλήτων, Όλοι οι σάκοι απομακρύνονται όταν έχουν γεμίσει κατά τα 2/3 και δένονται με σφιγκτήρα. Απαραίτητα όλοι οι σάκοι θα φέρουν αυτοκόλλητη ανεξίτηλη ετικέτα στην οποία θα αναγράφεται το Γ.Ν. Χίου «Σκυλίτσειο», το τμήμα απ' το οποίο προέρχονται, η ημερομηνία και η ώρα αποκομιδής. Οι σάκοι θα πρέπει να είναι αδιάτρητοι και αδιαπέραστοι από υγρασία και αδιαφανείς για την αποκομιδή των Επικίνδυνων Ιατρικών Αποβλήτων, και αυτοί που προορίζονται για επικίνδυνα απόβλητα θα φέρουν το σύμβολο βιοκινδύνου «Επικίνδυνα Ιατρικά Απόβλητα». και το UN της κατηγορίας για την οποία προορίζονται. Τα απόβλητα θα πρέπει να συλλέγονται κατά το δυνατόν πλησιέστερα στον τόπο παραγωγής τους και να αποκλείονται οι διαδικασίες εκκένωσης και επαναλαμβανόμενης πλήρωσης της συσκευασίας. Κάθε φορά θα αλλάζει ο σάκος και μια φορά την ημέρα θα πλένονται οι περιέκτες στους θαλάμους και στους κοινόχρηστους χώρους (εσωτερικούς-εξωτερικούς). Για τη μεταφορά των αποβλήτων πρέπει να χρησιμοποιούνται τροχήλατοι κάδοι, οι οποίοι θα κλείνουν ασφαλώς και θα απολυμαίνονται στο τέλος κάθε βάρδιας. Οι τροχήλατοι κάδοι θα διακρίνονται σε οικιακών, ΕΑΑΜ και ΜΕΑ. Οι σάκοι θα πρέπει να τοποθετούνται στον τροχήλατο κάδο με την αντίστοιχη σήμανση. Οι κάδοι θα είναι ανοξείδωτοι, χωρητικότητας 350-500 lt, να διαθέτουν καπάκι και προστατευτικά για την αποφυγή πρόσκρουσης. Στον πυθμένα τους θα υπάρχει αποχέτευση για τον συχνό καθαρισμό τους. Σε περίπτωση που δεν τηρείται η διαδικασία διαχείρισης των αποβλήτων, η Διοίκηση του Νοσοκομείου έχει το δικαίωμα να επιβάλλει πρόστιμο έως 800€ για κάθε παράβαση.</p> | ΝΑΙ |  |  |
| 10 | 7 | <p>Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει όλα τα αναγκαία μηχανήματα, υλικά και εξοπλισμό για την παροχή των υπηρεσιών του, καθώς επίσης σάκους αποβλήτων (μαύρους ή/και διαφανείς), κίτρινους και κόκκινους με την σήμανση που προαναφέρθηκε.</p>  | ΝΑΙ |  |  |
| 11 | 8 | <p>Τα μηχανήματα και ο εξοπλισμός που χρησιμοποιούνται κατά τη διάρκεια του καθαρισμού πρέπει να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση τόσο από άποψη λειτουργίας όσο και από εμφάνιση. Μηχανήματα και οχήματα να φέρουν τα κατάλληλα πιστοποιητικά καλής λειτουργίας.</p>   | ΝΑΙ |  |  |

|    |    |   |     |  |  |
|----|----|---|-----|--|--|
|    |    |   |     |  |  |
| 12 | 9  | Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει όλα τα απαραίτητα υλικά καθαρισμού, τα οποία θα πρέπει με αποδεικνύει με σχετικά έγγραφα ότι είναι πρώτης ποιότητας.   | ΝΑΙ |  |  |
| 13 | 10 | Σε περίπτωση βλάβης των μηχανημάτων ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τα αντικαταστήσει αμέσως ώστε η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου να είναι απρόσκοπτη.   | ΝΑΙ |  |  |
| 14 | 11 | Το Νοσοκομείο παρέχει στον ανάδοχο χώρο για την φύλαξη των εργαλείων, των μηχανημάτων και υλικών καθαριότητας, καθώς επίσης και αποδυτήρια για το προσωπικό του. Ο ανάδοχος οφείλει να διατηρεί την τάξη και την καθαριότητα των χώρων αυτών και να τους επιστρέψει μετά τη λήξη της σύμβασης στην αρχική τους κατάσταση. Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να αδειάζει τους χώρους που του παρασχέθηκαν για την εργασία του με δικά του έξοδα, μόλις αυτά ζητηθούν από το Νοσοκομείο. Ο εργοδότης δεν ευθύνεται για κλοπή ή φθορά για οποιοδήποτε λόγο των αντικειμένων που φέρνει ή έχει αποθηκευμένα ο ανάδοχος και οι υπάλληλοί του στο χώρο του Νοσοκομείου. | ΝΑΙ |  |  |
| 15 | 12 | Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους κανόνες πυρασφάλειας και ασφάλειας και να συμμορφώνεται με τις σχετικές οδηγίες του Νοσοκομείου.   | ΝΑΙ |  |  |
| 16 | 13 | Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση οποιασδήποτε ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό και στις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου ή σε οποιονδήποτε τρίτο, εφ' όσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα των υπαλλήλων του ίδιου (αναδόχου) ή των εργασιών του.   | ΝΑΙ |  |  |
| 17 | 14 | Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί έντυπη αλληλογραφία με τους αρμόδιους του Νοσοκομείου με σκοπό την επισήμανση τυχόν παραλείψεων όσο και παραπόνων.  | ΝΑΙ |  |  |
| 18 | 15 | Ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη και παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται σ' αυτόν από τους υπεύθυνους του Νοσοκομείου και την Ε.Ν.Λ. Εάν ο ανάδοχος δεν φροντίζει σύμφωνα με τα  | ΝΑΙ |  |  |

|    |    |  |  |     |  |  |
|----|----|--|--|-----|--|--|
|    |    |  | ανωτέρω για την αποκατάσταση της έλλειψης ή παράλειψης ή πλημμελούς εργασίας θα επιβάλλονται από το Νοσοκομείο οι κάτωθι ποινικές ρήτρες:<br><br>Για κάθε παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα επισημανθεί στον ανάδοχο θα επιβάλλεται ποινική ρήτρα από ίση με ποσοστό από 3% έως 10%, παρακρατούμενης από την μηνιαία αμοιβή. Σε κάθε περίπτωση το Νοσοκομείο δικαιούται να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο χωρίς άλλη διατύπωση. |     |  |  |
| 19 | 16 |  | Για οποιαδήποτε αλλαγή τρόπου καθαριότητας και χρήσης υλικών πρέπει να υπάρχει έγκριση από την Ε.Ν.Λ. και τον Επόπτη Δημόσιας Υγείας.  | NAI |  |  |
| 20 | 17 |  | Κατά την παροχή υπηρεσιών από τον ανάδοχο, δεν πρέπει να παρακωλύεται η λειτουργία του Νοσοκομείου ούτε να ενοχλούνται ασθενείς, προσωπικό και επισκέπτες.   | NAI |  |  |
| 21 | 18 |  | Ο ανάδοχος πρέπει να φροντίζει για την έγκαιρη ανάληψη υπηρεσίας από τους υπαλλήλους του και για την αποχώρησή τους από το Νοσοκομείο, μετά το τέλος της εργασίας τους.  | NAI |  |  |
| 22 | 19 |  | Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την παροχή υπηρεσιών, λαμβάνοντας υπόψη τις αυξημένες απαιτήσεις που συνεπάγεται η παροχή υπηρεσιών στο χώρο ενός Νοσηλευτικού Ιδρύματος.   | NAI |  |  |
| 23 | 20 |  | Πριν την ανάληψη της εργασίας ο ανάδοχος καταρτίζει με τις σχετικές οδηγίες του Νοσοκομείου πρόγραμμα για την καθαριότητα και την απολύμανση των χώρων. Επιπλέον μέτρα απολύμανσης μπορούν να ζητηθούν από τον εργοδότη.   | NAI |  |  |
| 24 | 21 |  | Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με όλα τα έξοδα που αφορούν την παροχή των υπηρεσιών του (όπως στολές προσωπικού, υλικά καθαριότητας, μηχανήματα, εξοπλισμό, σακούλες αποβήτων).   | NAI |  |  |

|    |    |   |     |  |  |
|----|----|---|-----|--|--|
| 25 | 22 | Ο ανάδοχος δεν επιβαρύνεται με δαπάνες ύδρευσης, παροχής ηλεκτρικού ρεύματος, θέρμανσης, κλιματισμού, τα οποία βαρύνουν το Νοσοκομείο, με την προϋπόθεση της εύλογης χρήσης και κατανάλωσης από τον ανάδοχο.  | ΝΑΙ |  |  |
| 26 | 23 | Απαγορεύεται στον ανάδοχο να διακόψει για οιοδήποτε λόγο την παροχή των υπηρεσιών του. Για το λόγο αυτό ο ανάδοχος δηλώνει στην προσφορά του ότι αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει τις υπηρεσίες του συνεχώς, συμπεριλαμβανομένης και της περίπτωσης απεργίας προσωπικού.  | ΝΑΙ |  |  |
| 27 | 24 | <p>Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης</p> <p>α) Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να συμμορφώνονται με ισχύοντα διεθνή ή/και ευρωπαϊκά ή/και εθνικά πρότυπα (ISO, EN, ΕΛΟΤ κ.λπ.), να πληρούν όλες τις απαιτήσεις που προβλέπονται στο άρθρο 82 παρ.1 του ν. 4412/2016 και να διαθέτουν πιστοποιητικά διασφάλισης ποιότητας τα οποία έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους διαπιστευμένους οργανισμούς:</p> <p>Η επιχείρηση παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού Κτιρίων θα πρέπει:</p> <p>Να διαθέτει πιστοποίηση εν ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς σύμφωνα με τα πρότυπα:</p> <p>Πιστοποιητικό από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα για την τήρηση Συστήματος Διαχείρισης της Ποιότητας σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO 9001 ή ισοδύναμο.</p> <p>Πιστοποιητικό από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα για την τήρηση Συστήματος Υγείας και Ασφάλειας στους χώρους Εργασίας σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ΕΛΟΤ ISO 45001:2018 ή ισοδύναμο.</p> <p>Πιστοποιητικό από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα για την τήρηση Συστήματος Περιβαλλοντικής Διαχείρισης σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO 14001 ή ισοδύναμο.</p> <p>Πιστοποιητικό από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα για την τήρηση Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας των Πληροφοριών σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO 27001 ή ισοδύναμο.</p> <p>Πιστοποιητικό από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα Συστήματος Διαχείρισης Κοινωνικής Ευθύνης ISO 26000 ή ισοδύναμο.</p> <p>Πιστοποιητικό από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα τήρησης του Συστήματος Διαχείρισης Επιχειρησιακής Συνέχειας ISO 22301: 2012.</p> | ΝΑΙ |  |  |

|    |    |  |     |  |  |
|----|----|--|-----|--|--|
|    |    | <p>Πιστοποιητικό από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα Συστήματος Διαχείρισης Εγκαταστάσεων ISO 41001: 2018.</p> <p>Πιστοποιητικό από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα για την τήρηση του Συστήματος Διαχείρισης κατά της Δωροδοκίας ΕΛΟΤ ISO 37001: 2017.</p> <p>Πιστοποιητικό από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα για την τήρηση του Συστήματος Διαχείρισης Πληροφοριών BS 10012: 2017.</p> <p>β) Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης, ο Ανάδοχος πρέπει να συμμορφώνεται με τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας Ν.1568/85 που προβλέπονται από το ισχύον εθνικό, κοινοτικό και διεθνές δίκαιο ή έχει ειδικά θεσπίσει το Νοσοκομείο, βάσει Οδηγών Ορθής Υγιεινής Πρακτικής και να προσαρμόζεται σε κάθε μεταβολή τους, ISOELOT.</p> <p>Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά από φορείς διαπιστευμένους στην Ελλάδα.</p> <p>Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων η ως άνω απαίτηση θα πρέπει να καλύπτεται από όλα τα μέλη της ένωσης, ενώ σε περίπτωση συμμετοχής οικονομικού φορέα με στήριξη στην ικανότητα τρίτου, η ως άνω απαίτηση θα πρέπει να καλύπτεται και από τον δανείζοντα τρίτο εμπειρία.</p> <p>(Τα έγγραφα να κατατεθούν μαζί με την τεχνική προσφορά)</p> |     |  |  |
| 28 | 25 | <p>Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στον διαγωνισμό, θα πρέπει τα τελευταία τρία (3) έτη ήτοι για τα έτη 2019, 2020, 2021, να έχουν εκτελέσει μία σύμβαση, ανά έτος, με το αντικείμενο της παροχής υπηρεσιών καθαριότητας σε νοσηλευτικά ιδρύματα (δημόσια ή ιδιωτικά). Σε ότι αφορά την έναρξη των συμβάσεων πριν την 01/01/2019 λαμβάνονται υπόψη και συμβάσεις που έχουν υπογραφεί σε προγενέστερη ημερομηνία της 01/01/2019 ωστόσο κατόπιν ενδεχόμενων παρατάσεων η διάρκεια ισχύς τους συνεχίζει μετά την 01/01/2019.</p>  | NAI |  |  |
| 29 | 26 | <p>Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στο διαγωνισμό θα πρέπει να διαθέτουν ετήσιο αριθμό προσωπικού (καθαριστές - καθαρίστριες) για τα τελευταία τρία (3) έτη (2019, 2020, 2021) τουλάχιστον 40 ατόμων πλήρους απασχόλησης (40 ώρες την εβδομάδα) κατά έτος.</p>   | NAI |  |  |
| 30 | 27 | <p>α) Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στον διαγωνισμό θα πρέπει να διαθέτουν γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών για κάθε χρήση προσκομίζοντας δημοσιευμένους ισολογισμούς ή αποσπάσματα δημοσιευμένων ισολογισμών κατά την 3ετία (2018, 2019, 2020), τουλάχιστον ποσού ίσου ή μεγαλύτερου με το 200% της συνολικής προϋπολογιζόμενης αξίας της σύμβασης πλέον ΦΠΑ.</p> <p>β) Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στον διαγωνισμό θα πρέπει να διαθέτουν ειδικό ετήσιο κύκλο εργασιών (Υπηρεσίες</p>  | NAI |  |  |



|    |    |  |   |     |  |  |
|----|----|--|---|-----|--|--|
|    |    |  | Καθαριότητας) για κάθε χρήση που αφορά στην εκτέλεση έργων συναφών προς το αντικείμενο της παρούσας προκήρυξης προσκομίζοντας δημοσιευμένους ισολογισμούς ή αποσπάσματα δημοσιευμένων ισολογισμών κατά την 3ετία (2018, 2019, 2020), τουλάχιστον ποσού ίσου ή μεγαλύτερου με το 100% της συνολικής προϋπολογιζόμενης αξίας της σύμβασης πλέον ΦΠΑ.  |     |  |  |
| 31 | 28 |  | γ) Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στον διαγωνισμό θα πρέπει να διαθέτουν πιστοληπτική ικανότητα τουλάχιστον ίση με το ποσό των 1.500.000,00€. Από το ποσό αυτό, τουλάχιστον το ποσό των 800.000,00 € θα αφορά χρηματοδοτήσεις - κεφάλαιο κίνησης.  | NAI |  |  |
| 32 | 29 |  | δ) Οι οικονομικοί φορείς να έχουν Ρευστότητα, υπολογιζόμενη ως ο λόγος κυκλοφορούντος ενεργητικού προς βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις, μεγαλύτερη του 1,5, όπως προκύπτει από το μέσο όρο του παραπάνω λόγου με βάση τις οικονομικές καταστάσεις των τριών τελευταίων οικονομικών χρήσεων (2018, 2019, 2020).<br>Σε περίπτωση που ο υποψήφιος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, θα πρέπει να πληροί το ελάχιστο ως άνω επίπεδο χρηματοοικονομικής επάρκειας για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται συναρτήσει της έναρξης των δραστηριοτήτων του  | NAI |  |  |
| 33 | 30 |  | ε) Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνάπτει και να διατηρεί, αποκλειστικά με δική του δαπάνη, ασφαλίσεις καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της παρούσας Σύμβασης σύμφωνα με τη Ελληνική νομοθεσία και τα προβλεπόμενα στην παρούσα Σύμβαση, για οποιεσδήποτε δραστηριότητες προβλέπονται ή εμπίπτουν στην παρούσα Σύμβαση, ιδίως δε την σχετικά με την ασφάλιση του προσωπικού του και για αστική ευθύνη έναντι τρίτων.<br>Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς ασφαλιστήριο συμβόλαιο γενικής αστικής ευθύνης τουλάχιστον 2.000.000,00 €. Η εν λόγω ασφάλιση θα πρέπει να βρίσκεται σε ισχύ κατά την ημερομηνία της προσφοράς. Με το ασφαλιστήριο θα καλύπτεται και η εκ του Νόμου ευθύνη του Αναδόχου, την οποία έχει με την ιδιότητα του Εργοδότη και περιλαμβάνει την, από τα άρθρα 657, 658 και 932 του ισχύοντος Α.Κ., προβλεπόμενη υποχρέωση του. Προς απόδειξη θα υποβληθεί αντίγραφο του εν ισχύ Ασφαλιστηρίου Συμβολαίου Αστικής Ευθύνης συνοδευόμενο με το σχετικό παραστατικό εξόφλησης του ασφαλιστηρίου.<br>Σε περίπτωση Ένωσης εταιρειών / Κοινοπραξίας οι προϋποθέσεις των εδαφίων α, β, γ και ε μπορούν να καλύπτονται αθροιστικά από όλα τα μέλη της Ένωσης - Κοινοπραξίας, η δε προϋπόθεση του εδαφίου δ θα πρέπει να πληρούται από όλα τα μέλη της ένωσης ή κοινοπραξίας.<br>(Τα παραπάνω δικαιολογητικά να κατατεθούν μαζί με την τεχνική προσφορά) | NAI |  |  |

|    |    |  |     |  |  |
|----|----|--|-----|--|--|
| 34 | 31 | <p>Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς απαιτείται α) να καταθέσουν κατάλογο των κυριότερων συμβάσεων παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού Κτιρίων για τα έτη 2019, 2020, 2021.</p> <p>Οι υπηρεσίες αποδεικνύονται με αντίγραφα συμβάσεων ή βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης, συνεργασίας και περάτωσης αντίστοιχων συμβάσεων παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού Κτιρίων, που έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την αρμόδια αρχή (Δημόσιοι ή Ιδιωτικοί φορείς).</p> <p>β) Το πλήθος του προσωπικού αποδεικνύεται με την κατάθεση των ετήσιων πινάκων προσωπικού του οικονομικού φορέα κατά την τελευταία τριετία.</p> <p>γ) να διαθέτουν την απαιτούμενη τεχνογνωσία, εμπειρία για την εκτέλεση της σύμβασης.</p> <p>δ) να διαθέτουν οργάνωση, δομή και προσωπικό επαρκές σε πλήθος και δεξιότητες, με τα οποία να είναι ικανός να ανταπεξέλθει πλήρως, άρτια και ολοκληρωμένα, στις απαιτήσεις των υπό ανάθεση υπηρεσιών.</p> | NAI |  |  |
| 35 | 32 | ε) Να διαθέτουν την απαιτούμενη τεχνογνωσία, εμπειρία για την εκτέλεση της σύμβασης.   | NAI |  |  |
| 36 | 33 | στ) Να διαθέτουν οργάνωση, δομή και προσωπικό επαρκές σε πλήθος και δεξιότητες, με τα οποία να είναι ικανός να ανταπεξέλθει πλήρως, άρτια και ολοκληρωμένα, στις απαιτήσεις των υπό ανάθεση υπηρεσιών.   | NAI |  |  |
| 37 | 34 | <p>ζ) Να περιγράφουν τον τεχνικό εξοπλισμό που διαθέτουν και τα μέτρα που λαμβάνουν για την εξασφάλιση της ποιότητας, καθώς και τα μέσα μελέτης και έρευνας.</p> <p>ι) Το αποδεικτικό κατάθεσης ΑΠΔ του τελευταίου τριμήνου.</p> <p>ια) Τα αντίστοιχα γραμμάτια καταβολής εισφορών ΙΚΑ.</p> <p>Σε περίπτωση δε Ένωσης εταιρειών / Κοινοπραξίας ή συμμετοχής στη στήριξη στην ικανότητα τρίτου, η συγκεκριμένη ελάχιστη προϋπόθεση δεν καλύπτεται αθροιστικά από όλα τα μέλη της Ένωσης - Κοινοπραξίας και δεν καλύπτεται αθροιστικά από τον συμμετέχοντα οικονομικό φορέα και τον δανείζοντα τρίτο εμπειρία.</p> <p>(Τα έγγραφα να κατατεθούν μαζί με την τεχνική προσφορά)</p>  | NAI |  |  |
| 38 | 2  | Άρθρο 2.   | NAI |  |  |

|    |   |  |   |     |  |  |
|----|---|--|---|-----|--|--|
|    |   |  | ΤΗΡΗΣΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ  |     |  |  |
| 39 | 1 |  | Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης, ο Ανάδοχος πρέπει να συμμορφώνεται με τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας Ν.1568/85 που προβλέπονται από το ισχύον εθνικό, κοινοτικό και διεθνές δίκαιο ή έχει ειδικά θεσπίσει το Νοσοκομείο, βάσει Οδηγών Ορθής Υγιεινής Πρακτικής και να προσαρμόζεται σε κάθε μεταβολή τους, ISOELOT.   | ΝΑΙ |  |  |
| 40 | 2 |  | Ο Ανάδοχος, ως υπόχρεος να τηρεί τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας, υποχρεούται να ανακοινώνει αμέσως στην Υπηρεσία τις οδηγίες που απευθύνονται ή κοινοποιούνται σε αυτόν κατά τη διάρκεια της Σύμβασης και τα έγγραφα των διάφορων Αρμόδιων Αρχών σχετικά με τους εν λόγω Κανονισμούς.  | ΝΑΙ |  |  |
| 41 | 3 |  | Τόσο η Υπηρεσία όσο και κάθε Αρμόδια Αρχή δικαιούνται να παρακολουθούν και να ελέγχουν τη συμμόρφωση του Αναδόχου με τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας.   | ΝΑΙ |  |  |
| 42 | 3 |  | ΑΡΘΡΟ 3.<br>ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ  | ΝΑΙ |  |  |
| 43 | 1 |  | Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει προσωπικό που δεν θα εναλλάσσεται συχνά, εκπαιδευμένο σε γενικούς και ειδικούς κανόνες υγιεινής για χώρους παροχής υπηρεσιών υγείας, με αποδεδειγμένη εκπαίδευση. Τουλάχιστον το 20% του προσωπικού (στο σύνολο αλλά και ανά βάρδια) θα πρέπει να έχει εμπειρία μεγαλύτερη των 3 ετών. Ειδικά για τους χώρους των Χειρουργείων και των κλειστών τμημάτων το σύνολο του προσωπικού θα πρέπει να διαθέτει εμπειρία άνω των 2 ετών. | ΝΑΙ |  |  |
| 44 | 2 |  | Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη συνεχή ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού του για θέματα που αφορούν την χρήση των υλικών καθαριότητας, την τεχνολογία και υγιεινή ώστε να υλοποιούνται οι νομοθετικές απαιτήσεις. Τα έξοδα αυτά βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο.  | ΝΑΙ |  |  |

|    |   |   |     |  |  |
|----|---|---|-----|--|--|
| 45 | 3 | Ο ανάδοχος υποχρεούται στην απαρύγκλιτη τήρηση της εκάστοτε ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, αναφορικά με την παροχή εργασίας του προσωπικού του, ιδίως δε ως προς την καταβολή των αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την οικεία κλαδική Σ.Σ.Ε., την τήρηση του νομίμου ωραρίου, των όρων υγιεινής και ασφάλειας κ.λπ. Παράβαση της υποχρέωσης αυτής δίνει το δικαίωμα στο Νοσοκομείο για μονομερή καταγγελία της συμβάσεως και κήρυξη του αναδόχου ως εκπτώτου. | ΝΑΙ |  |  |
| 46 | 4 | Το προσωπικό καθαριότητας υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την υγιεινή και ασφάλειά του και ο ανάδοχος είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν προκύψει.  | ΝΑΙ |  |  |
| 47 | 5 | Στο Νοσοκομείο θα παραδοθούν αποδεικτικά ασφάλισης των εργαζομένων στο ΕΟΠΥΥ ή σε άλλο δημόσιο οργανισμό. Αλλοδαποί μπορούν να απασχοληθούν μόνο εφ' όσον έχουν τα απαραίτητα έγγραφα παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα. Ο εργοδότης μπορεί να ζητήσει οποτεδήποτε οποιαδήποτε πληροφορία για την εργασιακή σχέση του προσωπικού με τον ανάδοχο.   | ΝΑΙ |  |  |
| 48 | 6 | Το προσωπικό που θα απασχολείται από τον ανάδοχο πρέπει να είναι εμβολιασμένο με πιστοποιητικό έναντι του COVID-19, υγιές γεγονός που αποδεικνύεται με την προσκόμιση βιβλιαρίου υγείας εν ισχύ, θεωρημένου από τις αρμόδιες αρχές. Σημειώνεται ότι το προσωπικό πρέπει να έχει ελεγχθεί για ηπατίτιδα Β και να είναι εφοδιασμένο με κάρτα εμβολιασμού έναντι της ηπατίτιδας Β και του τετάνου ή να είναι διατεθειμένο να εμβολιαστεί στο Νοσοκομείο με όλες τις δόσεις που απαιτούνται, ειδάλως θα πρέπει να αντικατασταθεί.             | ΝΑΙ |  |  |
| 49 | 7 | Το προσωπικό που θα απασχοληθεί θα πρέπει να γνωρίζει πολύ καλά την Ελληνική γλώσσα (ικανότητα προφορικού και γραπτού λόγου), να είναι άριστο στο ήθος του, άψογο από πλευράς συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους και στο προσωπικό του Νοσοκομείου.   | ΝΑΙ |  |  |
| 50 | 8 | Το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα να ζητήσει από τον ανάδοχο την απομάκρυνση εργαζομένων από την εργασία στο συγκεκριμένο χώρο, που κρίνει ότι δεν ανταποκρίνονται στις υποχρεώσεις τους, ή δείχνουν ολιγωρία ή δεν πειθαρχούν στις οδηγίες και τους κανόνες του Νοσοκομείου. Ο εργαζόμενος δεν έχει καμία αξίωση για το λόγο αυτό από το Νοσοκομείο.  | ΝΑΙ |  |  |

|    |    |   |     |  |  |
|----|----|---|-----|--|--|
|    |    |   |     |  |  |
| 51 | 9  | Ο ανάδοχος και το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση του έργου, δεν έχουν καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με το Νοσοκομείο, οι δε μισθοί και αμοιβές τους, καθώς και οποιεσδήποτε άλλες υποχρεώσεις, οι οποίες επιβάλλονται από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, ο οποίος είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι αυτών με τους οποίους συνδέεται με εργασιακή ή άλλη σχέση καθώς και έναντι τρίτων εξ' αφορμής των σχέσεων αυτών.  | ΝΑΙ |  |  |
| 52 | 10 | Ο ανάδοχος πρέπει απαραίτητα να διαθέτει τουλάχιστον το ισοδύναμο ατόμων που προκύπτουν από τις δηλωμένες ανάγκες, τα οποία θα καλύπτουν όλες τις βάρδιες σε όλα τα τμήματα του Νοσοκομείου. Σε περίπτωση μη πλήρους απασχόλησης του προσωπικού (μερική απασχόληση) ο αριθμός των ατόμων προσαυξάνεται αναλόγως. Επισυνάπτεται ενδεικτικός πίνακας κατανομής του προσωπικού ανά βάρδια.   | ΝΑΙ |  |  |
| 53 | 11 | Το προσωπικό που απασχολείται στους κοιτώνες είναι επιφορτισμένο με την καθαριότητα καθώς και τη διαχείριση του καθαρού και ακάθαρτου ιματισμού σε συνεργασία με το γραφείο ιματισμού του νοσοκομείου.  | ΝΑΙ |  |  |
| 54 | 12 | Οι βάρδιες του προσωπικού και οι ώρες αναπληρωματικής ανάπαυσης (repo) θα εναλλάσσονται με τέτοιο τρόπο, ώστε να διασφαλίζεται η συνεχής καθαριότητα των χώρων του Νοσοκομείου.   | ΝΑΙ |  |  |
| 55 | 13 | Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταρτίσει πρόγραμμα εργασίας για το προσωπικό του, κατόπιν έγγραφης επικοινωνίας με το Τμήμα Επιστασίας με την αποτύπωση των αναγκών του Νοσοκομείου, το οποίο θα κοινοποιείται στον εργοδότη. Το μηνιαίο πρόγραμμα του προσωπικού καθαριότητας, στο οποίο θα περιγράφεται αναλυτικά το ωράριο και ο χώρος που θα απασχολείται ο κάθε εργαζόμενος, θα παραδίδεται στον προϊστάμενο του Τμήματος Επιστασίας, το αργότερο την 25η ημέρα του προηγούμενου μήνα. Επίσης θα κατατίθεται και εβδομαδιαίο πρόγραμμα όπου θα αναφέρεται το προσωπικό και το τμήμα στο οποίο εργάζεται. | ΝΑΙ |  |  |

|    |    |   |     |  |  |
|----|----|---|-----|--|--|
| 56 | 14 | Το προσωπικό δεν θα εναλλάσσεται στα κλειστά τμήματα όπως Μονάδες και Χειρουργεία. Αλλαγές θα γίνονται μόνο μετά από ενημέρωση του Προϊστάμενου του Γραφείου Επιστασίας και με τη σύμφωνη γνώμη αυτού.  | NAI |  |  |
| 57 | 15 | Η απασχόληση του προσωπικού δύναται να είναι 8 ώρες ημερησίως ανά άτομο ή και μερικής απασχόλησης ώστε να συμπληρώνεται το ισοδύναμο των απαιτούμενων ωρών.   | NAI |  |  |
| 58 | 16 | Σε περίπτωση που ο αριθμός του απασχολημένου προσωπικού είναι λιγότερος από εκείνον που αναγράφεται στο πρόγραμμα και που είναι υποχρεωμένος να υποβάλλει ο ανάδοχος στην υπηρεσία του Νοσοκομείου θα επιβάλλονται οι παρακάτω ποινές:<br>Πρόστιμο 44 € για την απουσία κάθε ατόμου σε ένα 24ωρο.<br>Πρόστιμο 132 € αν απουσιάζουν μέχρι 3 άτομα μέσα σε ένα 24ωρο.<br>Πρόστιμο 176 € αν απουσιάζουν μέχρι 4 άτομα μέσα σε ένα 24ωρο.<br>Πρόστιμο 440 € αν απουσιάζουν μέχρι 5 άτομα μέσα σε ένα 24ωρο. | NAI |  |  |
| 59 | 17 | Σε περίπτωση συστηματικής απουσίας προσωπικού και μη τήρησης του προβλεπόμενου προγράμματος το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου ως έκπτωτου.   | NAI |  |  |
| 60 | 18 | Κατά τη διάρκεια της σύμβασης και μετά τη λήξη της, ο ανάδοχος και το προσωπικό του αναλαμβάνουν την υποχρέωση να τηρούν εμπιστευτικά όλα τα στοιχεία, που τους έγιναν γνωστά λόγω της εργασίας τους, σχετικά με τις δραστηριότητες και τους χώρους του Νοσοκομείου. Η παραπάνω υποχρέωση αφορά ιδίως τα στοιχεία σχετικά με την κατάσταση υγείας των ασθενών και γενικά κάθε στοιχείο που μπορεί να θεωρηθεί ότι εμπίπτει στο ιατρικό απόρρητο.  | NAI |  |  |
| 61 | 19 | Ο ανάδοχος και το προσωπικό του οφείλει να τηρεί αυστηρά τους κανόνες πρόληψης ατυχημάτων για την προσωπική ασφάλεια κάθε εργαζομένου. Την ευθύνη για την τήρηση των κανόνων αυτών έχει ο ανάδοχος. Ο ανάδοχος θα είναι αποκλειστικός και υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που θα συμβεί στο προσωπικό του.  | NAI |  |  |
| 62 | 20 | Σε περίπτωση προκληθείσας βλάβης στους χώρους ή στον εξοπλισμό του Νοσοκομείου, από το προσωπικό του αναδόχου   | NAI |  |  |

|    |   |    |   |     |  |  |
|----|---|----|---|-----|--|--|
|    |   |    | αυτός υποχρεούται, με δική του δαπάνη, να αποκαταστήσει άμεσα τη βλάβη και ο εξοπλισμός να παραδοθεί στην ίδια καλή κατάσταση που είχε παραληφθεί.  |     |  |  |
| 63 |   | 21 | Το προσωπικό οφείλει να διατηρεί υψηλό επίπεδο ατομικής υγείας και υγιεινής, φέρει δε καθαρή και ευπαρουσίαστη στολή.   | ΝΑΙ |  |  |
| 64 |   | 22 | Η προμήθεια, συντήρηση και πλύσιμο των στολών βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, εκτός των στολών του προσωπικού που εργάζεται στο χώρο των Χειρουργείων, οι οποίες θα πλένονται με ευθύνη του νοσοκομείου. Οι στολές εργασίας του προσωπικού του αναδόχου θα είναι ομοιόμορφη και ίδια από πλευράς ποιότητας και χρώματος ώστε η εμφάνισή του να είναι άριστη και να τυγχάνει της εγκρίσεως του Νοσοκομείου. | ΝΑΙ |  |  |
| 65 |   | 23 | Οι στολές του προσωπικού πρέπει να είναι καθαρές και ευπρεπείς. Σε κάθε εργαζόμενο πρέπει να διατεθούν τουλάχιστον δύο (2) στολές εργασίας οι οποίες θα αναγράφουν την επωνυμία και το λογότυπο του αναδόχου. Το χρώμα των στολών εργασίας πρέπει να εγκριθεί από το Νοσοκομείο, ώστε να μην ομοιάζει με τον χρωματισμό των στολών εργασίας του προσωπικού του Νοσοκομείου.                                   | ΝΑΙ |  |  |
| 66 |   | 24 | Το προσωπικό του αναδόχου υποχρεούται να φέρει στην στολή εργασίας του και σε εμφανές σημείο ειδική πλαστικοποιημένη κονκάρδα η οποία θα φέρει τα εξής :<br>1)φωτογραφία 2) ονοματεπώνυμο και 3) επωνυμία και λογότυπο του αναδόχου.  | ΝΑΙ |  |  |
| 67 |   | 25 | Για τους χώρους των χειρουργείων και των μονάδων :<br>Το προσωπικό που θα εργάζεται στο χειρουργείο και στις μονάδες να φορά στολή χειρουργείου (ρόμπα, σκούφο, μάσκα, παπούτσια) και να μην εξέρχεται του χώρου με τη στολή.   | ΝΑΙ |  |  |
| 68 | 4 |    | ΑΡΘΡΟ 4.  | ΝΑΙ |  |  |

|    |   |  |   |     |  |  |
|----|---|--|---|-----|--|--|
|    |   |  | ΥΛΙΚΑ-ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ  |     |  |  |
| 69 | 1 |  | Τον ανάδοχο βαρύνουν τα έξοδα των υλικών καθαριότητας, μηχανημάτων και σάκων καθαριότητας. Όλα τα υλικά πρέπει να αποδεικνύεται με σχετικά έγγραφα ότι είναι άριστης ποιότητας και ότι πληρούν τις προδιαγραφές που τίθενται από την κείμενη νομοθεσία. Οι σάκοι αποβλήτων πρέπει να είναι ανθεκτικοί και να αποτρέπουν την διαρροή υγρών.  | NAI |  |  |
| 70 | 2 |  | Τα υλικά καθαρισμού, απολύμανσης και οι ποσότητες που θα χρησιμοποιούνται τελούν υπό την έγκριση του Νοσοκομείου.   | NAI |  |  |
| 71 | 3 |  | Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει κατάσταση των υλικών καθαρισμού, απολύμανσης, πληροφοριακά έντυπα, δελτία δεδομένων ασφαλείας.   | NAI |  |  |
| 72 | 4 |  | Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει όλα τα απαραίτητα υλικά καθαρισμού, τα οποία θα πρέπει να είναι εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους και από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων και να έχουν σήμανση CEmark ή σε περίπτωση που δεν προβλέπεται η σήμανση CE ή/ και έγκριση ΕΟΦ για τα εν λόγω είδη, βεβαίωση αρμόδιου φορέα που να το αποδεικνύεται η ιδιότητά του. Υποχρεούται να χορηγεί τις απαιτούμενες - επαρκείς ποσότητες των απαραίτητων αναλωσίμων υλικών καθαριότητας και των υγρών καθαριστικών, σύμφωνα με τις υποδείξεις του αρμοδίου οργάνου της Υ.Μ. | NAI |  |  |
| 73 | 5 |  | Ο ανάδοχος με την προσφορά του υποχρεούται να καταθέσει κατάσταση υλικών καθαριότητας (ανάλυση σύνθεσης - ιδιότητες), που προτίθεται να χρησιμοποιήσει, χημικά καθημερινού και γενικού καθαρισμού, απολύμανσης για μάρμαρα, κεραμικά πλακάκια, Ρ.Υ.Σ., αγωγίμα δάπεδα χειρουργείων κ.λπ.  | NAI |  |  |
| 74 | 6 |  | Τα απολυμαντικά (χλώριο και δισκία Διχλωροϊσοκυανουρικού Νατρίου, NaDCC) δαπέδων - επιφανειών να έχουν άδεια ΕΟΦ. Να αναγράφεται το ποσοστό του ενεργού χλωρίου (4% έως 6%) ή τα ppm που αποδεσμεύει ανά λίτρο νερού και γενικότερα η σύνθεσή του καθώς και η ημερομηνία παραγωγής και λήξης.   | NAI |  |  |



|    |    |   |     |  |  |
|----|----|---|-----|--|--|
| 75 | 7  | <p>Η καθαριότητα καθημερινής ρουτίνας, η γενική μηνιαία καθαριότητα, και τα υλικά που χρησιμοποιούνται, θα ορίζονται για κάθε χώρο με συνεργασία και γραπτές οδηγίες του επόπτη Δημόσιας Υγείας, της προϊσταμένης τμήματος ή κλινικής ή και του προϊστάμενου Επιστασίας του Νοσοκομείου.</p>  | ΝΑΙ |  |  |
| 76 | 8  | <p>Ο ανάδοχος προμηθεύει τα είδη ατομικής υγιεινής (χαρτί υγείας, κρεμοσάπουνο, χειροπετσέτες ρολό, χειροπετσέτα ζικ-ζακ).</p> <p>Τα υλικά καθαρισμού, απορρυπαντικά και τα απολυμαντικά θα πρέπει να είναι αποτελεσματικά, να έχουν καλή βιοδιασπασιμότητα (φιλικά προς το περιβάλλον), να μην είναι ερεθιστικά και επιβλαβή για τους ασθενείς, το προσωπικό και τους χρήστες. Να μην είναι τοξικά για τον άνθρωπο, τα ζώα και το περιβάλλον και να μη είναι εύφλεκτα. Για οποιαδήποτε αλλαγή υλικών ο εργολάβος οφείλει να εξασφαλίσει έγγραφη σύμφωνη γνώμη του νοσοκομείου. Το νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα αντικατάστασης των υλικών με υλικά της επιλογής του.</p> <p>ΠΡΟΣΟΧΗ απαγορεύεται η χρήση χλωρίνης στις επιφάνειες που είναι κατασκευασμένες με ανοξείδωτο χάλυβα γιατί καταστρέφονται. Φθορές εξαιτίας κακής χρήσης απορρυπαντικών και απολυμαντικών θα βαρύνουν τον εργολάβο.</p> <p>Ενώσεις χλωρίου να χρησιμοποιούνται μόνο μετά από σύμφωνη γνώμη της Επιτροπής Ελέγχου Λοιμώξεων (π.χ. για τον καθαρισμό όλων των ειδών υγιεινής-νιπτήρες-βρύσες-λεκάνες-πλακάκια, WC κ.λπ.).</p> <p>Να μην προκαλούνται φθορές σε έπιπλα, σκεύη, μηχανήματα και λοιπό εξοπλισμό του νοσοκομείου από την χρήση των προϊόντων.</p> <p>Στα δάπεδα με αντιστατικές ιδιότητες (χειρουργείο, ειδικές μονάδες κ.λπ.) θα χρησιμοποιούνται καθαριστικά που δεν θα επηρεάζουν τις ιδιότητες αυτές.</p> | ΝΑΙ |  |  |
| 77 | 9  | <p>Ο μηχανικός εξοπλισμός πλυσίματος, παρκεταρίσματος και απολύμανσης των χώρων και μικροεργαλεία (κουβάδες καθώς και μηχανή πλύσεως και καθαρισμού δαπέδων που θα λειτουργεί με ρεύμα ή μπαταρία και θα ευρίσκεται σε μόνιμη βάση στο Νοσοκομείο και άλλα όπως αναφέρονται στην συνημμένη κατάσταση του μηχανικού εξοπλισμού) θα διατίθενται από τον ανάδοχο.</p>  | ΝΑΙ |  |  |
| 78 | 10 | <p>Ο τεχνικός εξοπλισμός πρέπει να πληροί τους παρακάτω όρους :</p> <p>Να ανταποκρίνεται πλήρως στις ανάγκες του Νοσοκομείου, για την καθαριότητα.</p>  | ΝΑΙ |  |  |

|    |    |  |     |  |  |
|----|----|--|-----|--|--|
|    |    | <p>Ο εξοπλισμός, τα εργαλεία και υλικά καθαρισμού, απαιτείται να είναι πρώτης ποιότητας και πλέον κατάλληλα, κατασκευασμένα παρασκευασμένα (υλικά καθαριότητας) με τις τελευταίες επιστημονικές εξελίξεις.</p> <p>Να είναι κατά το δυνατό αθόρυβα και να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση, τόσο από άποψη λειτουργίας, όσο και από εμφάνιση.</p> <p>Ο εξοπλισμός, τα εργαλεία και υλικά καθαρισμού να μην προκαλούν φθορές (βραχυχρόνια και μακροχρόνια) στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του νοσοκομείου.</p> <p>Τα απαραίτητα μηχανήματα - εξοπλισμός (κάδοι σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος, σφουγγαρίστρες, πανέτες με μικροϊνες, τρόλεϊ καθαριστριών με όλα τα συνοδευτικά εξαρτήματα κ.λπ.) να είναι διαφορετικά για κάθε Κλινική - Τμήμα - Εργαστήρια - Μονάδες, πτέρυγα Διοίκησης και άλλων Υπηρεσιών και να μην μεταφέρονται εκτός των τμημάτων για τα οποία προορίζονται.</p> <p>Σε περίπτωση νοσηλείας ασθενή με πολυανθεκτικό μικροοργανισμό θα χρησιμοποιείται ξεχωριστός εξοπλισμός.</p> <p>Ο παραπάνω χρησιμοποιούμενος εξοπλισμός των χώρων να είναι μαρκαρισμένος με την ονομασία του χώρου και την χρήση για την οποία προορίζεται.</p> <p>Σε κάθε τρόλεϊ απαιτείται να υπάρχει πλαστικοποιημένο έντυπο με τις οδηγίες χρήσης και τις αραιώσεις των απορρυπαντικών και απολυμαντικών διαλυμάτων που χρησιμοποιούνται καθώς επίσης και να διατίθενται εύχρηστοι δοσομετρητές για κάθε τρόλεϊ.</p> <p>Για τους θαλάμους απομόνωσης των Κλινικών να χρησιμοποιείται ξεχωριστός εξοπλισμός και υλικά καθαρισμού.</p> <p>Με αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου θα πρέπει να εξασφαλίζεται η δυνατότητα για συνεχή και πλήρη τεχνική υποστήριξη (επισκευές, ανταλλακτικά κ.λπ.), που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία του εξοπλισμού, καθώς επίσης η συνεχής και πλήρης παροχή των εγκεκριμένων από το Νοσοκομείο προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης. Ο ανάδοχος δεν μπορεί να αρνηθεί την παροχή των υπηρεσιών του, επικαλούμενος τους ανωτέρω λόγους.</p> |     |  |  |
| 79 | 11 | <p>Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάσει το προσωπικό με τα κατάλληλα για κάθε εργασία γάντια, ιδίως δε με χονδρά (κουζίνας), μιας χρήσεως και δερμάτινα χονδρά γάντια τους μεταφορείς των αποβλήτων.</p>  | ΝΑΙ |  |  |

|    |    |   |     |  |  |
|----|----|---|-----|--|--|
| 80 | 12 | Τα υλικά καθαρισμού και οι ποσότητες που θα χρησιμοποιούνται προτείνονται από τον ανάδοχο και εγκρίνονται από το Νοσοκομείου τόσο όσο προς την ποιότητά τους, όσο και ως προς την ποσότητά τους.  | ΝΑΙ |  |  |
| 81 | 13 | Ο εργοδότης μπορεί να ζητήσει τη χρήση ορισμένων απολυμαντικών και υγρών καθαρισμού γενικότερα, σε περίπτωση μη ικανοποίησης από τα χρησιμοποιούμενα.   | ΝΑΙ |  |  |
| 82 | 14 | Σε περίπτωση που νέες μέθοδοι και τεχνικές προκύψουν για καλύτερο καθαρισμό και απολύμανση, ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί τις βελτιωμένες μεθόδους και μέσα. Σε κάθε περίπτωση πρέπει να φροντίζει ώστε οι υπάλληλοί του να γνωρίζουν τη χρήση των υλικών καθαριότητας και μεθόδων που χρησιμοποιούν.  | ΝΑΙ |  |  |
| 83 | 15 | Υποχρέωση του εργολάβου θα είναι, από κάθε τμήμα, η συλλογή, η μεταφορά και η αποθήκευση όλων των ειδών αποβλήτων και ανακυκλώσιμων υλικών σε χώρο που θα του υποδείξει η υπηρεσία. Η συλλογή θα γίνεται ανελλιπώς τουλάχιστον (3) τρεις φορές την ημέρα μέσα στο διάστημα μεταξύ 9:00 π.μ. και 9:00 μ.μ. με τα ειδικά τροχήλατα μεταφοράς αποβλήτων. Η υπηρεσία θα καθορίζει πιο συγκεκριμένα τις ώρες συλλογής και μεταφοράς. | ΝΑΙ |  |  |
| 84 | 16 | Στους όλους τους χώρους του Νοσοκομείου και των δομών του θα πραγματοποιείται καθημερινά, συλλογή και μεταφορά των απορριμμάτων όσες φορές χρειαστεί.   | ΝΑΙ |  |  |
| 85 | 17 | Όλες οι σακούλες των αποβλήτων θα αντικαθίστανται και θα πετιούνται χωρίς να χρησιμοποιούνται για δεύτερη φορά.   | ΝΑΙ |  |  |
| 86 | 18 | Για την μεταφορά των αποβλήτων θα χρησιμοποιείται άλλος τροχήλατος κάδος μεταφοράς για τα ΕΑΑΜ, άλλος για τα ΜΕΑ, άλλος για τα ΑΕΑ και άλλος για τα αστικού τύπου απόβλητα.   | ΝΑΙ |  |  |
| 87 | 19 | Τα τροχήλατα αποβλήτων θα πρέπει να είναι λειτουργικά καλαίσθητα και να είναι κατασκευασμένα από υλικό που να   | ΝΑΙ |  |  |

|    |    |  |   |     |  |  |
|----|----|--|---|-----|--|--|
|    |    |  | επιτρέπει την απολύμανση τους. Να είναι κλειστού τύπου με σύστημα αποστράγγισης. Για την μεταφορά των μολυσματικών αποβλήτων θα χρησιμοποιούνται ξεχωριστά τροχήλατα και θα έχουν τη σήμανση του βιοκινδύνου «Επικίνδυνα Ιατρικά Απόβλητα».   |     |  |  |
| 88 | 20 |  | Στο Χειρουργείο το χρησιμοποιούμενο μηχάνημα για την καθαριότητα των δαπέδων θα πρέπει να ψεκάζει το δάπεδο με διάλυση απολυμαντικού και μετά από λίγα λεπτά να τρίβει το δάπεδο και να απορροφά το υγρό. Θα πρέπει να διαθέτει δύο χωριστά δοχεία, για καθαρή και ακάθαρτη διάλυση.  | ΝΑΙ |  |  |
| 89 | 21 |  | Τα μηχανήματα που θα χρησιμοποιούνται για την καθαριότητα των ορόφων (ηλεκτρικές σκούπες ή άλλο ειδικό μηχάνημα) θα πρέπει να έχουν ειδικά φίλτρα στο σημείο που απορροφά τον αέρα ώστε να μην μολύνεται το εσωτερικό του μηχανήματος.  | ΝΑΙ |  |  |
| 90 | 22 |  | Τα τμήματα των μηχανημάτων που έρχονται σε επαφή με βρώμικες επιφάνειες π.χ. βούρτσες, δοχεία κ.λπ., πρέπει να αποσυνδέονται μετά τη χρήση να πλένονται, να απολυμαίνονται και να στεγνώνουν.   | ΝΑΙ |  |  |
| 91 | 23 |  | Για το σφουγγάρισμα να χρησιμοποιείται :<br>Α) το ειδικό καρότσι που διαθέτει διπλό κουβά. Οι σφουγγαρίστρες θα πρέπει να είναι κατάλληλης κατασκευής, ανθεκτικές, να μπορούν να αποσυνδέονται και να πλένονται στο πλυντήριο.<br>ΑΠΑΓΟΡΕΥΕΤΑΙ η χρήση πλαστικών σπόγγων διότι δεν μπορούν να στεγνώσουν πλήρως.<br>Β) Κλειστό τρόλεϊ καθαρισμού με διπλό κάδο, στο οποίο ο δοσομετρικός και ο απλός κάδος επικοινωνούν εσωτερικά και το σφουγγάρισμα γίνεται με πανιά. | ΝΑΙ |  |  |
| 92 | 24 |  | Κατά τη διάρκεια του σφουγγαρίσματος είναι απαραίτητη η χρησιμοποίηση κίτρινων πινακίδων, στις οποίες να αναγράφεται «ΚΙΝΔΥΝΟΣ ΟΛΙΣΘΗΡΟΤΗΤΑΣ».  | ΝΑΙ |  |  |
| 93 | 25 |  | Τα πανιά για το υγρό ξεσκόνισμα, για την καθαριότητα και την απολύμανση επιφανειών προτείνεται να είναι μιας χρήσης, και αυτό εάν δεν είναι εφικτό τότε να χρησιμοποιούνται διαφορετικού χρώματος πανιά και οι λεκάνες οι χρησιμοποιούμενες για   | ΝΑΙ |  |  |

|    |   |    |  |     |  |  |
|----|---|----|--|-----|--|--|
|    |   |    | τους διάφορους χώρους θα πρέπει να έχουν διαφορετικό χρώμα. Τα πανιά να πλένονται, να απολυμαίνονται και να στεγνώνουν μετά από κάθε χρήση.  |     |  |  |
| 94 |   | 26 | Σκούπες ειδικές που δεν προκαλούν εκτίναξη σκόνης (επαρκής αριθμός).   | ΝΑΙ |  |  |
| 95 |   | 27 | Οι εταιρείες παραγωγής του εξοπλισμού πρέπει να έχουν πιστοποιηθεί για το σύστημα διασφάλισης ποιότητας κατά ISO 9001.   | ΝΑΙ |  |  |
| 96 | 5 |    | Άρθρο 5.<br>Διαδικασία Ελέγχου Αναδόχου  | ΝΑΙ |  |  |
| 97 |   | 1  | Ο ανάδοχος επιθεωρείται και ελέγχεται από ορισθείσα Επιτροπή και κάθε εξουσιοδοτημένο προς τούτο από το Δ.Σ πρόσωπο, για τη διαπίστωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών. Έλεγχος μπορεί να διενεργηθεί χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση από την Ε.Ν.Λ. του Νοσοκομείου, από μέλος της Διοίκησης του Νοσοκομείου, από το Προϊστάμενο Επιστασίας και τον Επόπτη Δημόσιας Υγείας. Οι ανωτέρω έλεγχοι είναι ανεξάρτητοι του ελέγχου που ενεργείται από την υγειονομική υπηρεσία ή άλλες κρατικές αρχές αυτεπαγγέλτως. | ΝΑΙ |  |  |
| 98 |   | 2  | Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Νοσοκομείου, τον Εσωτερικό Κανονισμό Διαχείρισης Αποβλήτων, τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου ή των εξουσιοδοτημένων οργάνων του και τους όρους της σύμβασης βάσει των οποίων θα ελέγχεται - επιθεωρείται. Για όσα δεν αναγράφονται στην σύμβαση ισχύουν όσα περιγράφονται στην Διακήρυξη και τις σχετικές Νομοθεσίες που αφορούν τις παρεχόμενες υπηρεσίες του αναδόχου.   | ΝΑΙ |  |  |
| 99 |   | 3  | Ο ανάδοχος υποχρεούται να δέχεται τον ανωτέρω έλεγχο και να διευκολύνει τα όργανα που τον ασκούν.  | ΝΑΙ |  |  |

|     |   |  |     |  |  |
|-----|---|--|-----|--|--|
| 100 | 4 | <p>Ο ανάδοχος τηρεί βιβλίο επικοινωνίας με την επιτροπή ελέγχου καθαριότητας με σκοπό την αναγραφή σε αυτό τυχόν ελλείψεων ή παραπόνων παρουσία του εκπροσώπου του αναδόχου, το οποίο θα υπογράφεται και από τα δύο μέρη. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμμορφώνεται και να επιλαμβάνεται των αναφερομένων στο βιβλίο ελλείψεων.</p> <p>Η επιτροπή ελέγχου καθαριότητας επιθεωρεί και υπογράφει την εξάλειψη των παραλείψεων ή εάν δεν υπάρχει συμμόρφωση για την αποκατάσταση του ανωτέρω το αργότερο εντός του επομένου 24ώρου, επιβάλλεται από το νοσοκομείο πρόστιμο 150,00 €, αναγράφεται στο πρωτόκολλο του μήνα που τελεσιδίκησε η απόφαση για ποινή και παρακρατείται από το μηνιαίο τίμημα. Η απόφαση επιβολής προστίμου κοινοποιείται στον ανάδοχο που δικαιούται να διατυπώσει εγγράφως αντιρρήσεις εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την προς αυτόν κοινοποίηση του προστίμου. Παράβαση των υποχρεώσεων αυτών δίνει το δικαίωμα στο Νοσοκομείο για μονομερή καταγγελία της συμβάσεως και κήρυξη του αναδόχου ως έκπτωτου.</p> | ΝΑΙ |  |  |
| 101 | 5 | Αξιολόγηση καθαριότητας θα διενεργείται και μέσω εντύπων που θα συμπληρώνονται σε μηνιαία βάση από τους προϊστάμενους των τμημάτων και θα συλλέγονται από τον Προϊστάμενο του Γραφείου Επιστασίας.   | ΝΑΙ |  |  |
| 102 | 6 | Άρθρο 6<br>ΠΛΗΜΜΕΛΗΣ ΕΚΠΛΗΡΩΣΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ   | ΝΑΙ |  |  |
| 103 | 1 | Σε περίπτωση πλημμελούς παροχής υπηρεσιών καθαρισμού και απολύμανσης ο ανάδοχος ενημερώνεται άμεσα από τον εργοδότη και είναι υποχρεωμένος να εκτελέσει άμεσα την υπηρεσία,. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν αποκαταστήσει τις πλημμελώς εκτελεσθείσες εργασίες άμεσα, τότε δεν θα καταβάλλεται αμοιβή για αυτές. Περαιτέρω ο εργοδότης έχει το δικαίωμα να αναθέσει σε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο τις από τη σύμβαση προκαθορισμένες εργασίες καθαρισμού και απολύμανσης, σε βάρος του αναδόχου, όταν αυτός - κατόπιν και γραπτής ειδοποίησης - δεν εκπληρώσει άμεσα τις υποχρεώσεις του. Σε κάθε περίπτωση ο εργοδότης διατηρεί το δικαίωμα να λύσει μονομερώς τη σύμβαση, κηρύσσοντας των ανάδοχο έκπτωτο και να αξιώσει αποζημίωση.   | ΝΑΙ |  |  |
| 104 | 7 | Άρθρο 7.<br>ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ  | ΝΑΙ |  |  |

|     |   |  |     |  |  |
|-----|---|--|-----|--|--|
| 105 | 1 | Ο ανάδοχος ευθύνεται σε αποζημίωση έναντι του Νοσοκομείου. για κάθε φθορά και βλάβη που θα έχει προκληθεί στο χώρο και στα αντικείμενα που χρησιμοποιεί και καθαρίζει πέρα από τη κανονική και συνήθη χρήση.   | ΝΑΙ |  |  |
| 106 | 2 | Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποζημιώνει πλήρως το Νοσοκομείο, τους υπαλλήλους του, και κάθε τρίτο άτομο για όλα τα έξοδα, απώλειες, ζημίες και δαπάνες. Ακόμη, να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις, που πηγάζουν από ή σε σχέση με οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη του Αναδόχου σχετιζόμενη με τη παρούσα Σύμβαση. Το ίδιο ισχύει για κάθε παράβαση που πηγάζει ή απορρέει από την εκτέλεση των εργασιών που συντελέστηκαν ή προκλήθηκαν σε σχέση με:<br>i. σωματικές βλάβες (συμπεριλαμβανομένων βλαβών που απέβησαν θανατηφόρες), και/ή ii. οποιαδήποτε απώλεια ή ζημία της ακίνητης και κινητής περιουσίας του Νοσοκομείου. | ΝΑΙ |  |  |
| 107 | 3 | Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα στο προσωπικό του.  | ΝΑΙ |  |  |
| 108 | 8 | Άρθρο 8.<br>ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ   | ΝΑΙ |  |  |
| 109 | 1 | Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνάπτει και να διατηρεί, αποκλειστικά με δική του δαπάνη, ασφαλίσεις καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της παρούσας Σύμβασης σύμφωνα με τη Ελληνική νομοθεσία και τα προβλεπόμενα στην παρούσα Σύμβαση, για οποιεσδήποτε δραστηριότητες προβλέπονται ή εμπύπτουν στην παρούσα Σύμβαση, ιδίως δε την σχετικά με την ασφάλιση του προσωπικού του και για αστική ευθύνη έναντι τρίτων.   | ΝΑΙ |  |  |
| 110 | 2 | Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς ασφαλιστήριο συμβόλαιο γενικής αστικής ευθύνης τουλάχιστον 2.000.000,00 €. Ο ανάδοχος θα εξασφαλίσει, ότι θα υφίστανται σε ισχύ οι κάτωθι αναφερόμενες ασφαλιστικές καλύψεις καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου:<br>Κάλυψη οποιασδήποτε Αστικής Ευθύνης προς οποιονδήποτε τρίτο, η οποία ανακύπτει από ή οφείλεται στην εκτέλεση του   | ΝΑΙ |  |  |

|     |   |   |     |  |  |
|-----|---|---|-----|--|--|
|     |   | <p>έργου, περιλαμβανομένων αλλά όχι μόνο, περιπτώσεων θανάτου, σωματικών βλαβών, απώλειας ή ζημίας περιουσίας, ατυχηματικής ρύπανσης, ψυχικής οδύνης και ηθικής βλάβης μέχρι εκείνων των ορίων ευθύνης τα οποία θα διατηρούσε σε ισχύ ενός συνετούς λειτουργούντος έργου παρόμοιας φύσης, μεγέθους και χαρακτηριστικών του έργου. Στην κάλυψη θα περιλαμβάνεται ρητά και η εκ του Άρθρου 922 του Αστικού Κώδικα απορρέουσα ευθύνη του αναδόχου (ευθύνη προστήσαντος).</p> <p>Η εκ του νόμου ευθύνη του αναδόχου, την οποία έχει με την ιδιότητα του εργοδότη και περιλαμβάνει την, από τα άρθρα 657,658 και 932 του ισχύοντος Α.Κ., προβλεπόμενη υποχρέωση του ασφαλισμένου, έναντι του προσωπικού του που είναι ασφαλισμένο στο ΙΚΑ και απασχολείται στις περιγραφόμενες στην παρούσα σύμβαση εργασίας, σε περίπτωση σωματικών βλαβών που θα προκληθούν κατά τη διάρκεια εργασίας. Ο ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει ότι τα ανωτέρω τηρούνται και από τους πάσης φύσεως συμβούλους, συνεργάτες και υπεργολάβους αυτού.</p> |     |  |  |
| 111 | 3 | Ο ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό του σύμφωνα με τις διατάξεις της Ελληνικής Εργατικής Νομοθεσίας, όπως αυτές ισχύουν ανά πάσα χρονική στιγμή. Σε περίπτωση που προσωπικό του αναδόχου δεν υπάγεται στις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας, αυτός υποχρεούται να το ασφαλίσει έναντι ατυχημάτων σε ασφαλιστικές εταιρείες.  | ΝΑΙ |  |  |
| 112 | 4 | Όλες οι ασφαλιστικές συμβάσεις θα καταρτίζονται εγγράφως και θα τυγχάνουν της εγκρίσεως της Υπηρεσίας, η οποία θα έχει την έννοια του ελέγχου και της εκ μέρους της αποδοχής ότι συμμορφώνονται επαρκώς με τους όρους του παρόντος άρθρου, του παραρτήματος περί ελάχιστων ασφαλιστικών απαιτήσεων και των λοιπών όρων της παρούσας Σύμβασης.   | ΝΑΙ |  |  |
| 113 | 5 | Οι ασφαλίσεις δεν απαλλάσσουν ούτε περιορίζουν καθ' οιονδήποτε τρόπο τις υποχρεώσεις και ευθύνες του αναδόχου που απορρέουν από την παρούσα Σύμβαση. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος ευθύνεται πλήρως για όλους τους κινδύνους που απορρέουν ή σχετίζονται με την παροχή των υπηρεσιών του και παραμένει αποκλειστικά και εξ ολοκλήρου υπεύθυνος για την πλήρη και έγκαιρη αποκατάσταση ζημιών σε πρόσωπα ή και πράγματα, ανεξάρτητα εάν και σε ποιο βαθμό καλύπτονται από ασφαλιστικές συμβάσεις ή αποζημιώνονται από τους ασφαλιστές, ακόμη και πέραν των ποσών κάλυψης των εν λόγω συμβάσεων.  | ΝΑΙ |  |  |
| 114 | 9 | Άρθρο 9<br>ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ  | ΝΑΙ |  |  |



|     |    |   |  |     |  |
|-----|----|---|--|-----|--|
|     |    |   |  |     |  |
| 115 |    | 1 | Το Νοσοκομείο έχει δικαίωμα να επιβάλλει τις ποινικές ρήτρες που προβλέπονται από τους νόμους που διέπουν την παρούσα καθώς και από την σύμβαση που θα υπογραφεί με τον ανάδοχο.   | ΝΑΙ |  |
| 116 | 10 |   | Άρθρο 10.<br>ΑΛΛΟΙ ΟΡΟΙ  | ΝΑΙ |  |
| 117 |    | 1 | Η Επιτροπή Αξιολόγησης του εν λόγω διαγωνισμού μπορεί να επισκεφτεί χώρους όπου ο ανάδοχος παρέχει υπηρεσίες στο αντικείμενο καθαριότητας Νοσοκομείων, για να έχει σαφή εικόνα της παροχής υπηρεσιών του. Η Επιτροπή Αξιολόγησης θα συνοδεύεται και από μέλη της Ε.Ν.Λ. και δικαιούται να πάρει πληροφορίες από τους αποδέκτες των υπηρεσιών για το ποιοτικό επίπεδο παροχής υπηρεσιών του αναδόχου, όπως επίσης να ζητήσει από τον ανάδοχο δείγματα των υλικών και ειδών που θα χρησιμοποιήσει. | ΝΑΙ |  |
| 118 |    | 2 | Απαγορεύεται στον ανάδοχο η με οποιονδήποτε τρόπο εκχώρηση ή μεταβίβαση προς τρίτους των δικαιωμάτων και υποχρεώσεων του που απορρέουν από τη παρούσα σύμβαση.   | ΝΑΙ |  |
| 119 |    | 3 | Ο ανάδοχος θα πρέπει να προσαρμόζεται στις υποδείξεις που προκύπτουν έπειτα από ελέγχους είτε του νοσοκομείου είτε από άλλους κρατικούς φορείς (π.χ. Σώμα Επιθεωρητών Υπηρεσιών Υγείας και Πρόνοιας, Δ/ση Υγιεινής Περιφέρειας κ.λπ.).   | ΝΑΙ |  |
| 120 | II |   | II ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ   | ΝΑΙ |  |
| 121 | 1  | 1 | Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει υψηλού επιπέδου υπηρεσίες καθαριότητας και απολύμανσης, σύμφωνα με όσα ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρονται παρακάτω, καθώς επίσης και σύμφωνα με τις υποδείξεις της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων όπως θα τεθούν κατά την κατάρτιση της σύμβασης. Επισημαίνεται ότι στον καθημερινό   | ΝΑΙ |  |

|     |   |   |  |     |  |  |
|-----|---|---|--|-----|--|--|
|     |   |   | καθαρισμό περιλαμβάνεται και η υποχρέωση να ξανά καθαριστεί κάποιος χώρος, εφόσον μετά τον τακτικό καθαρισμό, το αποτέλεσμα δεν είναι ικανοποιητικό ή εφόσον ο χώρος λερωθεί ξανά.   |     |  |  |
| 122 | 2 |   | 2. ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΣΤΑ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΑ ΤΜΗΜΑΤΑ<br><br>Η καθαριότητα θα εκτελείται από το προσωπικό σύμφωνα με τις οδηγίες του Νοσοκομείου και την εργατική νομοθεσία (ρεπό, άδειες, αμοιβές κ.λπ.).  | ΝΑΙ |  |  |
| 123 | A | 1 | A'<br>Στους θαλάμους των ασθενών, το σκούπισμα - σφουγγάρισμα θα γίνεται 1 φορά σε κάθε βάρδια και ενδιάμεσα αν χρειαστεί.<br>Το σκούπισμα θα γίνεται με ειδικές σκούπες που δεν προκαλούν εκτίναξη σκόνης ή με ηλεκτρική σκούπα.<br>Θα γίνεται υγρό ξεσκόνισμα των επίπλων, των θαλάμων, των καλοριφέρ και των σωλήνων αυτών (καθημερινά).<br>Θα γίνεται τακτικά άδειασμα καλαθιών αχρήστων, και πλύσιμο αυτών (καθημερινά σ' όλη τη διάρκεια της κάθε βάρδιας).<br>Η απομάκρυνση των σκουπιδιών θα γίνεται καθημερινά σ' όλη τη διάρκεια της κάθε βάρδιας με τα ειδικά κλειστά τροχήλατα μεταφοράς.<br>Το τροχήλατο μεταφοράς αποβλήτων θα πλένονται με απολυμαντικό διάλυμα σε κάθε βάρδια.<br>1 φορά την εβδομάδα θα γίνεται γενικός καθαρισμός των τοίχων των θαλάμων και των τζαμιών (εσωτερικών και εξωτερικών) από την καθαρίστρια του τμήματος.<br>1 φορά το μήνα θα γίνεται πλύσιμο, παρκετάρισμα, στίλβωση των δαπέδων των θαλάμων, με ειδικό μηχάνημα, αφού έχουν εκκενωθεί οι θάλαμοι των ασθενών από το νοσηλευτικό προσωπικό.<br>1 φορά το μήνα θα γίνεται υγρό πλύσιμο των τοίχων και κουφωμάτων (πόρτες) από την καθαρίστρια του τμήματος.<br>2 φορές το χρόνο και κατ' ανάγκη όταν λερωθούν (αίματα, φάρμακα) θα γίνεται ξεκρέμασμα, πλύσιμο και κρέμασμα των κουρτινών των θαλάμων. | ΝΑΙ |  |  |

|     |   |   |   |     |  |  |
|-----|---|---|---|-----|--|--|
| 124 | B | 2 | <p>Β΄</p> <p>Στα μπάνια - WC - συχνό άδειασμα καλαθιών (καθημερινά σε όλη τη διάρκεια της κάθε βάρδιας). Σκούπισμα, σφουγγάρισμα θα γίνεται 2 φορές την ημέρα σε κάθε βάρδια και έκτακτα αν συμβεί να λερωθούν.</p> <p>Οι λεκάνες, τα μπάνια, οι νιπτήρες και οι ντουζιέρες μετά το πλύσιμο με απορρυπαντικό θα πρέπει να απολυμαίνονται με διάλυμα χλωρίνης 1:10.</p>  | ΝΑΙ |  |  |
| 125 | Γ | 3 | <p>Γ΄</p> <p>Στους διαδρόμους, χωλ, σαλόνια το σκούπισμα - σφουγγάρισμα θα γίνεται 1 φορά την ημέρα (σε κάθε βάρδια) και έκτακτα αν συμβεί να λερωθούν.</p> <p>1 φορά την ημέρα θα γίνεται υγρό ξεσκόνισμα των σαλονιών, των επίπλων, των καλοριφέρ των σωλήνων αυτών.</p> <p>Συχνό άδειασμα καλαθιών αχρήστων και πλύσιμο αυτών.</p> <p>1 φορά την εβδομάδα θα γίνεται καθαρισμός των τζαμιών των διαδρόμων και των σαλονιών.</p> <p>1 φορά το μήνα θα γίνεται καθαρισμός σε κοινόχρηστους χώρους (υγρός όπου χρειάζεται δηλ. σε πλαστική επένδυση) καθώς και πλύσιμο - παρκετάρισμα των διαδρόμων και κλιμακοστασίων και των μπράτσων των κλιμακοστασίων.</p> | ΝΑΙ |  |  |
| 126 | Δ | 4 | <p>Δ΄</p> <p>Στα γραφεία των Ιατρών - προϊσταμένης - γραμματέων - εξεταστήρια - χώρους αλλαγής - βοηθητικούς χώρους - αποδυτήρια, το σκούπισμα - σφουγγάρισμα θα γίνεται 1 φορά την ημέρα (σε κάθε βάρδια) με απορρυπαντικό.</p> <p>Καθημερινώς υγρό ξεσκόνισμα των γραφείων - επίπλων - καλοριφέρ και των σωλήνων αυτών. Άδειασμα καλαθιών αχρήστων, και πλύσιμο αυτών καθημερινά σε όλη τη διάρκεια της βάρδιας. Απομάκρυνση των σκουπιδιών σύμφωνα με τις οδηγίες.</p> <p>Κάθε εβδομάδα θα γίνεται καθαρισμός των τζαμιών και 1 φορά το μήνα πλύσιμο παρκετάρισμα, στίλβωση με ειδικό μηχάνημα των προαναφερθέντων χώρων.</p>                                | ΝΑΙ |  |  |
| 127 | E | 5 | <p>Ε΄</p> <p>Στις βεράντες θα γίνεται καθημερινά σκούπισμα - πλύσιμο.</p>   | ΝΑΙ |  |  |

|     |    |   |   |     |  |
|-----|----|---|---|-----|--|
|     |    |   |   |     |  |
| 128 | ΣΤ | 6 | <p>ΣΤ'</p> <p>Στο ασανσέρ το σκούπισμα και το σφουγγάρισμα θα γίνεται 1 φορά σε κάθε βάρδια και οπωσδήποτε μετά την μεταφορά αποβλήτων με απορρυπαντικά και έκτακτα αν λερωθεί. Ιδιαίτερη επιμέλεια θα δίνεται στον καθαρισμό των οδηγών κύλισης των θυρών των ανελκυστήρων για την απρόσκοπτη λειτουργία των θυρών. Πριν το σφουγγάρισμα θα καθαρίζονται με ηλεκτρική σκούπα.</p>  | ΝΑΙ |  |
| 129 | 3  |   | <p>3. ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ-ΥΠΟΓΕΙΩΝ-ΤΑΡΑΤΣΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΧΩΡΩΝ</p> <p>Η καθαριότητα εξωτερικών και λοιπών χώρων περιλαμβάνει:</p> <p>Σκούπισμα δρόμων.</p> <p>Συγκομιδή και τοποθέτηση των σκουπιδιών σε σακούλες απορριμμάτων με μεταφορά αυτών σε ειδικούς χώρους περισυλλογής.</p> <p>Περισυλλογή φύλλων - κλαδιών που έχουν πέσει στο έδαφος από τα πεζοδρόμια, τους δρόμους, βεράντες και εισόδους κτιρίων.</p> <p>Άδειασμα των μικρών καλαθιών για τα σκουπίδια που βρίσκονται τοποθετημένα στους εξωτερικούς χώρους και τους δρόμους του Νοσοκομείου.</p> <p>Καθαρισμός - απορρόφηση με ειδικά μηχανήματα των σκουπιδιών που μαζεύονται στους χώρους εισόδου των βρόχινων νερών στους υπονόμους.</p> <p>Τη μεταφορά των συλλεχθέντων υλικών και άλλων αντικειμένων - σκουπίδια (πλην των οικοδομικών) στον ειδικό χώρο περισυλλογής του Νοσοκομείου.</p> <p>Οι δεξαμενές οξυγόνων πρέπει να καθαρίζονται εβδομαδιαία με ηλεκτρική σκούπα με ιδιαίτερη επιμέλεια στα σιφόνια.</p> <p>Ο χώρος του UPS στο κτίριο της Διοίκησης , ο υποσταθμός και η γεννήτρια - πίνακες Τεχνητού Νεφρού πρέπει να καθαρίζονται με ηλεκτρική σκούπα με συνοδεία ηλεκτρολόγου 1 φορά το μήνα.</p> <p>Το αίθριο θα καθαρίζονται 1 φορά την εβδομάδα.</p> | ΝΑΙ |  |

|     |   |  |     |  |
|-----|---|--|-----|--|
|     |   | <p>Τα στέγαστρα του ΤΕΠ, των Τακτικών Εξωτερικών Ιατρείων, της γραμματείας των Εξωτερικών Ιατρείων, της Μονάδας Τεχνητού Νεφρού θα καθαρίζονται 1 φορά ανά 3 μήνες και όποτε χρειαστεί παρουσία ατόμου από την Τεχνική Υπηρεσία.</p> <p>Οι ταράτσες των κτιρίων θα καθαρίζονται κάθε 4 μήνες με ιδιαίτερη προσοχή στα σιφώνια.</p> <p>Κλειστοί χώροι του Νοσοκομείου θα καθαρίζονται όποτε απαιτηθεί.</p> <p>Κεντρική Αποστείρωση.</p> <p>Μια φορά την εβδομάδα να απορροφάται με την ηλεκτρική σκούπα το χνούδι από σωλήνες, άνω τμήμα επίπλων και γενικά από όλες τις επιφάνειες που αυτό επικάθεται.</p>  |     |  |
| 130 | 4 | <p>4. ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ</p> <p>Αναφορικά με τον καθαρισμό των δωματίων, η ορθή διαδικασία είναι η ακόλουθη:</p> <p>Η καθαριότητα σε όλους τους χώρους πρέπει να αρχίζει από τα καθαρότερα σημεία και να προχωράει προς τα πιο βρώμικα.</p> <p>Αποκομιδή των αποβλήτων σε σάκους.</p> <p>Με το κίτρινο πανί καθαρίζονται τα είδη υγιεινής (νυπτήρας - λαβές).</p> <p>Με το κόκκινο πανί καθαρίζονται οι λεκάνες (με φορά από το εξωτερικό προς το εσωτερικό).</p> <p>Με το μπλε πανί καθαρίζονται οι υπόλοιπες (πλην δαπέδου) επιφάνειες του δωματίου (π.χ. κρεβάτια).</p> <p>Με το πράσινο πανί καθαρίζονται έπιπλα γραφείου και πόρτες.</p> <p>Προηγείται το σκούπισμα το οποίο θα γίνεται με ειδικές σκούπες που δεν προκαλούν εκτίναξη σκόνης ή με ηλεκτρική σκούπα.</p> <p>Τέλος σφουγγαρίζεται το δάπεδο του δωματίου, μετακινώντας αν χρειαστεί τα έπιπλα.</p> <p>Ολοκληρώνουμε τον καθαρισμό του σφουγγαρίσματος στην τουαλέτα.</p> <p>Η καθαριότητα των χώρων του χειρουργείου ξεκινά από τα ψηλότερα σημεία προς τα χαμηλότερα: Τοίχοι, μηχανήματα, έπιπλα και τέλος το δάπεδο.</p> <p>Πριν την απολύμανση προηγείται υγρό καθάρισμα.</p> | ΝΑΙ |  |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  | <p>Η σφουγγαρίστρα σε όλους τους χώρους να χρησιμοποιείται κάθε πρωί στεγνή και ποτέ να μην τοποθετείται / παραμένει μέσα στον κουβά στο τέλος της εργασίας.</p> <p>Απαγορεύεται το στεγνό σκούπισμα στις χειρουργικές αίθουσες. Στους χώρους εκτός των χειρουργικών αιθουσών αν χρειασθεί θα πρέπει να χρησιμοποιείται ειδική σκούπα από καουτσούκ.</p> <p>Τα διάφορα σκουπίδια (βαμβάκια, γάζες, επίδεσμοι, χαρτιά κ.λπ.) από τις χειρουργικές αίθουσες πρέπει να μαζεύονται με το χέρι (φορώντας γάντια) ή με λαβίδα.</p> <p>Η απολύμανση και το σφουγγάρισμα του δαπέδου γίνεται με τη μέθοδο του διπλού κουβά.</p> <p>Ποτέ μην αναμιγνύετε δύο απολυμαντικά μαζί καθώς και απολυμαντικά με απορρυπαντικά.</p> <p>Επιβάλλεται η χρησιμοποίηση διαφορετικού σκευασμένου καθαριότητας για κάθε είδος επιφάνειας (τοίχοι, χειρουργικά τραπέζια, έπιπλα κ.λπ.) καθώς και για κάθε χώρο (χειρουργικές αίθουσες, αποστείρωση, διάδρομοι, τουαλέτες κ.λπ.).</p> <p>Κατά τη διάρκεια της απολύμανσης συνιστάται η χρήση γαντιών, φόρμα εργασίας και μάσκα.</p> <p>Η απολυμαντική διάλυση πρέπει να είναι πάντα φρέσκια και καθαρή. Καμία διάλυση δεν πρέπει να μένει σε χρήση πέρα από μια ώρα, (κίνδυνος ανάπτυξης μικροβίων).</p> <p>Να ακολουθείται αυστηρά η δοσολογία που θα αποδεικνύεται από την Ε.Ν.Λ.</p> <p>Μετά τη διαδικασία της καθαριότητας και απολύμανσης οι σφουγγαρίστρες θα πλένονται σε πλυντήριο, θα απολυμαίνονται (σύμφωνα με τις οδηγίες) και θα στεγνώνουν (ποτέ παραμονή στον κουβά όλη τη νύχτα). Οι κουβάδες πλένονται και τοποθετούνται ανάποδα.</p> <p>Η σφουγγαρίστρα να αλλάζεται κάθε πρωί και να μην τοποθετείται ποτέ μέσα στον κουβά.</p> <p>Η σφουγγαρίστρα που χρησιμοποιείται στις τουαλέτες θα είναι διαφορετικού χρώματος και δεν θα χρησιμοποιείται σε άλλους χώρους.</p> <p>Το νερό των κάδων να αλλάζεται από θάλαμο σε θάλαμο.</p> <p>Το νερό των κάδων να αλλάζεται στους διαδρόμους μετά από 3 - 4 βουτήγματα της σφουγγαρίστρας.</p> <p>Όταν νοσηλεύεται ασθενής με λοιμώδη ασθένεια πρέπει να υπάρχει ξεχωριστή σφουγγαρίστρα και κουβάς.</p> <p>Θάλαμοι που νοσηλεύονται ασθενείς με πολυανθεκτικά λοιμώδη νοσήματα θα απολυμαίνονται καθημερινά μετά την καθαριότητα όλων των άλλων χώρων του τμήματος. Σε περίπτωση θαλάμου με ανοσοκατασταλμένου ασθενή ο θάλαμος αυτός</p> |  |  |
|--|--|--|--|--|

|     |   |   |     |  |  |
|-----|---|---|-----|--|--|
|     |   | <p>θα καθαρίζεται πάντα πρώτος.</p> <p>Για τις εμφανείς κηλίδες αίματος ή άλλων βιολογικών υγρών σε μία επιφάνεια γίνονται τα ακόλουθα:</p> <p>Η κηλίδα καλύπτεται με χαρτοβάμβακο με το κατάλληλο απολυμαντικό (αδιάλυτη χλωρίνη ή διάλυμα υποχλωριώδες 10.000 ppm) για 10 λεπτά.</p> <p>Η κηλίδα και το απολυμαντικό απομακρύνονται με απορροφητική πετσέτα (χαρτοβάμβακο) πάντα φορώντας γάντια και στη συνέχεια καθαρίζεται η επιφάνεια με τον γνωστό τρόπο.</p> <p>Οι πανέτες πλένονται σε ειδικό πλυντήριο το οποίο διαθέτει ο εργολάβος.</p> <p><b>ΠΡΟΣΟΧΗ</b></p> <p>Αλόγιστη χρήση γαντιών απογορεύεται λόγω του κινδύνου πρόκλησης νοσοκομειακών λοιμώξεων. Γάντια πρέπει να φοριούνται, από το προσωπικό καθαριότητας, κυρίως όταν πρόκειται να έλθει σε επαφή με μολυσμένα υγρά, καθαρισμός WC, κατά την διάλυση απολυμαντικών, στην αποκομιδή των αποβλήτων και όταν εισέρχεται σε θάλαμο με ασθενή με πολυανθεκτικό</p> <p>Μετά την αφαίρεση γαντιών αμέσως μετά πλένονται τα χέρια.</p> <p>Το προσωπικό καθαριότητας δεν πρέπει να αγγίζει με λερωμένα (χρησιμοποιημένα) γάντια τις πόρτες, πόμοια, καρέκλες, τηλέφωνα, κρεβάτια κ.λπ.</p> |     |  |  |
| 131 | 5 | <p>5. Η διαχείριση των αποβλήτων θα γίνεται ως εξής:</p> <p><b>ΔΙΑΧΩΡΙΣΜΟΣ</b> στον τόπο παραγωγής στα διάφορα είδη αποβλήτων (Επικίνδυνα Ιατρικά Απόβλητα, αστικού τύπου και ανακυκλώσιμα) σύμφωνα με τις οδηγίες Επιτροπής Διαχείρισης Αποβλήτων σε συνεργασία με την Ε.Ν.Λ. Τα Επικίνδυνα Ιατρικά Απόβλητα τοποθετούνται στους ειδικούς κατά περίπτωση σάκους και κυτία και τα κοινά σε μαύρους σάκους που είναι υποχρεωμένος να διαθέτει ο εργολάβος. Οι σάκοι θα δένονται καλά με δεματικό και θα επικολλάται ταινία όπου θα αναγράφεται το τμήμα προέλευσης, ημερομηνία και ώρα. Η απομάκρυνσή τους θα γίνεται με τα ειδικά κλειστά τροχήλατα μεταφοράς τα οποία πρέπει να φέρουν σήμανση. Τα αστικού τύπου θα τοποθετούνται στους κάδους προσωρινής αποθήκευσης και θα μεταφέρονται στο PressContainer ενώ τα ΕΑΑΜ, τα ΜΕΑ και τα ΑΕΑ θα μεταφέρονται με τα ειδικά τροχήλατα μεταφοράς και θα αποθηκεύονται στα ειδικά ψυγεία - containers και σε άλλους χώρους αποθήκευσης. Εάν υπάρχει</p>   | ΝΑΙ |  |  |

|     |   |   |     |  |  |
|-----|---|---|-----|--|--|
|     |   | <p>κίνδυνος διασποράς αποβλήτων να τοποθετούνται διπλοί σάκοι.</p> <p>Τα τροχήλατα αμαξίδια απομάκρυνσης των απορριμμάτων θα πρέπει να καθαρίζονται και να απολυμαίνονται 1 φορά την ημέρα και όποτε απαιτείται.</p> <p>1 φορά τον μήνα, μετά την αποκομιδή των αποβλήτων από την συνεργαζόμενη εταιρεία να γίνεται καθαρισμός και απολύμανση των ψυγείων – containers με διάλυμα χλωρίνης 1:10 καθώς και του περιβάλλοντα χώρου.</p>   |     |  |  |
| 132 | 6 | <p>6.ΧΡΗΣΗ ΔΙΠΛΟΥ ΚΟΥΒΑ</p> <p>Το σετ σφουγγαρίσματος αποτελείται από δύο κουβάδες.</p> <p>Κόκκινο που προορίζεται για το σφουγγάρισμα.</p> <p>Μπλε που προορίζεται για το ξέβγαλμα.</p> <p>Ο στιφτήρας βρίσκεται στην πλευρά του μπλε κουβά ώστε να φορτίζεται με μικρόβια μόνο συγκεκριμένος κουβάς.</p> <p>Κόκκινος κουβάς</p> <p>15 λίτρα νερό και 2 δόσεις απολυμαντικού ή απορρυπαντικού.</p> <p>Μπλε κουβάς</p> <p>8 – 10 λίτρα νερό.</p> <p>Είναι σημαντικό να τηρούνται οι δοσολογίες του νερού.</p> <p>Διότι:</p> <p>α) Αν η δόση του κόκκινου κουβά είναι π.χ. 20 ή 25 λίτρα τότε η αλλαγή του νερού στο μπλε κουβά δεν θα είναι συχνή και</p> <p>β) θα γεμίσει τόσο πολύ ο μπλε κουβάς που η σφουγγαρίστρα δεν θα στύβεται καλά.</p> <p>ΤΡΟΠΟΣ</p> <p>Βουτάμε την σφουγγαρίστρα στον κόκκινο κουβά.</p> | ΝΑΙ |  |  |



|     |   |  |     |  |  |
|-----|---|--|-----|--|--|
|     |   | <p>Στύβουμε στον μπλε κουβά και στη συνέχεια καθαρίζουμε ένα κομμάτι πατώματος</p> <p>Ξεπλένουμε την σφουγγαρίστρα στον μπλε κουβά και στύβουμε καλά.</p> <p>Βουτάμε την σφουγγαρίστρα στον κόκκινο κάδο και σφουγγαρίζουμε μία μικρή επιφάνεια.</p> <p>Βουτάμε στον μπλε κάδο, ώστε να ξεπλυθεί. Συνεχίζουμε με την ίδια σειρά.</p>   |     |  |  |
| 133 | 7 | <p>7.ΛΟΙΠΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ</p> <p>Μετά το σφουγγάρισμα :</p> <p>Η σφουγγαρίστρα πλένεται σε καθαρό διάλυμα απορρυπαντικού, ξεβγάζεται σε καθαρό νερό και τοποθετείται σε διάλυμα χλωρίνης 1:5 (δηλαδή σε 5 λίτρα νερό τοποθετείται 1 λίτρο χλωρίνη) για 10-15 λεπτά.</p> <p>Μετά ξεπλένεται και αφήνεται να στεγνώσει ανάποδα.</p> <p>Να υπάρχουν 4-5 σφουγγαρίστρες διαθέσιμες σε κάθε τμήμα για να υπάρχει δυνατότητα να στεγνώνουν καλά.</p> <p>Σε κάθε βάρδια πρέπει να χρησιμοποιείται στεγνή σφουγγαρίστρα.</p> <p>Οι κουβάδες πλένονται μετά το τέλος της εργασίας με διάλυμα χλωρίνης και γυρίζοντας ανάποδα στεγνώνουν καλά.</p>   | ΝΑΙ |  |  |
| 134 | 8 | <p>8.ΧΡΗΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑΤΟΣ ΜΕ ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΑΝΕΤΕΣ</p> <p>Διαβρέχουμε την μια πλευρά του πανιού μας στο δοσομετρικό κάδο, σφουγγαρίζουμε το δάπεδο και γυρνάμε το πανί από την άλλη όψη για να αφήσουμε λεπτό φιλμ «απορρυπαντικού-απολυμαντικού» στο σφουγγαρισμένο χώρο. Το πανί αυτό μπαίνει μετά στο σάκο μεταφοράς πανιών (χωρίς να το αγγίξει η καθαρίστρια) και πλένεται στο πλυντήριο στους 95ο C. Σε περίπτωση που η επιφάνεια του χώρου είναι μεγαλύτερη από τη χρήση του πανιού θα χρησιμοποιηθεί κι άλλο πανί. Στο τέλος της εργασίας : καθαρίζονται</p> <p>Οι πανέτες σε πλυντήριο σύμφωνα με τις οδηγίες της κατασκευάστριας εταιρείας.</p> <p>Οι κάδοι νερού με διάλυμα χλωρίνης και τοποθετούνται ανάποδα για να στεγνώσουν.</p> | ΝΑΙ |  |  |

|     |    |   |  |     |  |  |
|-----|----|---|--|-----|--|--|
|     |    |   | Οι βάσεις των κάδων και τα τροχήλατα που περιέχονται τα υλικά καθαριότητας.  |     |  |  |
| 135 | 9  |   | 9.Καθαριότητα χειρουργείου:<br>Η καθαριότητα θα γίνεται σύμφωνα με τις ισχύουσες προδιαγραφές για τα χειρουργεία: Πρωινή, ενδιάμεση, τελική και γενική καθαριότητα, σύμφωνα με τις οδηγίες της Επιτροπής Λοιμώξεων και του Επόπτη Δημόσιας Υγείας.   | ΝΑΙ |  |  |
| 136 | 10 |   | 10.ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΩΝ ΑΙΘΟΥΣΩΝ<br>Η καθαριότητα γίνεται σε 4 φάσεις:   | ΝΑΙ |  |  |
| 137 | A  | 1 | A. Πρωινή καθαριότητα περιορισμένης έκτασης<br>•Γίνεται κάθε πρωί 1 ώρα τουλάχιστον προ της έναρξης των χειρουργείων περιλαμβάνει υγρό πέρασμα με καθαρό πανί εμποτισμένο με απολυμαντικό (το είδος του οποίου καθορίζεται από την Ε.Ε.Ν.Λ.) όλων των τραπεζιών, πάγκων, ραφιών που βρίσκονται στη χειρουργική αίθουσα καθώς και των επιφανειών των αναισθησιολογικών μηχανημάτων για να αφαιρεθεί η σκόνη που κάθισε την νύχτα.   | ΝΑΙ |  |  |
| 138 | B  | 2 | B. Ενδιάμεση καθαριότητα (μεταξύ εγχειρήσεων)<br>Απομακρύνονται όλα τα απορρίμματα, ο ακάθαρτος ιματισμός και όλα τα υλικά που χρησιμοποιήθηκαν στην επέμβαση. Να γίνεται διαχωρισμός των απορριμμάτων (επικίνδυνα ιατρικά απόβλητα και αστικού τύπου) σύμφωνα με τις οδηγίες της επιτροπής λοιμώξεων και να τοποθετούνται τα επικίνδυνα ιατρικά απόβλητα στους ειδικούς κίτρινους ή κόκκινους σάκους ή τα ειδικά δοχεία και τα αστικού τύπου σε μαύρους ή διαφανείς σάκους που είναι υποχρεωμένος να διαθέτει το εργολάβος.<br>Καθαρίζονται και απολυμαίνονται όλες οι επιφάνειες που είναι εμφανώς λερωμένες, το χειρουργικό τραπέζι, αναρροφητήρες, μηχανήματα αναισθησίας και το δάπεδο. | ΝΑΙ |  |  |
| 139 | Γ  | 3 | Γ. Τελική καθαριότητα της ημέρας<br>•Γίνεται σχολαστική καθαριότητα και απολύμανση σε όλες τις επιφάνειες.   | ΝΑΙ |  |  |

|     |    |   |   |     |  |  |
|-----|----|---|---|-----|--|--|
|     |    |   | <p>Φιάλες αναρροφήσεων, διαθερμίες, χειρουργικό τραπέζι, μηχανήματα αναισθησίας, προβολείς και στους βραχίονες τους καθώς τα άλλα εντοιχισμένα ή οροφής μηχανήματα, τοίχοι και δάπεδο με απολυμαντικό.</p> <p>Ακολουθούνται οι γενικές οδηγίες.</p> <p>Οι τροχοί των μηχανημάτων πρέπει να καθαρίζονται και να ελευθερώνονται από απορρίμματα, κλωστές κ.λπ.</p> <p>Τα φορεία να πλένονται και να απολυμαίνονται στο τέλος της ημερήσιας εργασίας. Οι νιπτήρες καθαρίζονται και απολυμαίνονται σχολαστικά κυρίως στους κρουνοί και λαβές.</p> <p>Απαγορεύεται να παραμένουν στάσιμα νερά στους νιπτήρες. Καθαρίζονται οι πόρτες της αίθουσας και των ντουλαπιών ιδιαίτερα στις χειρολαβές και τα πόμολα.</p> <p>Ράφια, ντουλάπια ψυγεία καθαρίζονται με την επίβλεψη της προϊσταμένης. Το δάπεδο καθαρίζεται και απολυμαίνεται με μηχανή με τις οδηγίες της Ε.Ν.Λ. Τα μολυσματικά τοποθετούνται στους ειδικούς κίτρινους ή κόκκινους σάκους ή τα ειδικά δοχεία και τα κοινά σε μαύρους ή διαφανείς σάκους που είναι υποχρεωμένος να διαθέτει ο εργολάβος.</p> |     |  |  |
| 140 | Δ  | 4 | <p>Δ. Γενική καθαριότητα</p> <p>•Γίνεται μια φορά το μήνα. Καθαρίζονται ΟΛΕΣ ΟΙ ΕΠΙΦΑΝΕΙΕΣ ΤΗΣ ΑΙΘΟΥΣΑΣ, τοίχοι, οροφές, κονσόλες μηχανημάτων, φώτα, ράφια κ.λπ.</p> <p>Χρησιμοποιούμε το ίδιο απολυμαντικό όπως και στην τελική καθαριότητα.</p>   | ΝΑΙ |  |  |
| 141 | 11 |   | 11. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΛΟΙΠΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΩΝ ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΩΝ   | ΝΑΙ |  |  |
| 142 |    |   | <p>Αποστείρωση - Νάρκωση</p> <p>Η διαδικασία της καθαριότητας και απολύμανσης είναι ίδια με αυτή των χειρουργικών αιθουσών. Η συχνότητα θα προσδιοριστεί από την προϊσταμένη του χειρουργείου.</p>  | ΝΑΙ |  |  |

|                  |    |   |   |                  |  |     |  |  |
|------------------|----|---|---|------------------|--|-----|--|--|
| 143              |    | 1 | Αποδυτήρια - Γραφεία - Βοηθητικοί χώροι<br>Σκούπισμα (με τη σκούπα καουτσούκ), σφουγγάρισμα, υγρό ξεσκόνισμα επίπλων 1 φορά την ημέρα και επιπλέον όποτε χρειαστεί. Καθαρισμός τζαμιών μια φορά την εβδομάδα.<br>Γενική καθαριότητα 1 φορά το μήνα, σύμφωνα με το πρόγραμμα της προϋσταμένης. | ΝΑΙ              |  |     |  |  |
| 144              |    | 2 | Τουαλέτες μπάνια.<br>Πλύσιμο με καθαριστικά και απολυμαντικά με σειρά πλακάκια, φωτιστικά είδη υγιεινής, χειρολαβές, λεκάνη τουαλέτας και δάπεδο 1 φορά την ημέρα και όποτε χρειαστεί. Έλεγχος ανά δύο ώρες για τη συντήρηση της καθαριότητας και άδειασμα των καλαθιών ακάθαρτων χαρτιών.    | ΝΑΙ              |  |     |  |  |
| 145              |    | 3 | Ασανσέρ.<br>Σφουγγάρισμα και πλύσιμο όλων των επιφανειών με απολυμαντικό 2 φορές την ημέρα.<br>Να ερωτηθεί ο/η προϊστάμενος/η του χειρουργείου για την ημερήσια, εβδομαδιαία και μηνιαία καθαριότητα.   | ΝΑΙ              |  |     |  |  |
| 146              |    |   | ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΑ ΑΠΟ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ Η ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΚΑΙ Η ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΓΙΝΟΝΤΑΙ ΟΠΟΙΑΔΗΠΟΤΕ ΩΡΑ ΟΤΑΝ ΕΚΤΑΚΤΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟ ΑΠΑΙΤΟΥΝ.  | ΝΑΙ              |  |     |  |  |
| 147              | 11 |   | Άρθρο 11.<br>ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ-ΣΥΣΚΕΥΩΝ-ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ  | ΝΑΙ              |  |     |  |  |
| 148              | A  |   | ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ-ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ-ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΥΛΙΚΑ<br><table border="1" data-bbox="407 1173 1641 1252"> <tr> <td>ΕΙΔΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ</td> <td></td> </tr> </table>   | ΕΙΔΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ |  | ΝΑΙ |  |  |
| ΕΙΔΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ |    |   |   |                  |  |     |  |  |

|  |  |  |   |  |  |  |  |
|--|--|--|---|--|--|--|--|
|  |  |  | Περιστροφική μηχανή δαπέδων.  |  |  |  |  |
|  |  |  | Μηχανές απορρόφησης υγρών και σκόνης.   |  |  |  |  |
|  |  |  | Πιεστικό μηχάνημα.  |  |  |  |  |
|  |  |  | Ηλεκτρικές σκούπες νοσοκομειακού τύπου, ισχυρές, αθόρυβες με ειδικά φίλτρα (HEPA) και ειδικά φίλτρα νερού.  |  |  |  |  |
|  |  |  | Τρόλεϊ καθαριστριών ορόφων ένα για κάθε τμήμα με 4 κουβαδάκια διαφορετικού χρώματος με αντίστοιχο χρώμα καθαρισμού πανιών.  |  |  |  |  |
|  |  |  | Αναβατόριο για καθαρισμό τζαμιών.   |  |  |  |  |
|  |  |  | Αυτόματο μηχάνημα πλύσης-στεγνώσης δαπέδων.   |  |  |  |  |
|  |  |  | Καρότσια σφουγγαρίσματος με κάδους σφουγγαρίσματος (μπλε - κόκκινους) και ειδικό στιφτήρι διπλού συστήματος.  |  |  |  |  |
|  |  |  | Σκούπες ειδικές που δεν προκαλούν εκτίναξη σκόνης.  |  |  |  |  |
|  |  |  | Πλυντήριο - στεγνωτήριο επαγγελματικής χρήσης.  |  |  |  |  |
|  |  |  | Μηχανές καθαρισμού με ατμό.   |  |  |  |  |
|  |  |  | Σακούλες πλαστικών απορριμμάτων, μαύρου χρώματος ή διαφανείς, ανθεκτικές, χονδρές, αρίστης ποιότητας, διαφόρων μεγεθών ανάλογα με τις ανάγκες του νοσοκομείου-πλαστικούς σφικτήρες για το δέσιμο των σάκων. |  |  |  |  |

|  |                 |  | <p>Σακούλες αποβλήτων χρώματος κόκκινου και κίτρινου χρώματος με πτυχώσεις στο πλάι και μέγεθος 90x110cm. Με σήμανση του βιοκινδύνου «Επικίνδυνα Ιατρικά Απόβλητα» και το UN για το οποίο προορίζονται, πάχους τουλάχιστον 40 micron..</p> <p>Σάρωθρα και φαράσια για τον περιβάλλοντα χώρο και όπου χρειάζεται.</p> <p>Πινακίδες προειδοποίησης για κάθε εργασία που δεν θα επιτρέπει την διέλευση ατόμων π.χ. σφουγγάρισμα, γυάλισμα κ.λπ.</p> <p>Σπάτουλες, συρμάτινα σφουγγάρια κ.λπ. για τα τροχήλατα καθαριότητας.</p> <p>Πανιά wettex σύμφωνα με τις οδηγίες χρωματικής κωδικοποίησης (δες πίνακα χρωμάτων για την καθαριότητα).</p> <p>Γάντια μιας χρήσεως και πολλαπλών χρήσεων ανθεκτικά.</p> |                 |             |   |              |  |           |                            |              |  |                 |                    |                 |  |  |     |  |
|--|-----------------|--|---|-----------------|-------------|---|--------------|--|-----------|----------------------------|--------------|--|-----------------|--------------------|-----------------|--|--|-----|--|
| 149  | B               | <p>ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΧΩΡΟΥ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΥΛΙΚΩΝ</th> <th>ΘΕΣΗ ΧΡΗΣΗΣ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ουδέτερο υγρό καθαρισμού για σφουγγάρισμα όλων των δαπέδων.</td> <td>Γενική χρήση</td> </tr> <tr> <td>Καθαριστικό χώρων υγιεινής για καθημερινή χρήση.</td> <td>Τουαλέτες</td> </tr> <tr> <td>Καθαριστικό για τα τζάμια.</td> <td>Γενική χρήση</td> </tr> <tr> <td>Απορρυπαντικό για μάρμαρα, μωσαϊκά, πλακάκια και επιφάνειες.</td> <td>Όπου απαιτείται</td> </tr> <tr> <td>Αφαιρετικό αλάτων.</td> <td>Όπου απαιτείται</td> </tr> </tbody> </table> |   | ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΥΛΙΚΩΝ | ΘΕΣΗ ΧΡΗΣΗΣ | Ουδέτερο υγρό καθαρισμού για σφουγγάρισμα όλων των δαπέδων. | Γενική χρήση | Καθαριστικό χώρων υγιεινής για καθημερινή χρήση. | Τουαλέτες | Καθαριστικό για τα τζάμια. | Γενική χρήση | Απορρυπαντικό για μάρμαρα, μωσαϊκά, πλακάκια και επιφάνειες. | Όπου απαιτείται | Αφαιρετικό αλάτων. | Όπου απαιτείται |  |  | ΝΑΙ |  |
| ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΥΛΙΚΩΝ  | ΘΕΣΗ ΧΡΗΣΗΣ     |  |   |                 |             |   |              |  |           |                            |              |  |                 |                    |                 |  |  |     |  |
| Ουδέτερο υγρό καθαρισμού για σφουγγάρισμα όλων των δαπέδων.  | Γενική χρήση    |  |   |                 |             |   |              |  |           |                            |              |  |                 |                    |                 |  |  |     |  |
| Καθαριστικό χώρων υγιεινής για καθημερινή χρήση.             | Τουαλέτες       |  |   |                 |             |   |              |  |           |                            |              |  |                 |                    |                 |  |  |     |  |
| Καθαριστικό για τα τζάμια.                                   | Γενική χρήση    |  |   |                 |             |   |              |  |           |                            |              |  |                 |                    |                 |  |  |     |  |
| Απορρυπαντικό για μάρμαρα, μωσαϊκά, πλακάκια και επιφάνειες. | Όπου απαιτείται |  |   |                 |             |   |              |  |           |                            |              |  |                 |                    |                 |  |  |     |  |
| Αφαιρετικό αλάτων.   | Όπου απαιτείται |  |   |                 |             |   |              |  |           |                            |              |  |                 |                    |                 |  |  |     |  |

|  |  |  |  |                 |  |  |  |  |
|--|--|--|--|-----------------|--|--|--|--|
|  |  |  | Καθαριστικά τοίχων, επιφανειών.<br>Απορρυπαντικά καθαριστικά για δύσκολους<br>ρύπους.  | Όπου απαιτείται |  |  |  |  |
|  |  |  | Χλωρίνη.   | Όπου απαιτείται |  |  |  |  |
|  |  |  | Γυαλιστικό ανοξείδωτων επιφανειών.   | Όπου απαιτείται |  |  |  |  |
|  |  |  | Απολυμαντικό σκεύασμα αλδεϋδών.<br>Συμπυκνωμένο υγρό καθαρισμού και<br>απολύμανσης αγώγιμων δαπέδων και<br>επιφανειών από linoleum, πλαστικό, μάρμαρο,<br>PVC, πλακάκι. Να μην είναι διαβρωτικό για τα<br>συγκεκριμένα είδη πατωμάτων, Ph ουδέτερο και<br>να μην περιέχει αλδεϋδες.<br><br>Δραστικό έναντι βακτηριδίων gram+ και gram-<br>μυκήτων, ιών HBV, HCV, HIV και<br>μυκοβακτηριδίου TB. Χρόνος<br><br>δράσης εντός 15-30 λεπτών το αργότερο για το<br>σύνολο το ζητούμενου φάσματος. Φιλικό προς το<br>περιβάλλον. Να μην ερεθίζει το αναπνευστικό<br>σύστημα και το βλεννογόνο. Να έχει έγκριση<br>ΕΟΦ, ΕΜΧΠ και CE ως ιατροτεχνολογικό προϊόν.<br>Να συνοδεύεται από δωρεάν δοσομετρική<br>αντλία ή απλό δοσομετρικό δοχείο. Εύχρηστη<br>συσκευασία τουλάχιστον 5lt. Να αναφέρονται οι<br>αραιώσεις και ο χρόνος επίτευξης του<br>απολυμαντικού αποτελέσματος. Να κατατεθούν<br>τα MSDS και<br><br>οδηγίες χρήσεως στα ελληνικά. | Όπου απαιτείται |  |  |  |  |
|  |  |  | ΔΙΣΚΙΑ ΔΙΧΛΩΡΟΙΣΟΚΥΑΝΟΥΡΟΝΙΚΟΥ ΝΑΤΡΙΟΥ   | Όπου απαιτείται |  |  |  |  |

|     |    |  |   |  |  |  |     |
|-----|----|--|---|--|--|--|-----|
|     |    |  | <p>ΓΙΑ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ (2.5gr)</p> <p>Σκεύασμα Cl2 σε στερεή μορφή δισκίων 2,5 grNaDCC για απολύμανση επιφανειών και κηλίδων σωματικών υγρών.</p> <p>Να έχει ως δραστική ουσία το διχλωροϊσοκυανουρονικό Νάτριο. Να απελευθερώνει το χλώριο σταδιακά. Σε πρακτική συσκευασία έως 200 δισκία το μέγιστο. Να διαθέτει δράση έναντι μικροβίων (gram+ και gram-), μυκήτων, ιών(HBV, HCV, HIV, Rota), κολοβακτηριδίων και σπόρων. Να είναι συμβατά για επιφάνειες PVC, linoleum, αγωγήμα δάπεδα,</p> <p>δηλαδή να έχουν ουδέτερο Ph. Να είναι καταχωρημένο στο ΕΜΧΠ και να έχει άδεια ΕΟΦ. Να αναγράφεται ο</p> <p>συνιστώμενος αριθμός δισκίων ανά λίτρο νερού και ο χρόνος επαφής για επίτευξη του απολυμαντικού αποτελέσματος, και το ελεύθερο χλώριο που αποδεσμεύεται. Να κατατεθούν φύλλα δεδομένων ασφάλειας, οδηγίες χρήσης στα ελληνικά, τεχνικό φυλλάδιο.</p> |  |  |  |     |
| 150 | 12 |  | <p>Άρθρο 12.</p> <p>ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ</p> <p>ΥΠΟΔΕΙΚΝΥΟΜΕΝΟΙ ΧΩΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ</p>   |  |  |  | ΝΑΙ |



|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  | ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ   |  |  |
|  |  |  | ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ  |  |  |
|  |  |  | ΜΑΙΕΥΤΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ - ΓΥΝΑΙΚΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ (1ος ΟΡΟΦΟΣ - ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ ΜΑΙΕΥΤΙΚΗΣ (ΙΣΟΓΕΙΟ)-ΓΡΑΦΕΙΑ ΙΑΤΡΩΝ - ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ ΜΑΙΕΥΤΙΚΗΣ |  |  |
|  |  |  | ΜΟΝΑΔΑ ΕΝΔΟΣΚΟΠΗΣΕΩΝ   |  |  |
|  |  |  | ΚΑΡΔΙΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ   |  |  |
|  |  |  | ΑΙΜΟΔΥΝΑΜΙΚΟ - ΜΟΝΑΔΑ ΑΙΜΟΔΥΝΑΜΙΚΗΣ - ΓΡΑΦΕΙΑ ΚΑΡΔΙΟΛΟΓΩΝ - ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ ΚΑΡΔΙΟΛΟΓΙΚΗΣ - ΓΡΑΦΕΙΟ ΙΑΤΡΟΔΙΚΑΣΤΗ                     |  |  |
|  |  |  | ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΙΜΑΤΙΣΜΟΥ - ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΠΟΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ - ΕΡΓΟΘΕΡΑΠΕΙΑ  |  |  |
|  |  |  | ΝΕΚΡΟΤΟΜΕΙΟ - ΝΕΚΡΟΘΑΛΑΜΟΙ   |  |  |
|  |  |  | ΠΑΙΔΙΑΤΡΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ  |  |  |
|  |  |  | ΓΡΑΦΕΙΑ ΙΑΤΡΩΝ,ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ, ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟΥ, ΠΑΡΑΙΑΤΡΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ  |  |  |
|  |  |  | ΤΜΗΜΑ ΕΠΕΙΓΟΝΤΩΝ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ  |  |  |
|  |  |  | ΤΑΚΤΙΚΑ ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ - ΕΜΒΟΛΙΑΣΤΙΚΑ ΚΕΝΤΡΑ - ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ   |  |  |
|  |  |  | ΜΑΓΕΙΡΕΙΑ - ΤΡΑΠΕΖΑΡΙΑ - ΨΥΓΕΙΑ - ΑΠΟΘΗΚΕΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ - ΨΥΓΕΙΟ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΜΑΓΕΙΡΕΙΩΝ  |  |  |

|  |  |  |   |  |  |  |
|--|--|--|---|--|--|--|
|  |  |  | ΜΟΝΑΔΑ ΤΕΧΝΗΤΟΥ ΝΕΦΡΟΥ  |  |  |  |
|  |  |  | ΜΟΝΑΔΑ ΕΝΤΑΤΙΚΗΣ ΘΕΡΑΠΕΙΑΣ  |  |  |  |
|  |  |  | ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ - ΑΝΑΝΗΨΗ   |  |  |  |
|  |  |  | ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΑΠΟΣΤΕΙΡΩΣΗ - ΑΠΟΘΗΚΕΥΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ  |  |  |  |
|  |  |  | ΜΙΚΡΟΒΙΟΛΟΓΙΚΟ - ΑΙΜΟΟΔΟΣΙΑ - ΒΙΟΧΗΜΙΚΟ - ΑΙΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ - ΠΑΘΟΛΟΓΟΑΝΑΤΟΜΙΚΟ  |  |  |  |
|  |  |  | ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΚΟ - ΑΚΤΙΝΟΔΙΑΓΝΩΣΤΙΚΟΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ - ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΥΤΗΡΕΙΟ  |  |  |  |
|  |  |  | ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ - ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΟΜΕΑΡΧΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ - ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ                                     |  |  |  |
|  |  |  | ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ  |  |  |  |
|  |  |  | ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΙΑΤΡΕΙΩΝ  |  |  |  |
|  |  |  | ΟΙΚΟΣ ΑΓΑΠΗΣ  |  |  |  |
|  |  |  | ΚΕΦΙΑΠ  |  |  |  |
|  |  |  | ΑΥΛΕΙΟΣ ΧΩΡΟΣ   |  |  |  |
|  |  |  | ΧΗΜΕΙΟΘΕΡΑΠΕΙΑ - ΔΩΜΑΤΙΟ ΔΙΑΛΥΣΕΩΝ ΚΥΤΤΑΡΟΣΤΑΤΙΚΩΝ  |  |  |  |
|  |  |  | ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΟ - ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ - ΚΤΙΡΙΟ ΕΚΑΒ - ΦΥΛΑΚΙΟ ΠΥΛΗΣ - ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ - ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ - ΑΠΟΘΗΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ - ΧΩΡΟΣ ΤΗΛΕΔΙΑΣΚΕΨΕΩΝ |  |  |  |
|  |  |  | ΠΛΥΝΤΗΡΙΑ - ΧΩΡΟΙ ΡΑΦΕΙΟΥ ΚΑΙ ΙΜΑΤΙΣΜΟΥ   |  |  |  |

|   |                                     |   | <table border="1"> <tr> <td></td> </tr> <tr> <td>ΘΑΛΑΜΟΙ ΑΡΝΗΤΙΚΗΣ ΠΙΕΣΗΣ - ΟΙΚΟΙΣΚΟΙ ΔΕΙΓΜΑΤΟΛΗΨΕΙΩΝ SARS</td> </tr> <tr> <td>ΛΕΒΗΤΟΣΤΑΣΕΙΟ - ΑΝΤΛΙΟΣΤΑΣΕΙΟ - ΨΥΧΡΟΣΤΑΣΕΙΟ - ΓΕΝΝΗΤΡΙΕΣ ΟΞΥΓΟΝΟΥ - ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΝΕΡΟΥ - ΟΣΜΩΣΕΙΣ</td> </tr> </table> <p>ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ 22.280,00 m<sup>2</sup></p> <p>ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ 18.110,00 m<sup>2</sup></p> |                                     | ΘΑΛΑΜΟΙ ΑΡΝΗΤΙΚΗΣ ΠΙΕΣΗΣ - ΟΙΚΟΙΣΚΟΙ ΔΕΙΓΜΑΤΟΛΗΨΕΙΩΝ SARS | ΛΕΒΗΤΟΣΤΑΣΕΙΟ - ΑΝΤΛΙΟΣΤΑΣΕΙΟ - ΨΥΧΡΟΣΤΑΣΕΙΟ - ΓΕΝΝΗΤΡΙΕΣ ΟΞΥΓΟΝΟΥ - ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΝΕΡΟΥ - ΟΣΜΩΣΕΙΣ |    |   |   |   |   |     |  |  |
|---|-------------------------------------|---|--|-------------------------------------|---|---|----|---|---|---|---|-----|--|--|
|   |                                     |   |  |                                     |   |   |    |   |   |   |   |     |  |  |
| ΘΑΛΑΜΟΙ ΑΡΝΗΤΙΚΗΣ ΠΙΕΣΗΣ - ΟΙΚΟΙΣΚΟΙ ΔΕΙΓΜΑΤΟΛΗΨΕΙΩΝ SARS   |                                     |   |  |                                     |   |   |    |   |   |   |   |     |  |  |
| ΛΕΒΗΤΟΣΤΑΣΕΙΟ - ΑΝΤΛΙΟΣΤΑΣΕΙΟ - ΨΥΧΡΟΣΤΑΣΕΙΟ - ΓΕΝΝΗΤΡΙΕΣ ΟΞΥΓΟΝΟΥ - ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΝΕΡΟΥ - ΟΣΜΩΣΕΙΣ |                                     |   |  |                                     |   |   |    |   |   |   |   |     |  |  |
| 151   | 13                                  | <p>Άρθρο 13.</p> <p>ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΑΝΑ ΒΑΡΔΙΑ</p> <p>Η απασχόληση του προσωπικού δύναται να είναι 8 ώρες ημερησίως ανά άτομο ή και μερικής απασχόλησης ώστε να συμπληρώνεται το ισοδύναμο των απαιτούμενων ωρών. Για λόγους υπολογισμού έχει χρησιμοποιηθεί 8ωρη απασχόληση.</p> <p>Α. Από Δευτέρα έως Παρασκευή</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>ΠΡΩΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ &amp; ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ</th> <th>ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Αριθμός εργαζομένων με 8 ώρες απασχόλησης ημερησίως</td> <td>26</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Επόπτες με 8 ώρες απασχόλησης ημερησίως</td> <td>1</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table> |  | ΠΡΩΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ & ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ | ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ  | Αριθμός εργαζομένων με 8 ώρες απασχόλησης ημερησίως   | 26 | 2 | Επόπτες με 8 ώρες απασχόλησης ημερησίως | 1 | - | ΝΑΙ |  |  |
|   | ΠΡΩΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ & ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ | ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ  |  |                                     |   |   |    |   |   |   |   |     |  |  |
| Αριθμός εργαζομένων με 8 ώρες απασχόλησης ημερησίως   | 26                                  | 2   |  |                                     |   |   |    |   |   |   |   |     |  |  |
| Επόπτες με 8 ώρες απασχόλησης ημερησίως   | 1                                   | -   |  |                                     |   |   |    |   |   |   |   |     |  |  |

|   |                            |                             | <p>Β. Σάββατα, Κυριακές και Αργίες</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>ΠΡΩΙΝΗ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ</th> <th>&amp; ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Αριθμός εργαζομένων με 8 ώρες απασχόλησης ημερησίως</td> <td>5</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Επόπτες με 8 ώρες απασχόλησης ημερησίως</td> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Η κατανομή του προσωπικού θα γίνεται με πρόγραμμα που θα καταρτίζεται μηνιαία από το ανάδοχο και θα κοινοποιείται στον Προϊστάμενο του Τμήματος Επιστασίας και στην Διοίκηση για έγκριση μέχρι την 25η του προηγούμενου από το μήνα αναφοράς.</p> |                          |  |                    | ΠΡΩΙΝΗ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ | & ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ          | Αριθμός εργαζομένων με 8 ώρες απασχόλησης ημερησίως | 5                        | 2 | Επόπτες με 8 ώρες απασχόλησης ημερησίως | 1 |  |  |     |  |  |  |  |
|---|----------------------------|-----------------------------|--|--------------------------|--|--------------------|----------------------------|-----------------------------|---|--------------------------|---|---|---|--|--|-----|--|--|--|--|
|   | ΠΡΩΙΝΗ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ | & ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ          |  |                          |  |                    |                            |                             |   |                          |   |   |   |  |  |     |  |  |  |  |
| Αριθμός εργαζομένων με 8 ώρες απασχόλησης ημερησίως | 5                          | 2                           |  |                          |  |                    |                            |                             |   |                          |   |   |   |  |  |     |  |  |  |  |
| Επόπτες με 8 ώρες απασχόλησης ημερησίως             | 1                          |                             |  |                          |  |                    |                            |                             |   |                          |   |   |   |  |  |     |  |  |  |  |
|   |                            |                             |  |                          |  |                    |                            |                             |   |                          |   |   |   |  |  |     |  |  |  |  |
| 152   | 14                         |                             | <p>Άρθρο 14.<br/>ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ<br/>ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ ΚΟΣΤΟΥΣ ΓΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ΗΜΕΡΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ</th> <th>ΑΡΙΘΜΟΣ ΗΜΕΡΩΝ ΕΤΗΣΙΩΣ</th> <th>ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΑΤΟΜΑ ΑΝΑ ΗΜΕΡΑ</th> <th>ΩΡΕΣ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ</th> <th>ΕΤΗΣΙΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΤΟΩΡΩΝ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>  |                          |  | ΗΜΕΡΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ | ΑΡΙΘΜΟΣ ΗΜΕΡΩΝ ΕΤΗΣΙΩΣ     | ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΑΤΟΜΑ ΑΝΑ ΗΜΕΡΑ | ΩΡΕΣ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ                          | ΕΤΗΣΙΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΤΟΩΡΩΝ |   |   |   |  |  | ΝΑΙ |  |  |  |  |
| ΗΜΕΡΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ                                  | ΑΡΙΘΜΟΣ ΗΜΕΡΩΝ ΕΤΗΣΙΩΣ     | ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΑΤΟΜΑ ΑΝΑ ΗΜΕΡΑ | ΩΡΕΣ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ   | ΕΤΗΣΙΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΤΟΩΡΩΝ |  |                    |                            |                             |   |                          |   |   |   |  |  |     |  |  |  |  |
|   |                            |                             |  |                          |  |                    |                            |                             |   |                          |   |   |   |  |  |     |  |  |  |  |

|     |    |  |          |             |            |      |                       |     |     |  |  |
|-----|----|--|----------|-------------|------------|------|-----------------------|-----|-----|--|--|
|     |    |  | Δ-Π      | 254         | 28         | 8    | 56.896                |     |     |  |  |
|     |    |  | ΣΑΒΒΑΤΑ  | 52          | 11         | 8    | 4.576                 |     |     |  |  |
|     |    |  | ΚΥΡΙΑΚΕΣ | 52          | 10         | 8    | 4.160                 |     |     |  |  |
|     |    |  | ΑΡΓΙΕΣ * | 7           | 10         | 8    | 560                   |     |     |  |  |
|     |    |  | ΕΠΟΠΤΕΙΑ | 365         | 2          | 8    | 5.840                 |     |     |  |  |
| 153 | 16 | <p>Άρθρο 15.</p> <p>Κριτήρια ανάθεσης</p> <p>2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης</p> <p>Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:</p> |          |             |            |      |                       | ΝΑΙ |     |  |  |
| 154 | 1  |  | ΚΡΙΤΗΡΙΟ | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ   |            |      | ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ |     | ΝΑΙ |  |  |
|     |    |  | ΟΜΑΔΑ Α  |             |            |      |                       |     |     |  |  |
|     |    |  | K1       | ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ | ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ | ΤΗΣ  | 40%                   |     |     |  |  |
|     |    |  | K2       | ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ  | ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ  | ΚΑΤΑ | ΤΗΝ                   | 30% |     |  |  |
|     |    |  |          | ΣΥΜΒΑΣΗΣ    | ΕΚΤΕΛΕΣΗ   | ΤΗΣ  | ΣΥΜΒΑΣΗΣ              |     |     |  |  |

|     |    |  |  |     |  |  |
|-----|----|--|--|-----|--|--|
|     |    |  | ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΟΜΑΔΑΣ Α' - 70%   |     |  |  |
|     |    |  | ΟΜΑΔΑ Β  |     |  |  |
|     |    | K3   | ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΚΑΙ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΣΕ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΝΑΦΟΥΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ (ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ). | 10% |  |  |
|     |    | K4   | ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ  | 20% |  |  |
|     |    |  | ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΟΜΑΔΑΣ Β' - 30%   |     |  |  |
|     |    |  | ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΟΛΟΥ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ 100%  |     |  |  |
|     |    |  | [ΠΡΟΣΟΧΗ ΤΟ ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΤΩΝ ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ Σ.Β. ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΔΙΝΕΙ ΠΑΝΤΑ 100%]                                    |     |  |  |
| 155 | K1 | <p>K1.ΜεθοδολογίαΥλοποίησης της Σύμβασης</p> <p>Η μεθοδολογία υλοποίησης προσδιορίζεται από την ορθότητα της αντίληψης του προσφέροντα για το αντικείμενοκαι τις απαιτήσεις της σύμβασης.Απαιτείταιαναλυτικήπεριγραφήτουτρόπουμε τον οποίο ο προσφέρων σκοπεύει να τα προσεγγίσει. Ο προσφέρων θα πρέπει να περιγράψει με σαφήνεια τις επιλογές του και να παραθέσει τεκμηριωμένα τις μεθόδους που θα ακολουθήσει για την επιτυχή υλοποίηση της σύμβασης. Ιδιαίτερη έμφαση θα πρέπει να δοθεί:</p> <p>Στην κατανόηση των απαιτήσεων του αντικειμένου της σύμβασης.</p> <p>Στηνεπιτυχήεπισήμανσηπροβλημάτωνκατάτηνυλοποίησητουαντικειμένου της σύμβασηςκαιστη διαμόρφωση κατάλληλων προτάσεων για την επίλυση τους.</p> <p>Στην επαρκή ανάλυση και εξειδίκευση της καταλληλότητας και αποτελεσματικότητας της μεθοδολογίας υλοποίησης και των απαραίτητων εργαλείων υποστήριξης της εφαρμογής της.</p> <p>Στον αποτελεσματικό προσδιορισμό - τεκμηρίωση των παραγόντων επιτυχίας και εναλλακτικούς τρόπους διασφάλισης.</p> <p>Στην ορθολογική ανάλυση του αντικειμένου σε ενότητες εργασιών</p> <p>Κάλυψη έκτακτων περιστατικών</p> <p>Κάθεάλλοστοιχείο,πουοπροσφέρωνκρίνεισκόπιμοότιπρέπειναπαρουσιάσειήναπροτείνεικατά την κρίση του για την υλοποίηση</p> |  | ΝΑΙ |  |  |

|     |    |   |                                |  |  |  |
|-----|----|---|--------------------------------|--|--|--|
|     |    |   | του αντικειμένου της σύμβασης. |  |  |  |
| 156 | K2 | K2.Διασφάλιση Ποιότητας κατά την Εκτέλεση της Σύμβασης<br>Ο προσφέρων πρέπει να παρουσιάσει τεκμηριωμένες διαδικασίες - οδηγίες - σχεδιασμό για τη διασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών, για την ασφάλεια και υγιεινή των εργαζομένων, την εκπαίδευση, την προστασία του περιβάλλοντος κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης των εργασιών. Τα στοιχεία που θα παρατεθούν πρέπει να είναι συμβατά με τα διεθνή συστήματα προτύπων και προσαρμοσμένα στις ιδιαίτερες συνθήκες της παρούσας σύμβασης. Εγχειρίδια, οδηγίες, διαδικασίες που είναι γενικές και μη προσαρμοσμένες στην παρούσα σύμβαση θα αξιολογούνται ως μη αποδεκτά.  | ΝΑΙ                            |  |  |  |
| 157 | K3 | K3.Προϋπηρεσία Οικονομικού Φορέα και Εμπειρία σε Εργασίες Συναφούς Αντικειμένου (Υπηρεσίες Καθαριότητας).<br>Ως εργασίες συναφούς αντικειμένου ορίζονται εργασίες που αφορούν την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας κτιρίων σε φορείς του Δημοσίου ή / και σε Ιδιωτικές επιχειρήσεις. Ο προσφέρων πρέπει να υποβάλλει:<br>α) Αντίγραφο συμβάσεων καθαριότητας κτιρίων συναφούς φυσικού αντικειμένου της τελευταίας τριετίας. Η επιτυχής εκτέλεση των συμβάσεων αποδεικνύεται από βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης.<br>β) Ο κάθε διαγωνιζόμενος πρέπει να προσκομίσει κατάσταση των ως άνω συμβάσεων των τελευταίων τριών (3) ετών (2019, 2020, 2021), αναφέροντας:<br>• Τον πελάτη<br>• Το όνομα και τηλέφωνο προσώπου επικοινωνίας.<br>• Το είδος που αφορούν αυτές τις συμβάσεις,<br>• Τη διάρκεια των συμβάσεων. | ΝΑΙ                            |  |  |  |
| 158 | K4 | K4.Διαδικασίες Διοίκησης<br>Ο προσφέρων πρέπει να παραθέσει στοιχεία σχετικά:<br>Με το μοντέλο οργάνωσης της παροχής του συμβατικού αντικειμένου,<br>Το οργανόγραμμα με έμφαση στην επάρκεια και ισαφήνεια στην κατανομή αρμοδιοτήτων της ομάδας εκτέλεσης.<br>Τον αποτελεσματικό τρόπο επικοινωνίας με την Αναθέτουσα Αρχή κατά την εκτέλεση της σύμβασης.   | ΝΑΙ                            |  |  |  |

|     |   |  |     |  |  |
|-----|---|--|-----|--|--|
|     |   | Κάθε άλλο στοιχείο, που ο προσφέρων κρίνει σκόπιμο ό τι πρέπει να παρουσιάσει ή να προτείνει κατά την κρίση του.<br>Σημείωση: Είναι υποχρεωτική η σαφής αντιστοίχιση των παραγράφων της τεχνικής προσφοράς με τα κριτήρια αξιολόγησης.   |     |  |  |
| 159 | 2 | <p>2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών</p> <p>Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 120 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.</p> <p>Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.</p> <p>Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.</p> <p>Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο :</p> $T = \sigma_1 \chi K_1 + \sigma_2 \chi K_2 + \sigma_3 \chi K_3 + \sigma_4 \chi K_4, \text{ δηλαδή } T = (0,40 \chi \text{Βαθμός} K_1) + (0,30 \chi \text{Βαθμός} K_2) + (0,10 \chi \text{Βαθμός} K_3) + (0,20 \chi \text{Βαθμός} K_4)$ <p>Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.</p> <p>Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει τη μεγαλύτερη τιμή (Α) της σχέσης:</p> $A = \sigma T \chi (T/T_{\max}) + \sigma O \chi (O_{\min}/O)$ <p>όπου: T = Συνολική βαθμολογία τεχνικής προσφοράς,<br/>T<sub>max</sub> = Συνολική βαθμολογία της καλύτερης τεχνικής προσφοράς,<br/>O<sub>min</sub> = τιμή χαμηλότερης οικονομικής προσφοράς,<br/>O = τιμή οικονομικής προσφοράς,<br/>σT = Συντελεστής βαρύτητας τεχνικής προσφοράς, ποσοστό επί τοις εκατό, εβδομήντα (70),<br/>σO = Συντελεστής βαρύτητας οικονομικής προσφοράς, ποσοστό επί τοις εκατό, τριάντα (30).<br/>Το άθροισμα των δύο συντελεστών βαρύτητας ισούται με εκατό (100).<br/>Επικρατέστερη είναι η προσφορά με το μεγαλύτερο βαθμό Α</p> | ΝΑΙ |  |  |



|  |  |   |  |  |  |
|--|--|---|--|--|--|
|  |  | <p>Ο υπολογισμός του Α γίνεται μέχρι το δεύτερο δεκαδικό ψηφίο.</p> <p>Για την κατάταξη των προσφορών θα ληφθούν υπόψη μόνο οι προσφορές που κρίθηκαν παραδεκτές.</p> <p>Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με την μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς. Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.</p> |  |  |  |
|--|--|---|--|--|--|

## Γ. ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΤΟΝ ΠΑΡΑΠΑΝΩ ΠΙΝΑΚΑ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Στη Στήλη «ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.

Αν στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ» ή ένας αριθμός (που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής και απαιτεί συμμόρφωση) τότε η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο προμηθευτή, θεωρούμενη ως απαραίτητος όρος σύμφωνα με την παρούσα Διακήρυξη. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαραίτητους όρους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του προμηθευτή που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι από την Προσφορά ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην Προσφορά. Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη πλήρωσης της προδιαγραφής και η αρμόδια Επιτροπή έχει την υποχρέωση ελέγχου και επιβεβαίωσης της πλήρωσης της απαίτησης (ιδιαίτερα αν αυτή αποτελεί ελάχιστη).

Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή σε Παράρτημα της Τεχνικής Προσφοράς το οποίο θα περιλαμβάνει αριθμημένα Τεχνικά Φυλλάδια κατασκευαστών, ή αναλυτικές τεχνικές περιγραφές των υπηρεσιών, του εξοπλισμού ή του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας ή αναφορές μεθοδολογίας εγκατάστασης και υποστήριξης κλπ., που κατά την κρίση του υποψηφίου Προμηθευτή τεκμηριώνουν τα στοιχεία των Πινάκων Συμμόρφωσης. Στην αρχή του Παραρτήματος καταγράφεται αναλυτικός πίνακας των περιεχόμενων του.

Είναι ιδιαίτερα επιθυμητή η πληρέστερη συμπλήρωση των παραπομπών, οι οποίες πρέπει να είναι κατά το δυνατόν συγκεκριμένες (π.χ. Τεχνικό Φυλλάδιο 3, Σελ. 4 Παράγραφος 4, κ.λπ.). Αντίστοιχα στο τεχνικό φυλλάδιο ή στη σχετική αναφορά, μεθοδολογικό εργαλείο, τεχνική κτλ θα υπογραμμιστεί το σημείο που τεκμηριώνει τη συμφωνία ή υπερκάλυψη και θα σημειωθεί η αντίστοιχη παράγραφος του Πίνακα Συμμόρφωσης στην οποία καταγράφεται η ζητούμενη προδιαγραφή (π.χ. Προδ. 4.18).

Τονίζεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση σε όλα τα σημεία των ΠΙΝΑΚΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται.

Η αρμόδια Επιτροπή θα αξιολογήσει τα παρεχόμενα από τους υποψήφιους προμηθευτές στοιχεία κατά την αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών.

Σε περίπτωση που δεν έχει συμπληρωθεί η στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ», για έστω και ένα από τους όρους στον πίνακα συμμόρφωσης, τότε θεωρείται ότι δεν υπάρχει απάντηση στο σχετικό όρο.

«ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΥΓΕΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

2η ΥΠΕ ΠΕΙΡΑΙΩΣ ΚΑΙ ΝΗΣΩΝ

ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΧΙΟΥ «ΣΚΥΛΙΤΣΕΙΟ»

Α.Π.

ΧΙΟΣ 02/09/2021

ΠΡΟΣ: Δ.Σ. ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΧΙΟΥ

**ΘΕΜΑ: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΜΕΝΗ ΟΙΚΟΝΟΜΟΤΕΧΝΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΞΕΥΡΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΦΕΡΟΤΕΡΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΣΕ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ .**

Για τα την εκπόνηση της μελέτης αυτής ελήφθησαν υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 72 του Νόμου 4369/2016
2. Ο Νόμος 4354/2015 (ενιαίο μισθολόγιο)
3. Το ΦΕΚ 173/Β/30-1-2019
4. Η Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας (Ε.Γ.Σ.Σ.Ε.) 2021 (Π.Κ. 16/1-7-2021).

Συνήλθε σήμερα 02 Σεπτεμβρίου 2021 , ημέρα Πέμπτη η ορισμένη με την απόφαση 1170/23-08-21 της Διοικήτριας του Νοσοκομείου επιτροπή αποτελούμενη από τους:

Τζιατζιά Χαράλαμπο, Σωτηρίου Άννα, Βενέτο Ευστράτιο για να τροποποιήσει την οικονομοτεχνική μελέτη για την τυχόν ή όχι εξοικονόμηση δημοσιονομικής ωφέλειας που επιτυγχάνεται με την σύναψη ατομικών συμβάσεων εργασίας σε σύγκριση με άλλα μέσα (εργολαβική ανάθεση) σχετικά με τις υπηρεσίες καθαριότητας του Νοσοκομείου .

Στο ανώτερο συμπέρασμα φθάνει κανείς εάν συγκρίνει το ετήσιο συνολικό κόστος εργασίας (μισθό & πρόσθετες αμοιβές για εργασία σε αργίες -νυχτερινά και εξαιρέσιμα) συμπεριλαμβανομένου και του κόστους αναλώσιμων-παγίων καθαριότητας.

#### **ΤΕΧΝΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ**

Σύμφωνα με τις παρούσες ατομικές συμβάσεις, στην καθαριότητα του Νοσοκομείου απασχολούνται 23 άτομα, τα οποία δεν είναι αρκετά για να ανταποκριθούν στις αυξημένες ανάγκες του Νοσοκομείου. Το προσωπικό καθαριότητας εργάζεται 7 ημέρες την εβδομάδα και θα πρέπει με τις βάρδιες τους να καλύπτουν την 24ωρη λειτουργία της υγειονομικής μονάδας.

Για να λειτουργήσει ομαλά το Νοσοκομείο Χίου και να μπορούμε να παρέχουμε υψηλής ποιότητας καθαριότητα και απολύμανση, σε όλα τα κτιριακά συγκροτήματα, τμήματα, Εργαστήρια, Μονάδες,

Χειρουργεία, απαιτούνται δύο (14) άτομα επιπλέον, δηλαδή τριάντα επτά (37) συνολικά επόπτες και καθαριστές, για τους κάτωθι λόγους:

- 1) Η έκταση του Νοσοκομείου ανέρχεται στα 12.500 m<sup>2</sup>, συμπεριλαμβανομένων των δομών «ΨΥΧΑΡΓΩΣ», «ΚΕΦΙΑΠ» και «ΔΙΕΚ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ». Απαιτούνται 3 (τρία) άτομα αποκλειστικής απασχόλησης για την καθαριότητα των συγκεκριμένων κτιριακών δομών, ένα για τον κάθε χώρο ξεχωριστά, προκειμένου να ανταποκρίνεται το Νοσοκομείο με ασφάλεια στις υπηρεσίες καθαριότητας των δομών του. Δεδομένης της επιφυλακής και της επαγρύπνησης για την πανδημία από τη λοίμωξη covid-19, και τις νεότερες εγκυκλίους και οδηγίες για την καθαριότητα και απολύμανση των σχολικών εγκαταστάσεων και των χώρων παροχής φροντίδας σε ευαίσθητες ομάδες πληθυσμού ( άτομα με κινητικά προβλήματα, νοητική υστέρηση, ή ψυχικά πάσχοντες), απαιτείται ο κάθε χώρος να απασχολεί τον δικό του αποκλειστικά καθαριστή, ώστε να καθαρίζονται επιμελώς όλες οι επιφάνειες και τα αντικείμενα που θα μπορούσαν δυνητικά να μεταδώσουν τον ιό.
- 2) Οι δομές αυτές απέχουν αρκετά χιλιόμετρα από το Γ. Ν. Χίου που βρίσκεται στην πόλη της Χίου, δεδομένου ότι το «ΨΥΧΑΡΓΩ» στεγάζεται στο χωριό Νεοχώρι, που απέχει 17 χιλιόμετρα από το Νοσοκομείο Χίου και οι άλλες δύο δομές είναι εγκατεστημένες στην περιοχή Λατόμι, που απέχουν 3 χιλιόμετρα από το Νοσοκομείο Χίου. Είναι κατανοητό ότι η χιλιομετρική απόσταση, δυσχεραίνει τις καθημερινές μετακινήσεις των καθαριστών, από το Νοσοκομείο στον ένα ή στον άλλο χώρο ή από τη μία στην άλλη δομή, χάνοντας, με την τακτική της μετακίνησης των καθαριστών, πολύτιμες εργατοώρες.
- 3) Αντιμετώπιση επειγουσών και απρόβλεπτων περιστάσεων, χειρισμός ύποπτων και νοσηλεία επιβεβαιωμένων κρουσμάτων από τον νέο κορωνοϊό.
- 4) Αυξημένες ανάγκες καθαριότητας και απολύμανσης στο Γ. Ν Χίου. Δεδομένου ότι το Γ. Ν. Χίου «Σκυλίτσειο», είναι το μοναδικό Νοσοκομείο σε όλο το Νομό, και εφημερεύει 24 ώρες την ημέρα/7 ημέρες την εβδομάδα, για 55.000 μόνιμους κατοίκους και ικανοποιητικό αριθμό προσφύγων και λόγω του νέου στελέχους κορονοϊού SARS-COV-2, και του νέου κύματος λοίμωξης που προβλέπεται να παρατηρηθεί, απαιτείται η πιστή και αυστηρή τήρηση και εφαρμογή όλων των περιβαλλοντικών μέτρων ελέγχου διασποράς του ιού. Όλες οι μελέτες σε περιβαλλοντικά δείγματα, επιβεβαιώνουν την παρουσία του ιού SARS-CoV-2 στον περιβάλλοντα χώρο ασθενών με COVID-19 ( πόρτες, πόμολα, διακόπτες, πληκτρολόγια) και ενισχύουν την άποψη ότι οι επιφάνειες και τα αντικείμενα παίζουν ρόλο στην μετάδοση του ιού. Συνεπώς, ο επαρκής, καθημερινός, σχολαστικός καθαρισμός και απολύμανση του περιβάλλοντος όλων ανεξαιρέτως των χώρων και των άψυχων

αντικειμένων του Νοσοκομείου,( συμπεριλαμβανομένης και της απολύμανσης στα γραφεία όλου του προσωπικού, διοικητική υπηρεσία, στάσεις νοσηλείας και όχι μόνον των χώρων παροχής φροντίδας και θαλάμων νοσηλείας ασθενών) θεωρούνται απαραίτητα για τον περιορισμό της διασποράς του ιού SARS-CoV-2.Το έργο αυτό θα πρέπει να ενισχύεται ακόμη περισσότερο σε νοσηλευόμενους ασθενείς με επιβεβαιωμένη λοίμωξη, είτε στους θαλάμους αρνητικής πίεσης του Νοσοκομείου μας, είτε σε περίπτωση που θα χρήζουν οι πάσχοντες μηχανικής υποστήριξης στην ΜΕΘ, ανάγκη αιμοκάθαρσης, τοκετού, Χειρουργείων κλπ.Δεδομένου του ότι ο επαρκής και συχνός καθαρισμός και απολύμανση του περιβάλλοντος θεωρούνται απαραίτητα για τον περιορισμό της διασποράς του ιού SARS-CoV-2, θα πρέπει να υπάρχει επάρκεια εκπαιδευμένου προσωπικού.

- 5) Η μέχρι στιγμής εφαρμογή όλων των πρωτοκόλλων, του επιχειρησιακού σχεδιασμού του Νοσοκομείου μας και της απαρέγκλιτης τήρησης των οδηγιών του ΕΟΔΥ, για τη μη διασπορά του ιού, μας έχει αποδείξει ότι όταν υπάρχει διαχείριση πιθανού κρούσματος με λοίμωξη covid-19 , ο καθαριστής που εμπλέκεται στον καθαρισμό και την απολύμανση των χώρων, αντικειμένων και επιφανειών που είναι δυνητικά μολυσμένες από τον SARS-CoV-2 ( ΤΕΠ, Ακτινολογικό , απολύμανση ασανσέρ, μέσων μεταφοράς ασθενούς, διαχείριση παραγόμενων επικίνδυνων αποβλήτων του περιστατικού, διαχείριση του εξοπλισμού καθαριότητας, ασφαλής ένδυση και αφαίρεση των μέσων ατομικής προστασίας του) , δεν δύναται να ανταπεξέλθει σε εργασίες καθαριότητας που θα προκύψουν ταυτόχρονα από εξυπηρέτηση και φροντίδα άλλων ασθενών ( πχ στα ΤΕΠ που είναι και ο χώρος υποδοχής ) και θα πρέπει να υπάρχει ικανός αριθμός καθαριστών να διαχειριστούμε κάθε πρόσθετη ανάγκη που ενσκήπτει.
- 6) Στο ανεξάρτητο διώροφο κτίριο της Μαιευτικής (γυναικολογική κλινική και Χειρουργεία) κρίνεται σκόπιμο να τοποθετηθεί ένας καθαριστής επιπλέον αποκλειστικά στα Χειρουργεία της Μαιευτικής και να μην μετακινείται ο ίδιος καθαριστής για εργασίες καθαρισμού από την γυναικολογική κλινική στα Χειρουργεία (αποφυγή μεταφοράς μικροβίων στον άσηπτο χώρο των Χειρουργείων).
- 7) Ο προαύλιος χώρος του Νοσοκομείου λόγω πολλών τετραγωνικών και ύπαρξης κήπων, απαιτεί καθημερινή καθαριότητα. Ένας καθαριστής/τρια θα πρέπει να έχει ως αντικείμενο τον ευπρεπισμό του περιβάλλοντα χώρου, την συχνή καθαριότητα των υαλοπινάκων, και την αποκλειστική μεταφορά όλων των κατηγοριών των παραγόμενων αποβλήτων αμέσως μετά τη συλλογή τους από τα τμήματα, στους χώρους προσωρινής αποθήκευσης.
- 8) Αύξηση εξυπηρετούμενου κοινού λόγω προσφυγικών- μεταναστευτικών ροών στο νησί μας.

- 9) Έχουν προκύψει πρόσθετες ανάγκες για εργασίες καθαριότητας λόγω της δημιουργίας νέων τμημάτων, μετεγκαταστάσεων κλινικών, επισκευών κτιριακών δομών, εκκενώσεων κτιρίων.
- 10) Η ίδρυση και λειτουργία της ψυχιατρικής κλινικής που έχει δημοπρατηθεί και βρίσκεται σε εξέλιξη, θα δημιουργήσει πρόσθετες ανάγκες για προσωπικό καθαριότητας.
- 11) Τα Εργαστήρια του πρώτου ορόφου (Μικροβιολογικό, Βιοχημικό, Αιμοδοσία, Ακτινοδιαγνωστικό και Παθολογοανατομικό) εξυπηρετούνται από έναν καθαριστή. Απαιτούνται δύο άτομα προσωπικού καθαριότητας λόγω της κρισιμότητας κάποιων χώρων, των διαφορετικών κατηγοριών αποβλήτων που παράγονται και την ανάγκη για σχολαστική καθαριότητα και απολύμανση.
- 12) Με το υπάρχον προσωπικό, δεν καλύπτονται με ευχέρεια άδειες κανονικές και ρεπό.
- 13) Για τα γραφεία της Διοίκησης απαιτείται να υπάρχει ευχέρεια χρόνου και προσωπικού ώστε να μην καθαρίζονται βιαστικά και πλημμελώς. Το ίδιο ισχύει και για την καθαριότητα του τμήματος των Ενδοσκοπήσεων ώστε να γίνεται η ενδιάμεση καθαριότητα κατά τον εκτιμώμενο χρόνο.
- 14) Επιτακτική ανάγκη για συχνότερη καθαριότητα στα Μαγειρεία ή δυνατόν από άτομο αποκλειστικής απασχόλησης, λόγω τήρησης διαδικασιών του HACCP, τήρηση πρωτοκόλλων, τήρηση κανόνων ορθής υγιεινής και πρακτικών, αποφυγή μεταφοράς μικροβιακού φορτίου από καθαριστές κλινικών.
- 15) Προοπτική αύξησης νοσοκομειακών κλινών με την σύσταση του νέου οργανισμού του Νοσοκομείου και την ύπαρξη νέων ιατρικών ειδικοτήτων.

## ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ

### ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Το μηνιαίο κόστος για την πρόσληψη 37 καθαριστών ως επικουρικό προσωπικό (με εργοδοτικές εισφορές, μία τριετία, ένα τέκνο, επίδομα παραμεθορίου, ανθυγιεινό επίδομα και υπερωριακή απασχόληση ύψους 62,92 ευρώ μηνιαίως, βλέπε πίνακα 1) θα ανέρθει στο ποσό των (1.425,76 ευρώ + 62,92 ευρώ χ 37 καθαριστές) 55.081,16 ευρώ και ετησίως (55.081,16 ευρώ χ 12 μήνες) στο ποσό των **660.973,92** ευρώ.

Πίνακας 1.:Μηνιαίο κόστος υπερωριακής απασχόλησης Καθαριστών (σύμφωνα με τα στοιχεία μισθοδοσίας του 2020)

|  |                              |
|--|------------------------------|
|  | Κόστος 1 (ενός) Καθαριστή ΥΕ |
| Νύχτες, Αργίες, Κυριακές και υπερωρίες | 62,92 ευρώ                   |

Συνολικό εκτιμώμενο μισθοδοτικό κόστος καθαριότητας μηνιαίο= 55.081,16ευρώ

Ετήσιο= 660.973,92ευρώ

**ΚΟΣΤΟΣ ΠΑΓΙΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ**

Στο μισθολογικό κόστος για την υπηρεσία της Καθαριότητας, στην περίπτωση πρόσληψης επικουρικού προσωπικού θα πρέπει να προϋπολογισθεί και δαπάνη για την αγορά απαιτούμενου πάγιου εξοπλισμού (βλέπε πίνακα 2) λόγο έλλειψης, φθοράς αλλά και παλαιότητας του υφιστάμενου.

Πίνακας 2. Ανάλυση αναγκαιότητας προμήθειας πάγιου εξοπλισμού (οι εκτιμώμενες αξίες προκύπτουν βάση επισυναπτόμενων αρχείων στο παράρτημα του παρόντος, τα είδη και το πλήθος αυτών προκύπτουν βάση των αναγκών του Τμήματος επιστασίας)

| <b>ΠΑΓΙΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΠΕΡΑΝ ΤΟΥ<br/>ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΥ</b> |                                      |                          |
|--|--------------------------------------|--------------------------|
| <b>ΕΙΔΟΣ</b>                                       | <b>ΤΕΜΑΧΙΑ</b>                       | <b>ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ (17%)</b> |
| ΣΤΟΛΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ                      | 74<br>(37εργαζόμενο<br>ι χ 2 στολές) | 1991,34 ευρώ             |
| ΗΛΕΚΤΡΙΚΗ ΣΚΟΥΠΑ ΜΕ<br>ΕΞΑΡΤΗΜΑΤΑ                  | 1                                    | 782,01 ευρώ              |
| ΚΑΡΟΤΣΙ ΣΚΟΥΠΙΔΙΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ<br>ΧΩΡΟΥ 1100LT      | 2                                    | 545,37 ευρώ              |
| ΚΑΡΟΤΣΙ ΣΚΟΥΠΙΔΙΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ<br>ΧΩΡΟΥ 240LT       | 3                                    | 347,49 ευρώ              |
| ΜΗΧΑΝΗ ΠΛΥΣΗΣ – ΣΤΕΓΝΩΣΗΣ                          | 1                                    | 4.028,55 ευρώ            |
| ΤΡΟΛΕΪ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ (ΜΕ ΡΑΦΙΑ)                     | 32                                   | 11.381,76 ευρώ           |
| <b>ΣΥΝΟΛΟ</b>                                      |                                      | <b>19.076,52 ευρώ</b>    |

Συνολικό ετήσιο εκτιμώμενο κόστος υπηρεσίας καθαριότητας (μισθοδοτικό κόστος και κόστος αγοράς πάγιου εξοπλισμού) 660.973,72ευρώ + 19.076,52 ευρώ= 680.050,24 ευρώ.

**ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΕΙΔΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ**

Το κόστος των αναλώσιμων ειδών καθαριότητας (π.χ. σκούπες, φαράσια, χαρτί υγείας, σακούλες, χειροπετσέτες, υγρά καθαριστικά και απολυμαντικά, σφουγγάρια, πετσέτες μικροινών κλπ) εκτιμάται στο ποσό των 30.000 ευρώ (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ). Τα αναλώσιμα είδη

καθαριότητας του αναδόχου θα πρέπει να είναι ελεγμένα και να πληρούν τις προδιαγραφές της ισχύουσας νομοθεσίας για την υγιεινή και την ασφάλεια των χώρων του Νοσοκομείου.

*Επισημαίνεται ότι δεν έχει υπολογιστεί προσαύξηση για την κάλυψη τυχόν απρόβλεπτων υλικών καθώς και υποεκτίμησης των αναλώσεων, οι οποίες κατά κοινή πείρα είναι είναι πιθανό να προκύψουν.*

*Το ανωτέρω συνολικό κόστος προκύπτει βάση των συγκεντρωτικών καταστάσεων εξόδων προμήθειας των εν λόγω υλικών από 01/01/2020 έως 31/12/2020.*

## **ΤΥΧΟΝ ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΚΟΣΤΗ - ΑΠΡΟΒΛΕΠΤΑ ΚΟΣΤΗ**

*Διοικητικό Κόστος Νοσοκομείου για την διαχείριση και εποπτεία του προσωπικού παροχής υπηρεσιών καθαριότητας*

Η πρόσληψη επικουρικού προσωπικού 37 ατόμων, η συνεχής προμήθεια των απαιτούμενων υλικών & αναλώσιμων μέσω δημόσιων διαγωνισμών, η μηνιαία μισθοδοσία του προσωπικού αυτού, η εποπτεία του προσωπικού αυτού και η επιστασία αποτελούν σημαντική διοικητική επιβάρυνση των αρμοδίων τμημάτων (Τμήμα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού, Λογιστήριο, Γραφείο Μισθοδοσίας, Γραφείο Επιστασίας, Τμήμα Προμηθειών κλπ) του Νοσοκομείου και σε καμία περίπτωση δεν μπορούν να απορροφηθούν χωρίς επιπλέον κόστος. Τα παραπάνω εκφραζόμενα σε κόστος αποτιμώνται σε περίπου 30.000,00€.

Σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές του Νοσοκομείου για τις υπηρεσίες καθαριότητας απαιτείται ασφάλιση αστικής ευθύνης . Το Νοσοκομείου δεν μπορεί να διαθέτει τέτοιο ασφαλιστήριο ενώ οι ιδιωτικές εταιρείες διαθέτουν και με ποσό τέτοιο ώστε να καλυφθεί οποιαδήποτε ζημιά μπορεί να συμβεί κατά την παροχή των υπηρεσιών. Το κόστος του ασφαλιστηρίου αποτιμάται σε 5.000,00€.

Τέλος πρέπει να σημειωθεί και να αποτιμηθεί και το γεγονός πως οι υγειονομικοί χώροι, όπως αυτοί του Νοσοκομείου είναι χώροι μεγάλης ευαισθησίας και η καθαριότητα τους αποτελεί μέγιστη προτεραιότητα. Το προσωπικό που θα απασχοληθεί πρέπει να είναι άρτια εκπαιδευμένο και απολύτως εξειδικευμένο. Αν το Νοσοκομείο προβεί στην πρόσληψη ατόμων πρέπει να κινήσει τις διαδικασίες για την εκπαίδευση του προσωπικού αυτού. Επίσης στην περίπτωση αναρρωτικών αδειών η απρόβλεπτων απουσιών το Νοσοκομείο δεν μπορεί να τις καλύψει ενώ μια ιδιωτική εταιρεία έχει αυτήν την δυνατότητα. Τα παραπάνω πρέπει επίσης να αποτιμηθούν κοστολογικά, και τα 25.000,00€ ετησίως είναι μια λογική εκτίμηση. Οπότε τα συνολικά απρόβλεπτα κόστη ανέρχονται περίπου σε 60.000,00€ ετησίως.

Επίσης σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές οι Υπηρεσίες Καθαριότητες πρέπει να εκτελούνται σύμφωνα με πιστοποιημένα συστήματα ISOγια την ποιότητα, την υγεία και την ασφάλεια και το περιβάλλον. Το Νοσοκομείο δεν διαθέτει τέτοιες πιστοποιήσεις που διασφαλίζουν ποιοτικότερες Υπηρεσίες ενώ οι Ιδιωτικές Εταιρείες έχουν.



|  |                     |
|--|---------------------|
| <b>ΜΙΣΘΟΔΟΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ</b>                      | <b>660.973,92€</b>  |
| <b>ΠΑΓΙΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΠΕΡΑΝ ΤΟΥ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΥ</b> | <b>19.076,52 €</b>  |
| <b>ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΕΙΔΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ</b>    | <b>30.000,00 €</b>  |
| <b>ΤΥΧΟΝ ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΚΟΣΤΗ - ΑΠΡΟΒΛΕΠΤΑ ΚΟΣΤΗ</b> | <b>60.000,00 €</b>  |
| <b>ΣΥΝΟΛΟ</b>                                  | <b>770.050,44 €</b> |

Το παραπάνω σύνολο των **770.050,44€** αποτελεί το κατά την εκτίμησή μας το ελάχιστο κόστος για την εκτέλεση των εργασιών με προσωπικό του Νοσοκομείου.

**ΑΝΑΔΟΧΟΣ – ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ**

**Κόστος για τον Καθαρισμό του Γενικού Νοσοκομείου Χίου**

|    |   |  |
|----|---|--|
| A  | Αριθμός εργαζομένων   | 37 καθαριστές/καθαρίστριες& επόπτες πλήρους απασχόλησης για το πρόγραμμα καθαρισμού του Νοσοκομείου  |
| B  | Ημέρες και ώρες εργασίας  | Δευτέρα έως Κυριακή όλο το 24ωρο σύμφωνα με το πρόγραμμα καθαρισμού  |
| Γ  | Συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι: | Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας (Ε.Γ.Σ.Σ.Ε.) 2021 (Π.Κ. 16/1-7-2021), Υπουργική Απόφαση 4241/127/2019 (ΦΕΚ Τεύχος Β' 173/30.01.2019). |
| Δ1 | Μικτές Αποδοχές Εργαζομένων                                     | 338.144,29 €   |
| Δ2 | Επιπλέον Κόστος Κυριακών & Αργιών                               | 23.576,40 €  |
| Δ3 | Επιπλέον Κόστος Νυχτερινών                                      | 9.230,76 €   |
| Δ4 | Δώρο Χριστουγέννων  | 30.961,96 €  |
| Δ5 | Δώρο Πάσχα  | 18.577,18 €  |

|    |   |                     |
|----|---|---------------------|
| Δ6 | Επίδομα Αδείας  | 15.456,31 €         |
| Δ7 | Κόστος Αντικατάστασης   | 36.328,91 €         |
| Δ8 | Αποζημίωση Αντικαταστατών   | 3.027,41 €          |
| Δ9 | Συνολικό ύψος του ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων   | <b>475.303,22 €</b> |
| E1 | Ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά   | <b>125.860,29 €</b> |
| E2 | Συνολικό Εργατικό Κόστος  | <b>601.163,51 €</b> |
| ΣΤ | Κόστος υπέρ Κατασκηνώσεων (ΕΛΠΚ)  | 740,00 €            |
| Z  | Διοικητικό Κόστος (2% επί του εργατικού κόστους)  | 12.023,27 €         |
| H  | Κόστος Εξοπλισμού και μηχανημάτων καθαρισμού (αποσβέσεις, βλάβες, συντήρηση) και Κόστος Αναλωσίμων υλικών καθαριότητας (2% επί του εργατικού κόστους) | 12.023,27 €         |
| Θ  | Κόστος Ειδών Ατομικής Υγιεινής (3% επί του εργατικού κόστους)   | 18.034,91 €         |
| I  | Εργολαβικό Κέρδος (2% επί του εργατικού κόστους)  | 12.023,27 €         |
| K  | Παρακράτηση Φόρου 8%  | 57.044,19 €         |
| Λ  | Νόμιμες κρατήσεις επί της αξίας του τιμολογίου που θα εκδίδεται μηνιαίως (2% Υπουργείου υγείας και 0,1554% υπέρ τρίτων)                               | 15.684,55 €         |
| M  | Για ανάπτυξη ανταγωνισμού   | 27.239,89 €         |

|   |                                    |              |
|---|------------------------------------|--------------|
| N | Συνολικός Προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ | 756.000,00 € |
|---|------------------------------------|--------------|

Το παραπάνω σύνολο των **756.000,00€** αποτελεί το κατά την εκτίμησή μας το μέγιστο κόστος για την εκτέλεση των εργασιών με επιλογή αναδόχου από Διαγωνισμό, καθώς η διενέργεια διαγωνισμού θα οδηγήσει σε ανάπτυξη ανταγωνισμού και επίτευξη μείωσης τιμής.

### **ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑ**

Συγκριτικά των παραπάνω προκύπτει δημοσιονομικό όφελος για την ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ στην περίπτωση αναδόχου διότι:

A) Στην περίπτωση πρόσληψης επικουρικού προσωπικού πλήρους απασχόλησης το ελάχιστο ετήσιο κόστος ανέρχεται στο ποσό των: **770.050,44 €**

B) Στην περίπτωση που ανατεθεί σε ανάδοχο το ετήσιο κόστος ανέρχεται στο ποσό των **756.000,00 € (χωρίς ΦΠΑ)** το μέγιστο καθώς ο ανταγωνισμός θα συμβάλει σε μείωση τιμής.

Επίσης στο δημοσιονομικό όφελος θα πρέπει να ληφθεί υπόψη και το ποσό του ΦΠΑ, το οποίο για το Νοσοκομείο δεν αποτελεί έξοδο που συμψηφίζετε και αποδίδεται στην Εφορία, αλλά εξαντλεί πιστώσεις από τους κωδικούς του προϋπολογισμού του Νοσοκομείου.

Με την παραπάνω μελέτη έγινε μια προσπάθεια να συνεκτιμηθούν όλοι οι παράγοντες οικονομικοί και τεχνικοί που συντελούν στην κάλυψη της μεγάλης ανάγκης και μέγιστης προτεραιότητας των Υπηρεσιών Καθαρισμού για τους χώρους του Νοσοκομείου. Συμπερασματικά μπορούμε να πούμε πως αν και το κόστος φαίνεται παραπλήσιο η επιλογή ιδιωτικής εταιρείας εμφανίζει σημαντικό δημοσιονομικό όφελος καθώς αφενός εξασφαλίζει καλύτερη και εξειδικευμένη υπηρεσία και αφετέρου δεν επιβαρύνει τις υπάρχουσες δομές με επιπλέον εργασίες ενώ είναι και κατά ένα ποσοστό οικονομικότερη λύση.

Παρακαλούμε για τις δικές σας ενέργειες.

Με τιμή  
Τζιατζιάς Χαράλαμπος  
Σωτηρίου Άννα  
Βενέτος Ευστράτιος

### **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V - Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς**

**Η Οικονομική Προσφορά θα πρέπει να έχει την εξής μορφή και περιεχόμενο:**

1. Η τιμή να δίνεται σε ΕΥΡΩ.
- Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ, μπορεί να γίνεται με δύο δεκαδικά ψηφία, εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δυο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.

- Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία τιμή για ολόκληρη την προσφερόμενη ποσότητα, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- **Επισημαίνεται ότι, επί ποινή απόρριψης:**

**A) η συνολική προσφερόμενη τιμή δεν θα πρέπει να ξεπερνά την προϋπολογισθείσα δαπάνη.**

**B) η προσφερόμενη τιμή δεν πρέπει να ξεπερνά την τιμή του παρατηρητηρίου τιμών της ΕΠΥ, όπως αυτό ισχύει κατά την ημέρα κατάθεσης της προσφοράς.**

2. Στην προσφορά τους σε χωριστό φάκελο θα αναφέρονται, επί ποινή αποκλεισμού, και σύμφωνα με το άρθρο 68, του Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115 Α), όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 4144/2013 (ΦΕΚ 88 Α), τα παρακάτω στοιχεία:

α) Ο αριθμός των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.

β) Οι ημέρες και τις ώρες εργασίας.

γ) Η συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.

ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο.

Οι συμμετέχοντες στη διαπραγμάτευση, στην προσφορά τους πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων, το οποίο πρέπει να δικαιολογούν πλήρως. Επιπροσθέτως, υποχρεούνται να επισυνάψουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

Επίσης στην οικονομική προσφορά περιλαμβάνονται τα παρακάτω:

1. Αναλυτική μηνιαία κοστολόγηση που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο συγκεκριμένο έργο βάσει του ζητούμενου προγράμματος.
2. Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά ανά μήνα.
3. Διοικητικό και λειτουργικό κόστος, εργολαβικό κέρδος, κρατήσεις κ.λπ., καθώς και ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου αυτού, ενώπιον συμβολαιογράφου, περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας».

**Η προσφορά θα δοθεί για χρονικό διάστημα δώδεκα (12) μηνών.**

Επίσης στην οικονομική προσφορά θα περιλαμβάνεται, επί ποινή απόρριψης οι παρακάτω πίνακες συμπληρωμένοι με τα ζητούμενα στοιχεία.

**ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΟΙ ΠΙΝΑΚΕΣ 1, 2, 3 ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

**ΠΙΝΑΚΑΣ 1**

| Πίνακας ανάλυσης οικονομικής προσφοράς Εποπτών |                     |                     |                           |                         |                 |
|--|---------------------|---------------------|---------------------------|-------------------------|-----------------|
| A/A  | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΙΧΕΙΟΥ | ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ (*1) | ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΚΑΤ' ΑΤΟΜΟ | ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ |
|  |                     |                     |                           |                         |                 |

|    |  |  |  |  |  |
|----|--|--|--|--|--|
| 1. | Μικτές αποδοχές προσωπικού επόπτες με πλήρη απασχόληση   |  |  |  |  |
| 2. | Εισφορές ΙΚΑ εργοδότη  |  |  |  |  |
| 3. | Κόστος επιδόματος αδείας (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)                      |  |  |  |  |
| 4. | Κόστος δώρων Πάσχα - Χριστουγέννων (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)            |  |  |  |  |
| 5. | Επιπλέον κόστος Κυριακών - Αργιών (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη) απασχόλησης |  |  |  |  |
| 6. | Επιπλέον κόστος νυχτερινών (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη) απασχόλησης        |  |  |  |  |
| 7. | Κόστος αντικαταστατών εργαζομένων σε κανονική άδεια  |  |  |  |  |

## ΠΙΝΑΚΑΣ 2

| Πίνακας ανάλυσης οικονομικής προσφοράς Καθαριστών |   |                     |                           |                         |                 |
|---|---|---------------------|---------------------------|-------------------------|-----------------|
| A/A   | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΙΧΕΙΟΥ   | ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ (*1) | ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΚΑΤ' ΑΤΟΜΟ | ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ |
| 1.  | Μικτές αποδοχές προσωπικού (καθαριστές-στριες ) με πλήρη απασχόληση |                     |                           |                         |                 |
| 2.  | Εισφορές ΙΚΑ εργοδότη   |                     |                           |                         |                 |

|    |  |  |  |  |  |
|----|--|--|--|--|--|
| 3. | Κόστος επιδόματος αδείας (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)                    |  |  |  |  |
| 4. | Κόστος δώρων Πάσχα - Χριστουγέννων (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)          |  |  |  |  |
| 5. | Επιπλέον κόστος Κυριακών-Αργιών (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη) απασχόλησης |  |  |  |  |
| 6. | Επιπλέον κόστος νυχτερινών (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη) απασχόλησης      |  |  |  |  |
| 7. | Κόστος αντικαταστατών εργαζομένων σε κανονική άδεια  |  |  |  |  |

## ΠΙΝΑΚΑΣ 3

| Πίνακας ανάλυσης οικονομικής προσφοράς Συνολικός |  |                     |                           |                         |                 |
|--|--|---------------------|---------------------------|-------------------------|-----------------|
| A/A  | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΙΧΕΙΟΥ  | ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ (*1) | ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΚΑΤ' ΑΤΟΜΟ | ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ |
| 1.   | Μικτές αποδοχές προσωπικού με πλήρη απασχόληση   |                     |                           |                         |                 |
| 2.   | Εισφορές ΙΚΑ εργοδότη  |                     |                           |                         |                 |
| 3.   | Κόστος επιδόματος αδείας (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)                      |                     |                           |                         |                 |
| 4.   | Κόστος δώρων Πάσχα - Χριστουγέννων (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)            |                     |                           |                         |                 |
| 5.   | Επιπλέον κόστος Κυριακών - Αργιών (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη) απασχόλησης |                     |                           |                         |                 |

|     |   |  |  |  |  |
|-----|---|--|--|--|--|
| 6.  | Επιπλέον κόστος νυχτερινών (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη) απασχόλησης   |  |  |  |  |
| 7.  | Κόστος αντικαταστατών εργαζομένων σε κανονική άδεια   |  |  |  |  |
| 8.  | Κόστος αναλωσίμων υλικών (σάκοι απορριμμάτων, απορρυπαντικά, χαρτιά υγείας, κρεμοσάπουνο, κ.λπ.) Κόστος εργαλείων και μηχανημάτων καθαρισμού (αποσβέσεις, βλάβες, συντήρηση). <b>Τουλάχιστον 5% επί του εργατικού κόστους</b> |  |  |  |  |
| 9.  | Κόστος διοικητικής υποστήριξης, εγγυητικών επιστολών, ασφάλειας & υγιεινής (ΜΑΠ), λοιπά έξοδα <b>Τουλάχιστον 1% επί του εργατικού κόστους</b>   |  |  |  |  |
| 10. | Εργολαβικό κέρδος. <b>Τουλάχιστον 0.5% επί του εργατικού κόστους</b>  |  |  |  |  |
| 11. | Εισφορά Παιδικών Κατασκηνώσεων  |  |  |  |  |
| 12. | Νόμιμες κρατήσεις επί της αξίας τιμολογίου  |  |  |  |  |
| 13. | Παρακράτηση Φόρου 8%  |  |  |  |  |
| 14. | ΣΥΝΟΛΑ ΚΑΘΑΡΩΝ ΑΞΙΩΝ (άνευ Φ.Π.Α.)  |  |  |  |  |
| 15. | ΣΥΝΟΛΑ ΑΞΙΩΝ (με Φ.Π.Α.)  |  |  |  |  |
|     |   |  |  |  |  |

\* **Σημείωση 1** : Ως Αριθμός Ατόμων προσδιορίζεται το Πλήθος Εργαζομένων (περιλαμβανομένων των ατόμων ρεπό) που αντιστοιχεί στις απαιτούμενες εργατώρες και είναι κοστολογικά ισοδύναμο και εκφρασμένο σε άτομα πλήρους απασχόλησης.

**Ο παραπάνω πίνακας συμπληρώνεται (χωρίς να τροποποιηθεί η μορφή του) από τους υποψήφιους αναδόχους, σύμφωνα με την κείμενη εργατική, ασφαλιστική και σχετική Νομοθεσία επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς προσκομίζοντας στο Φάκελο Οικονομικής Προσφοράς φωτοαντίγραφο της προαναφερόμενης Νομοθεσίας. Η τιμή για καθένα από τα πεδία του παραπάνω πίνακα θα είναι μια και μοναδική και θα αναλύεται επαρκώς και με σαφήνεια ο τρόπος-μέθοδος υπολογισμού-προσδιορισμού αυτής της τιμής αναλυτικά.**

- Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής τιμής απορρίπτεται ως απαράδεκτη, ενώ θα πρέπει να υπάρχει ρητή δήλωση αποδοχής όλων των όρων της διακήρυξης καθώς και της ισχύουσας Νομοθεσίας
- Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία τιμή η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη .
- Η υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε υποψήφιοι ανάδοχοι υποχρεούνται να παρέχουν αυτά. Η ευθύνη όμως για την ακρίβεια των αναφερομένων βαρύνει αποκλειστικά τον υποψήφιο ανάδοχο
- Οποιαδήποτε μεταβολή στην ισχύουσα νομοθεσία που διέπει την παρούσα διακήρυξη/σύμβαση αφενός είναι δεσμευτική για τον ανάδοχο ο οποίος και οφείλει να εφαρμόσει τις τυχόν αλλαγές άμεσα αφετέρου δεν δύναται σε καμία περίπτωση η μεταβολή αυτή να προκαλέσει οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση για το Νοσοκομείο.

**Διευκρίνιση:** Σε ότι αφορά το σύνολο των απαιτούμενων για προσκόμιση εγγράφων και αναφορικά με την επικύρωση των αντιγράφων αυτών ισχύουν τα διαλαμβανόμενα στο άρθρο 1 του Ν. 4250/2014. Σε ότι αφορά δε στις Υπεύθυνες Δηλώσεις και αναφορικά με το χρόνο υποβολής και θεώρησης των ισχύουν ομοίως τα διαλαμβανόμενα στο άρθρο 3 του Ν. 4250/2014.

Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών, οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινίσεις μόνο όταν αυτές ζητούνται από αρμόδιο όργανο είτε κατά την ενώπιον του διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου της Υπηρεσίας, μετά την σχετική γνωμοδότηση του οργάνου. Από τις διευκρινίσεις, οι οποίες παρέχονται, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο.

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΕΕΕΣ**

Το περιεχόμενο του αρχείου ως αρχείο PDF (ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο), έχει αναρτηθεί ξεχωριστά ως αναπόσπαστο μέρος της παρούσης διακήρυξης, καθώς και ως αρχείο XML για την διευκόλυνση των οικονομικών φορέων προκειμένου να συντάξουν μέσω της υπηρεσίας eΕΕΕΣ τη σχετική απάντησή τους.

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών**

### **ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1 - ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Ονομασία

Τράπεζας: \_\_\_\_\_

Κατάστημα: \_\_\_\_\_

(Δ/ση οδός- αριθμός Τ.Κ. - FAX) \_\_\_\_\_

Ημερομηνία Έκδοσης: \_\_\_\_\_

Προς

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ .... ΓΙΑ ..... ΕΥΡΩ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ **[Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας ..... οδός ..... αριθμός ... ΤΚ.....,]**

**[ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών**

**α)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....**

**β)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....**

**γ)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....**

**μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,]**

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της...  
..... για την .....συνολικής αξίας....., σύμφωνα με τη με αριθμό  
...../..... Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις **[Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας] ή [σε**



**περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας:** των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας]

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....(Σημείωση προς την Τράπεζα : ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2 - ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Όνομασία

Τράπεζας: \_\_\_\_\_

Κατάστημα: \_\_\_\_\_

(Δ/νση οδός- αριθμός Τ.Κ. - FAX) \_\_\_\_\_

Ημερομηνία Έκδοσης: \_\_\_\_\_

Προς

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ, ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ .... ΓΙΑ..... ΕΥΡΩ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ [Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας ..... Οδός ..... Αριθμός...Τ.Κ. ....] ή

[σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

β) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

γ) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας],

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της ..... με αντικείμενο την ..... συνολικής αξίας ....., σύμφωνα με τη με αριθμό ...../..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII - ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
2<sup>η</sup> Υ.ΠΕ ΠΕΙΡΑΙΩΣ & ΑΙΓΑΙΟΥ  
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΧΙΟΥ  
«ΣΚΥΛΙΤΣΕΙΟ»  
Αριθμός Σύμβασης.....

ΧΙΟΣ: ...../.../20...

### Σ Υ Μ Β Α Σ Η

ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΧΩΡΟΥ ΤΟΥ Γ.Ν. ΧΙΟΥ «ΣΚΥΛΙΤΣΕΙΟ» ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΔΟΜΩΝ «ΨΥΧΑΡΓΩΣ», «ΚΕΦΙΑΠ» & «ΔΙΕΚ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ» (CPV 90911200-8) ΤΟΥ Γ. Ν. ΧΙΟΥ, ΠΟΣΟΥ .....ΕΥΡΩ ΜΕ Φ.Π.Α. ΓΙΑ ΕΝΑ (1) ΕΤΟΣ

Στη Χίο σήμερα στις ....., ημέρα ..... μεταξύ του Νοσοκομείου με την επωνυμία ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΧΙΟΥ, που εδρεύει στη Χίο, και εκπροσωπείται νόμιμα από την κ. ...., Διοικήτρια του Γ.Ν. ΧΙΟΥ, και που στη συνέχεια θα αποκαλείται το «Νοσοκομείο» και αφ' ετέρου δε της εταιρείας «.....» ΑΦΜ.....ΔΟΥ..... που εκπροσωπείται νόμιμα, από τον κ....., και που στη συνέχεια θα αποκαλείται ο «Ανάδοχος» και αφού έλαβαν υπόψη:

#### Έχοντας υπόψη :

1. Την υπ' αριθμ.....διακήρυξη (Αριθμός συστήματος ΕΣΗΔΗΣ.....).
2. Την από .....υποβληθείσα από τον Ανάδοχο προσφορά.
3. Το από .....πρακτικό της επιτροπής αξιολόγησης με την πρόταση για την κατακύρωση του διαγωνισμού.
4. Την απόφαση που έλαβε το Διοικητικό Συμβούλιο του Νοσοκομείου κατά την .....συνεδρίασή του (θέμα ...°) με την οποία κατακυρώθηκε το αποτέλεσμα του διαγωνισμού.
5. Τις διατάξεις του Ν.3527/07, του Ν. 3580/2007, του Ν. 4152/2013, του Ν. 4270/14 του Π.Δ. 80/2016, του Ν. 4412/2016, του Ν. 4542/2018 και του Ν. 4782/2021.

### ΣΥΜΦΩΝΗΣΑΝ ΚΑΙ ΕΚΑΝΑΝ ΔΕΚΤΑ ΤΑ ΠΑΡΑΚΑΤΩ :

#### Άρθρο 1°

##### ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο πρώτος από τους συμβαλλόμενους αναθέτει στο δεύτερο συμβαλλόμενο, ο οποίος για συντομία θα ονομάζεται στο εξής «ανάδοχος», το έργο της παροχής υπηρεσιών **ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΧΩΡΟΥ ΤΟΥ Γ.Ν. ΧΙΟΥ «ΣΚΥΛΙΤΣΕΙΟ» ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΔΟΜΩΝ «ΨΥΧΑΡΓΩΣ», «ΚΕΦΙΑΠ» & «ΔΙΕΚ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ», για ένα (1) έτος, όπως λεπτομερώς περιγράφεται στις συνημμένες σελίδες.....της παρούσας σύμβασης, στην συνολική τιμή των ..... ευρώ μηνιαίως χωρίς ΦΠΑ ή ..... ευρώ μηνιαίως με ΦΠΑ.**

Η παραπάνω τιμή παραμένει σταθερή μέχρι τη λήξη της σύμβασης, χωρίς να δικαιούται ο ανάδοχος να ζητήσει αναθεώρησή της.

Το συνολικό κόστος που αντιστοιχεί για την παροχή του παραπάνω έργου, σύμφωνα με τη χρονική διάρκεια της σύμβασης, ανέρχεται στο ποσό των ..... € (χωρίς ΦΠΑ) + ΦΠΑ 24% (ΦΠΑ: ..... €) = ..... € (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ).

Η δαπάνη θα βαρύνει τις πιστώσεις του Τακτικού Προϋπολογισμού του Γ. Ν. ΧΙΟΥ «ΣΚΥΛΙΤΣΕΙΟ» .....

#### Άρθρο 2°

##### ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες, σύμφωνα με τους όρους και τις Τεχνικές Προδιαγραφές της με αρ. .... / 2021 διακήρυξης και την προσφορά του αναδόχου τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της παρούσης Σύμβασης.

#### Άρθρο 3°

##### ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η χρονική διάρκεια της σύμβασης ορίζεται για ένα (1) έτος, από ..... έως ..... με δικαίωμα το Νοσοκομείο να παρατείνει τη σύμβαση για διάστημα δύο (2) μηνών μονομερώς (με απόφαση του Νοσοκομείου) και επιπλέον για δέκα (10) μήνες με συμφωνία και των δύο (2) μερών.

#### Άρθρο 4°

##### ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ

1. Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 11 εδάφιο δ' του άρθρου 221 του Ν. 4412/2016.

2. Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος.

3. Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

4. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

5. Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

6. Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής που πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολή και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

#### **Άρθρο 5°**

##### **ΠΛΗΡΩΜΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται για κάθε μήνα παροχής εργασιών με το αντίστοιχο μηνιαίο ποσό, αμέσως μετά την κατάθεση του τιμολογίου, μετά τη θεώρηση του σχετικού χρηματικού εντάλματος και σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 80/16 και του Ν. 4152/13.

Απαραίτητη βέβαια προϋπόθεση για έκδοση χρηματικού εντάλματος είναι να υπάρχει:

1. Τιμολόγιο παροχής Υπηρεσιών του αναδόχου.
2. Πιστοποιητικό Φορολογικής ενημερότητας.
3. Πιστοποιητικό Ασφαλιστικής ενημερότητας.
4. Καταστατικό της Εταιρείας.
5. Νομιμοποίηση εκπροσώπου Εταιρείας.
6. Πρωτόκολλο ποσοτικής και ποιοτικής εκτέλεσης της Υπηρεσίας, καθώς και όλων των όρων της σύμβασης, υπογεγραμμένο από τριμελή Επιτροπή η οποία θα οριστεί από το Νοσοκομείο έργο της οποίας θα είναι η παρακολούθηση των όρων της σύμβασης και η σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου.
7. Βεβαίωση του Προϊστάμενου της Εποπτικής Υπηρεσίας, στο τέλος κάθε μήνα, ότι απασχολήθηκε ο προβλεπόμενος από τη σύμβαση αριθμός ατόμων, τα οποία θα περιλαμβάνονται στις καταστάσεις προσωπικού του προγράμματος εργασίας της Επιθεώρησης Εργασίας.
8. Επικυρωμένη από την εταιρεία μισθολογική κατάσταση όπου θα επισημαίνονται διακριτικά τα άτομα που εργάζονται στο Νοσοκομείο, καθώς και την τριμηνιαία Α.Π.Δ. κάθε φορά που θα υποβάλλεται για την εξόφληση του τιμολογίου.

##### **Ο Ανάδοχος υπόκειται στις νόμιμες κρατήσεις**

α) κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν. 4013/2011 όπως ισχύει),

β) κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του Ν. 4412/2016,

γ) κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του Ν. 4412/2016),

δ) 2% παρακράτηση φόρου σύμφωνα με το άρθρο 3 του Ν. 3580/07 (ΦΕΚ 545/Β/24-03-2009) «Τρόπος και διαδικασία είσπραξης και απόδοσης παρακρατούμενου ποσοστού 2% κατά την εξόφληση των τιμολογίων των συμβάσεων προμηθειών και υπηρεσιών υγείας»,

ε) οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%,

στ) με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού,

ζ) κάθε άλλη νόμιμη κράτηση και επιβάρυνση σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις,

η) ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Νοσοκομείο μας.

## Άρθρο 6ο

### ΚΥΡΩΣΕΙΣ - ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Η ανάδοχος εταιρεία υποχρεούται για την απαρτέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή, καταβολή των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την οικεία (κλαδική) Σ.Σ.Ε., τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λπ.

Σε περίπτωση δε, που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την ανάδοχο εταιρεία.

Εάν η ανάδοχος εταιρεία δεν ανταποκρίνεται στα οριζόμενα με την παρούσα προκήρυξη και τη σύμβαση, θα επιβάλλεται από τη Διοίκηση του Νοσοκομείου ποινική ρήτρα από 500,00 ευρώ έως 3.000,00 ευρώ, ανάλογα με το είδος και το μέγεθος της παράλειψης, παρακρατούμενη από την αμοιβή του. Σε περίπτωση υποτροπής η παραπάνω ρήτρα διπλασιάζεται διατηρουμένου του δικαιώματος καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου έκπτωτου.

Εάν η ανάδοχος εταιρεία διακόψει τις εργασίες και χωρίς την συναίνεση του Νοσοκομείου πριν από την ημερομηνία λήξεως του χρόνου της σύμβασης, υποχρεούται στην καταβολή προς το Νοσοκομείο του ποσού των 5.000,00 ευρώ ως ποινική ρήτρα ημερησίως για κάθε μέρα διακοπής και μέχρι την ημερομηνία λήξεως της σύμβασης ή της τυχόν συνέχισης του έργου. Σε κάθε τέτοια περίπτωση το Νοσοκομείο θα δικαιούται ελεύθερα να προσλάβει τρίτο ανάδοχο με ελεύθερη τιμή και θα δικαιούται να αξιώσει από τον έκπτωτο ανάδοχο την τυχόν προκύπτουσα διαφορά τιμής παράλληλα με την αξίωσή του για κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης υπέρ αυτού.

### **Επιπροσθέτως ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 68 του Ν. 3863/2010.**

Στον προμηθευτή επιβάλλονται οι κυρώσεις που προβλέπονται στον Ν. 4412/2016.

Απαγορεύεται η εκχώρηση, καθώς η σύμβαση έχει απόλυτα προσωποπαγή χαρακτήρα. Κατ' εξαίρεση, η εκχώρηση μπορεί να επιτραπεί υπό την προϋπόθεση ότι υπάρχει αιτιολογημένο αίτημα του προμηθευτή για αυτήν και έγγραφη συναίνεση του αρμοδίου οργάνου του Νοσοκομείου ή του φορέα που διενέργησε το Διαγωνισμό, η οποία παρέχεται με ειδικά αιτιολογημένη απόφασή του.

**Επίσης, στην περίπτωση παράβασης όρου τινός της σύμβασης, ο Ανάδοχος θα είναι υποχρεωμένος να αποκαταστήσει καθ' ολοκληρίαν κάθε προκύπτουσα θετική ή αποθετική ζημία του Νοσοκομείου εξαιτίας αποκλειστικά και μόνο της παραπάνω παράβασης, εφόσον αυτή βεβαίως αποδειχθεί από το Νοσοκομείο.**

Για κάθε πρόβλημα που αφορά την διακήρυξη και την σύμβαση ο ανάδοχος υπάγεται στη δικαιοδοσία των δικαστηρίων των Αθηνών.

## Άρθρο 7ο

### ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης αυτής από τον προμηθευτή κατατέθηκε η με αριθμό .....αξίας .....ευρώ εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της Τράπεζας ..... με ισχύ μέχρι .....

# 22PROC010364612 2022-04-11

Για κάθε άλλο θέμα που έχει σχέση με την εκτέλεση της σύμβασης αυτής, ισχύουν όσα αναφέρονται στη Διακήρυξη του Νοσοκομείου, το περιεχόμενο της οποίας έλαβε γνώση ο ανάδοχος. Η παρούσα σύμβαση διέπεται από τις διατάξεις του Ν. 3580/2007, του Ν 4412/2016 και του Ν. 4782/2021.

Για τα παραπάνω συντάχθηκε αυτή η Σύμβαση εις τριπλούν και αφού αναγνώστηκε, βεβαιώθηκε και υπογράφεται όπως ακολουθεί.

## ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΟ ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΧΙΟΥ  
Η ΔΙΟΙΚΗΤΡΙΑ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

ΕΛΕΝΗ ΚΑΝΤΑΡΑΚΗ

(Ονοματεπώνυμο υπογράφοντος)