



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
2^η Υ.ΠΕ ΠΕΙΡΑΙΩΣ & ΑΙΓΑΙΟΥ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΧΙΟΥ
« ΣΚΥΛΙΤΣΕΙΟ »
Ταχ. Δ/ση: Ελενας Βενιζελου

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ

ΧΙΟΣ: 09/03/2021

ΑΡ. ΠΡΩΤ.: οικ. 12

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ:

Τηλ.: 2271350106 Φαξ:2271350241

Email:paragelies@xioshosp.gr

ΘΕΜΑ: ΔΗΜΟΣΙΑ ΑΝΟΙΚΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Το Γενικό Νοσοκομείο Χίου για την κάλυψη άμεσων και επιτακτικών αναγκών του, προσκαλεί τους ενδιαφερόμενους να καταθέσουν προσφορά για την **Συντήρηση των Ανελκυστήρων του Γ.Ν Χίου.**

Α. ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΙΔΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

Α/Α	ΚΩΔΙΚΟΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΠΟΣΟ-ΤΗΤΑ	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙ-ΖΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙ-ΣΜΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙ-ΣΜΟΣ ΜΕ ΦΠΑ 17%
1		Συντήρηση Ανελκυστήρων	7			8.000,00

Β. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ

Αριθμός Αιτήματος	3095/23-02-2021
ΚΑΕ	0879.01
Κριτήριο Κατακύρωσης	Χαμηλότερη τιμή
Ημερομηνία έναρξης υποβολής προσφορών	Πέμπτη 11/03/2021
Ημερομηνία λήξης υποβολής προσφορών	Τρίτη 16/03/2021
Τρόπος υποβολής προσφορών	ΦΑΞ:2271350241 e – mail:paragelies@xioshosp.gr

Γ.ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

«ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΧΙΟΥ»

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ

- Οι εργασίες συντήρησης που θα πραγματοποιηθούν θα είναι οι προβλεπόμενες από το Νόμο όπως αναλυτικά περιγράφονται από τις προδιαγραφές του προτύπου
ΕΛΟΤ 81.1. (ηλεκτρομηχανικοί ανελκυστήρες),
ΕΛΟΤ 81.2. (υδραυλικοί ανελκυστήρες) και

ΕΛΟΤ 81-80/2006 (για την βελτίωση της ασφάλειας των εγκατεστημένων ανελκυστήρων πριν την εφαρμογή της οδηγίας 95/16/ΕΚ) καθώς και από τα ΦΕΚ Β 815/11-9-97 (κατασκευή και λειτουργία ανελκυστήρων, εφαρμογή της 95/16/ΕΚ)

ΦΕΚ Β 291/8-3-2002 (συμπλήρωση των διατάξεων σχετικά με την εγκατάσταση, λειτουργία, συντήρηση και ασφάλεια των ανελκυστήρων
ΦΕΚ 1797/21-12-2005 (αντικατάσταση όρων των 2 προηγούμενων, ισχύον νομικό πλαίσιο για παλιούς και νέους ανελκυστήρες)

ΦΕΚ 2604 Β/ 22-12-2008 (Συμπλήρωση διατάξεων σχετικά με την εγκατάσταση, λειτουργία, συντήρηση και ασφάλεια των ανελκυστήρων)

Η συντήρηση γίνεται πάντα σύμφωνα με τις ισχύουσες κατά την διάρκεια της σύμβασης από τη Νομοθεσία διατάξεις .

2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβαίνει σε συντήρηση των Ανελκυστήρων ανά 15νθήμερο (κάθε 1η και 15η κάθε μήνα) εργάσιμη ημέρα, απαραίτητα κατά τις πρωινές ώρες και με την παρουσία της αρμόδιας επιτροπής.
3. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιδείξει σε όλους τους φύλακες και στο τεχνικό προσωπικό της ΤΥ τον τρόπο απεγκλωβισμού για την περίπτωση εγκλωβισμού σε δυσχερείς ώρες.
4. Ο συντηρητής υποχρεούται επίσης στην **ταχεία προσέλευση** στο Νοσοκομείο για την επισκευή κάθε εμφανιζόμενης βλάβης και την αποκατάσταση της κανονικής λειτουργίας των Ανελκυστήρων εντός τριών (3) ωρών **το αργότερο** από της ειδοποίησής του από την υπηρεσία ανεξαρτήτως εργάσιμης ή μη ημέρας και επί 24ώρου βάσεως και για όλες τις ημέρες του χρόνου.
5. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διαθέτει τα καθοριζόμενα από το Νόμο συνεργεία σε αριθμό και άδειες. Επίσης θα πρέπει να προσκομίσει τις αντίστοιχες άδειες και βεβαιώσεις ασφαλιστικών εισφορών για το προσωπικό που απασχολεί.
6. **Επίσης υποχρεούται να καταχωρεί ανελλιπώς τις εργασίες που εκτελεί στα αντίστοιχα προβλεπόμενα βιβλία συντήρησης.**
 - α) Καθημερινά και για οποιαδήποτε βλάβη-ανωμαλία στην λειτουργία των Ανελκυστήρων και
 - β) κάθε 15 ημέρες ότι έγινε η προληπτική συντήρηση και οι Ανελκυστήρες λειτουργούν με ασφάλεια.
7. **Επίσης είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει βιβλία συντήρησης επιθεώρησης των Ανελκυστήρων θεωρημένα από το αρμόδιο τμήμα της Περιφερειακής Διεύθυνσης, στα οποία θα τηρείται χωριστή μερίδα παρακολουθήσεως για κάθε ένα από τους εγκατεστημένους στο Νοσοκομείο ανελκυστήρες και τα οποία θα ενημερώνονται υποχρεωτικά σε κάθε επίσκεψη του εργολάβου για τη συντήρηση και τις επισκευές που έλαβαν χώρα.**

Τα βιβλία αυτά θα τηρούνται απαραίτητως σε καλή κατάσταση και προστατευμένα στα γραφεία της ΤΥ και στη θέση τους εντός των μηχανοστασίων θα υπάρχει καρτέλα ελέγχου, όπως προβλέπεται από την σχετική νομοθεσία, την οποία θα ενημερώνει για οποιαδήποτε παρέμβαση, με αντίστοιχη σήμανση ότι τα βιβλία βρίσκονται στην ΤΥ.

Τα βιβλία θα είναι απαραίτητα υπογεγραμμένα στο τέλος κάθε μήνα ως απαραίτητη προϋπόθεση για την πληρωμή. Θα είναι διαθέσιμα ανά πάσα στιγμή για έλεγχο από τους αρμόδιους τεχνικούς και την Επιτροπή

παρακολούθησης των εργασιών συντήρησης και επισκευής των ανελκυστήρων καθώς και από τον Τεχνικό Ασφαλείας και των μελών της Διοίκησης του Νοσοκομείου.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΥΝΤΗΡΗΤΗ

- Το πλήρες κόστος όλων των αναλώσιμων ανταλλακτικών, που υπόκεινται σε φθορά λόγω φυσιολογικής χρήσης και θα χρειαστούν σε πιθανή βλάβη του κάθε Ανελκυστήρα, ενώ
 - Εξαιρούνται τα υλικά μεγάλης αξίας (συρματόσχοινα, τροχαλίες, κινητήρες, μειωτήρες, αντλίες, μπλοκ βαλβίδων, και αυτοτελείς μηχανισμοί όπως τα inverter, και οι κεντρικές πλακέτες λειτουργίας).
8. Υποχρέωση του Αναδόχου είναι, να παραδώσει στον Ανάδοχο που θα τον διαδεχθεί, μετά το πέρας των συμβατικών του υποχρεώσεων, με πρωτόκολλο και χωρίς καμία επιφύλαξη, ότι αφορά την καλή λειτουργία των Ανελκυστήρων, με το ισχύον τεχνικό πρότυπο, καθώς επίσης και πρόσβαση προς επισκευή χωρίς την ανάγκη χρήσης κανενός ειδικού εργαλείου διάγνωσης βλαβών (service tool) για την επισκευή τους ή και το επαναπρογραμματισμό τους.
9. Ο ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει από την Περιφερειακή Διεύθυνση ή άλλο αρμόδιο όργανο τις όποιες εγκρίσεις, θεωρήσεις κλπ απαιτούνται για να τηρούνται τα βιβλιάρια των ανελκυστήρων και οι έννομες υποχρεώσεις του Νοσοκομείου.
10. Το προσωπικό που εμφανίζεται για συντήρηση πρέπει να πηγαίνει στην ΤΥ και να δηλώνει την άφιξη του στο Νοσοκομείο για την επισκευή και να υπογράφει στον αντίστοιχο πίνακα παρουσίας κάθε φορά για οποιαδήποτε είδος συντήρησης (προληπτική, επισκευαστική) την ώρα της εισόδου και εξόδου.

ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΩΜΗ

11. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβαίνει στην σύνταξη του ειδικού δελτίου επιθεώρησης των ανελκυστήρων ενός εκάστου ανά 15νήμερον (κάθε 1η και 15η κάθε μήνα). Η σύνταξη και η παράδοση του δελτίου στην επιτροπή παρακολούθησης του έργου είναι υποχρεωτική για την πληρωμή. Όμοια και η επίδειξη των συμπληρωμένων βιβλιαρίων στην Τ.Υ. του Νοσοκομείου.
12. Για την πληρωμή του ο ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλλει μαζί με το τιμολόγιο του και τα κάτωθι:
- α) λίστα με τις κανονικές επισκέψεις προληπτικής συντήρησης και τις έκτακτες επισκέψεις κατασταλτικής συντήρησης (επισκευής βλαβών)
 - β) περιγραφή βλάβης και ανταλλακτικά που χρησιμοποιήθηκαν για την αποκατάσταση της βλάβης εφόσον δεν συμπληρωθούν τα βιβλιάρια για οποιοδήποτε νόμιμο λόγο
 - γ) υπογεγραμμένο το μηνιαίο φύλλο ελέγχου εργασιών με τις αντίστοιχες εργασίες
 - δ) τα βιβλιάρια των ανελκυστήρων υπογεγραμμένα.

Α/Α	ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡ ΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΑΚΕΛΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗΣ	ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΣ / ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΣ	ΙΣΧΥΣ ΚW/HP	ΟΡΟΦΟΙ/ ΣΤΑΣΕΙΣ	ΑΤΟΜΑ / ΒΑΡΟΣ	ΦΟΡΤΙΩΝ
1	ΝΕΑ ΠΤΕΡΥΓΑ Α13.4-Ε.ΙΑΤΡΕΙΑ	18	121	Υ	9,5 kW	ΥΠΟΓΕΙΟ ΙΣΟΓΕΙΟ +1/ 3	8/ 600	ΟΧΙ
2	ΝΕΑ ΠΤΕΡΥΓΑ Α13.3-Ε.ΙΑΤΡΕΙΑ	18	120	Υ	20k W	ΥΠΟΓΕΙΟ ΙΣΟΓΕΙΟ +1/ 3	13 / 975	ΝΑΙ
3	ΝΕΑ ΠΤΕΡΥΓΑ Α13.1-ΤΕΠ	18	118	Υ	24k W	ΥΠΟΓΕΙΟ ΙΣΟΓΕΙΟ +1/ 3	19 / 142 5	ΟΧΙ
4	ΜΑΙΕΥΤΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ- κτίριο 9	18	21	Υ	16 kW	ΥΠΟΓΕΙΟ ΙΣΟΓΕΙΟ +1/ 3	10 / 750	ΝΑΙ
5	ΚΑΡΔΙΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ- κτίριο 11	18	20	Υ	16 kW	ΥΠΟΓΕΙΟ ΙΣΟΓΕΙΟ +1/ 3	8 / 600	ΝΑΙ
6	ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ- διοίκηση κτίριο 7	18	44	Υ	9,5 kW	ΥΠΟΓΕΙΟ ΙΣΟΓΕΙΟ +1/ 3	9 / 675	ΟΧΙ
7	ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ- κτίριο 3	18	19	Υ	20 kW	ΥΠΟΓΕΙΟ ΙΣΟΓΕΙΟ +1/ 3	13 / 975	ΝΑΙ

Δ. ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η προσφορά που θα υποβληθεί θα πρέπει να αναφέρει τα πλήρη στοιχεία της εταιρείας:(ΑΦΜ, πλήρη επωνυμία, τηλέφωνο, φαξ, e-mail, και ΦΠΑ), καθώς και ο χρόνος ισχύος της προσφοράς.

Εναλλακτικές προσφορές και αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές. Στις περιπτώσεις δύο ή περισσότερων εναλλακτικών προσφορών ως κύρια θεωρείται αυτή με τα χαμηλότερη τιμή, οι υπόλοιπες δεν θα αξιολογούνται.

Επί της προσφοράς τους οι συμμετέχοντες θα πρέπει να δηλώνουν υπεύθυνα ότι δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις των άρθρων 73 και 74 του Ν. 4412/2016 για τις οποίες οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται ή μπορούν να αποκλεισθούν.

Η ΔΙΟΙΚΗΤΡΙΑ

Ε. ΚΑΝΤΑΡΑΚΗ